



Comune di Volterra

SETTORE 5 - Sociale Unico Gare e Patrimonio "Ufficio Patrimonio"

AVVISO DI GARA PUBBLICA

La Responsabile del Settore n. 5

- viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n.72 del 9/11/2012 come modificata dalla n. 43 del 28/06/2013;
- vista la delibera di C.C. n. 93 del 27/12/2016 che approvava la nota di aggiornamento al DUP 2017-2019
- visto il regolamento per l'alienazione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Volterra, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26/09/2005 modificato con delibera di C.C. n. 64/2009
- vista la determina n. 692 del 03/10/2017

RENDE NOTO

che il giorno **13 novembre 2017 alle ore 9,00** nella sede Comunale di Piazza dei Priori, 12, davanti alla Responsabile del Settore n. 5 Ufficio Unico Gare, Patrimonio e Sociale ed ai due dipendenti componenti l'apposita commissione di cui all'art. 6 del vigente regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare, avrà luogo la gara pubblica per la vendita degli immobili di proprietà del Comune, più avanti descritto.

La gara potrebbe proseguire anche in altra seduta, qualora si prolungassero le procedure di apertura e verifica delle offerte. Il presente avviso riguarda la vendita degli immobili che seguono appartenenti al patrimonio del Comune di Volterra:

LOTTO N: 1

Fabbricato denominato ex scuola dei Cappuccini in Via dei Cappuccini

Scheda

In Comune di Volterra, a Volterra in *Via dei Cappuccini* immobile di circa 3100 mq dei quali 1660 demoliti e 1440 esistenti., meglio individuati al Catasto Fabbricati del Comune di Volterra, al foglio 128, mappali 41 sub 1 cat.B/2 ,sub 2 cat. A/4, sub 3 cat. B/7 ed un resede di complessivi mq. 2300 circa oltre a terreni di pertinenza per circa mq. 4.595 distinti al Catasto Terreni al Foglio 128 Mapp. 21 39 45 46 47 293 296.

La cessione dell'intero lotto è convenuta a corpo e non a misura e i beni vengono trasferiti nello stato di fatto in cui attualmente si trovano, con le relative accessioni, pertinenze e oneri.

Sull'immobile è già stata espletata la procedura di verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico ai sensi dell'art. 12 del D.Lsg. 42/40.

Si evidenzia che gli impianti ancora esistenti dell'immobile di cui al presente avviso d'asta, non rispettano i requisiti previsti dalla L. 26/02/2007 n. 17 e dal relativo Regolamento approvato con D.M. 22/01/2008 n. 37 (ex L. 46/90).

RELAZIONE SINTETICA DELLA DESTINAZIONE URBANISTICA

Le unità immobiliari relative al complesso denominato "Ex Convento dei Cappuccini" ubicato in Località Fontecorrenti Via dei Cappuccini, catastalmente individuate al C.F. del Comune di Volterra, al Foglio 128 Mappali 40 e 41 Subalterni 1, 2, 3, di proprietà del Comune di Volterra, ricadono nella destinazione urbanistica come **Sottosistema "L2 – Luoghi centrali di interesse comunale"** quali spