



# Comune di Volterra

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

---

## PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (Redatto ai sensi art. 24-bis, comma3-bis della L.114/14)

### Indice

- 1. Stato dell'arte**
  - a. LAN
  - b. Postazioni
  - c. Credenziali
  - d. Servizi on line
  - e. Mail e PEC
  - f. Modulistica on line
- 2. Previsioni**
- 3. Implementazione**
- 4. Cronoprogramma**
- 5. Risorse**
  - a. Attuali
  - b. Future
- 6. Verifica del Piano**
- 7. Rettifica del Piano**



# Comune di Volterra

## PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

### 1. STATO DELL'ARTE

L'ente ha implementato una **LAN** aziendale cablata in tutti gli edifici comunali cittadini.

L'ente ha un **SITO** web istituzionale: [www.comune.volterra.pi.it/](http://www.comune.volterra.pi.it/) accessibile e conforme alle prescrizioni di legge.

Ogni utente ha una propria postazione con **PC** in rete, accessibile con **credenziali** personali; inoltre sussiste un secondo livello di credenziali (per ulteriori motivi di sicurezza) di accesso ai vari gestionali e applicativi. Ogni Servizio e ogni utente è fornito di **mail** personale.

L'ente ha da anni attivo un unico indirizzo istituzionale di **PEC**: [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it), direttamente interfacciato col protocollo informatico rispondente alle prescrizioni RTRT della regione.

Sul sito sono realizzati vari **servizi on-line**: l'albo pretorio comprensivo dello storico atti, la sezione dedicata al **SUAP** e il calcolo on-line di **TASI** e **IMU**. Inoltre è presente un'apposita sezione recante la **modulistica comunale** suddivisa per tipologia di Servizio o Ufficio: Segreteria, Suap, Tributi ICI e TARSU, Urbanistica, Anagrafe e stato civile, Istruzione e Scuola, Polizia municipale e accesso agli atti.

Le **procedure** sono tutte gestite con modulistica cartacea e le forme di presentazione di istanze avvengono mediante i canali tradizionali (formato non digitale) e mediante i canali (digitali) di mail e PEC. A seguire si riporta l'elenco delle **procedure i cui moduli sono presenti sul sito**:

**SEGRETERIA**: accesso agli atti

**SUAP**: realizzato mediante il portale SPORVIC 2 secondo le prescrizioni RTRT

Il Portale Sporvic2 è un servizio che si rivolge agli imprenditori che intendono avviare ed esercitare un'attività economica nel territorio comunale. In particolare garantisce efficienza ed efficacia a tutte le procedure amministrative inerenti la realizzazione e la modifica di un impianto produttivo e l'esercizio di un'attività economica, che vedono l'imprenditore relazionarsi con la Pubblica Amministrazione.

**Per la presentazione delle pratiche occorre utilizzare il seguente schema nella scelta della tipologia di procedimento e nella tipologia di intervento:**

Tipologia di procedimento	Tipologia Di Intervento
Procedimento automatizzato (SCIA)	Avvio / Nuova Apertura
	Variazione sostanziale
	Subentro con modifiche
Comunicazioni	Comunicazione (Variazione del Legale rappresentante, Variazione Ragione o denominazione sociale, Trasformazioni societarie, Variazione del soggetto in



# Comune di Volterra

## PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

	Possesso dei requisiti professionali, altre comunicazioni)  Subentro (Senza modifiche)  Chiusura
Procedimento ordinario	Avvio / Nuova Apertura soggetti a Autorizzazione  Variazione e subentri soggetti ad autorizzazione

### TRIBUTI:

**IMU:** Modello Istanza di Rimborso IMU, Modello F24 semplificato, Dichiarazione IMU,

**IMU/TASI:** modelli IMU/TASI ENC

**TASI:** Modello dichiarazione TASI, Modello Rimborso TASI.

**TARES:** denuncia TARES UTENZA DOMESTICA, denuncia TARES UTENZA NON DOMESTICA, DICHIARAZIONE mancanza utenze, modello rimborso TARES, Dichiarazione per inagibilità lavori – TARES, Richiesta riduzione 20% Ditta alluvionata

**TARI:** Denuncia TARI utenza domestica, Denuncia TARI utenza non domestica, Modello rimborso TARI, Atto Notorio: mancanza utenze, Atto Notorio: inagibilità lavori.

**TARSU:** richiesta di rimborso, denuncia TARSU abitazione, denuncia TARSU attività.

### URBANISTICA :

 Abbattimento alberature [DOC] (22 KB)

 Abbattimento alberature [PDF] (5.21 KB)

#### CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

 Richiesta certificato destinazione urbanistica [PDF] (32.85 KB)

 Richiesta certificato destinazione urbanistica [DOC] (22 KB)

#### EDILIZIA PRIVATA

 Abbattimento barriere architettoniche [PDF] (47.06 KB)

 Attività Edilizia Libera [PDF] (22.65 KB)

 Certificato di Collaudo Finale DIA [PDF] (13.08 KB)

 Certificato di conformità SCIA [PDF] (16.9 KB)

 Comunicazione proroga scadenza lavori (Decreto del Fare) [PDF] (27.9 KB)

 Dichiarazione di abitabilità o agibilità [PDF] (11.42 KB)

 Dichiarazione requisiti igienico sanitari [PDF] (30.53 KB)



# Comune di Volterra

## PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

---

-  Istanza Autorizzazione Vincolo Paesaggistico [PDF] (17.72 KB)
-  Modulo linee vita [PDF] (91.79 KB)
-  Richiesta di Permesso di Costruire [PDF] (70.18 KB)
-  Richiesta di rateizzazione oneri [PDF] (61.61 KB)
-  Segnalazione Certificata di Inizio Attività [PDF] (57.42 KB)
-  Modulo richiesta abitabilità [PDF] (15.89 KB)
-  Abbattimento barriere architettoniche [DOC] (26.5 KB)
-  Attività Edilizia Libera [DOC] (38 KB)
-  Certificato di Collaudo Finale DIA [DOC] (21 KB)
-  Certificato di conformità SCIA [DOC] (26.5 KB)
-  Comunicazione proroga scadenza lavori (Decreto del Fare) [DOC] (22 KB)
-  Dichiarazione di abitabilità o agibilità [DOC] (27 KB)
-  Dichiarazione requisiti igienico sanitari [DOC] (20.5 KB)
-  Istanza Autorizzazione Vincolo Paesaggistico [DOC] (66.5 KB)
-  Modulo linee vita [DOC] (140.5 KB)
-  Richiesta di Permesso di Costruire [DOC] (68.5 KB)
-  Richiesta di rateizzazione oneri [DOC] (28.5 KB)
-  Segnalazione Certificata di Inizio Attività [DOC] (116.5 KB)

### FRAZIONAMENTI E TIPO MAPPALI

-  Richiesta di frazionamento [PDF] (5.67 KB)
-  Richiesta di frazionamento [DOC] (27.5 KB)

### MODELLI ISTAT

-  Modulo ISTAT non residenziale [PDF] (282.45 KB)
-  Modulo ISTAT residenziale [PDF] (273.07 KB)

### PROGRAMMA AZIENDALE PLURIENNALE MIGLIORAMENTO AGRICOLO AMBIENTALE

-  P.A.P.M.A.A. DPGR 5-2007 [PDF] (144.82 KB)
-  P.A.P.M.A.A. DPGR 5-2007 [DOC] (682.78 KB)

### REGOLARITA' URBANISTICA AZIENDE AGRICOLE

-  Dichiarazione conformità urbanistica aziende agricole [PDF] (31.39 KB)
-  Dichiarazione conformità urbanistica aziende agricole [DOC] (21.5 KB)

### RICHIESTA CERTIFICAZIONE PER RICONGIUNGIMENTI FAMILIARI

-  richiesta ricongiungimenti familiari [PDF] (56.09 KB)



# Comune di Volterra

## PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

---

 Richiesta ricongiungimenti familiari [DOC] (54 KB)

### RICHIESTA CERTIFICAZIONE PER RILASCIO CARTA DI SOGGIORNO

 richiesta carta di soggiorno [PDF] (55.59 KB)

 richiesta carta di soggiorno [DOC] (53.5 KB)

### VINCOLO IDROGEOLOGICO

 Autorizzazione vincolo idrogeologico [PDF] (48.53 KB)

 Dichiarazione inizio lavori vincolo idrogeologico [PDF] (66.21 KB)

 Opere liberamente esercitabili vincolo idrogeologico [PDF] (42.19 KB)

 Autorizzazione vincolo idrogeologico [DOC] (51 KB)

 Dichiarazione inizio lavori vincolo idrogeologico [DOC] (66 KB)

 Opere liberamente esercitabili vincolo idrogeologico [DOC] (42.5 KB)

### VARIE

 Comunicazione di ripresa manto [PDF] (105.56 KB)

 Comunicazione inizio scavi [PDF] (65.57 KB)

 Comunicazione termine posa condutture [PDF] (105.79 KB)

### STATO CIVILE E ANAGRAFE:

cambio di residenza o di indirizzo

 Dichiarazione di Residenza (71.68 KB)

 Allegato A (78.05 KB)

 Allegato B (151.97 KB)

 Dichiarazione sostitutiva occupazione alloggio (26 KB)

 Dichiarazione comodato verbale (24 KB)

 Procura (20 KB)

### SCUOLA E ISTRUZIONE:

servizio di addebito su conto corrente dei servizi scolastici

 Modello sepa (63.13 KB)

### POLIZIA MUNICIPALE:

 Permesso Temporaneo per accesso ai varchi elettronici della ZTL (128.93 KB)

 Modello per prima richiesta ZTL - Residenti (895.05 KB)



# Comune di Volterra

## PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

---

-  Modello per richiesta Varie - Merci (841.31 KB)
-  Modello per richiesta K - Garage (1.42 MB)
-  Modello per richiesta Varie - Casi particolari (1.4 MB)
-  Modello per variazioni permessi (122.29 KB)
-  Rinnovo ZTL 2015 (122.26 KB)

### 2. **PREVISIONI**

L'ente valuterà l'adozione on-line della modulistica relativa a procedure già in essere e inoltre definirà nuove procedure creando e pubblicando la relativa modulistica. Ciò è previsto in realizzazione entro giugno 2015.

### 3. **IMPLEMENTAZIONE**

Nel corso del 2015 l'ente contatterà i vari produttori di SW verificando la possibilità di gestire on line procedure mediante moduli dedicati fruibili dal cittadino attraverso un sistema di autenticazione che possa prevedere inizialmente la CNS e successivamente il sistema SPID. Tali sistemi dovranno prevedere la tracciabilità dei flussi, la mappatura della pratica gestita, la riferibilità ad un preciso centro di responsabilità e tempi certi e definiti del completamento della procedura.

### 4. **CRONOPROGRAMMA**

Entro giugno 2015 è prevista l'individuazione di tutte le procedure e la pubblicazione della relativa modulistica sul sito. Entro l'anno 2015 saranno più chiari i tempi di implementazione, di individuazione delle risorse e conseguentemente sarà possibile pianificare gli interventi dell'anno 2016 con maggiore precisione.

### 5. **RISORSE**

- a. Attuali – in fase di definizione, connesse alla stesura del bilancio di previsione anno 2015.
- b. Future – idem c.s.

### 6. **VERIFICA DEL PIANO**

L'Amministrazione si impegna a verificare l'attuazione del Piano con cadenza almeno trimestrale o secondo le necessità.

### 7. **RETTIFICA DEL PIANO**

A seguito delle verifiche adottate si provvederà ad apportare al piano le conseguenti rettifiche, revisioni e variazioni che nel frattempo si renderanno necessarie.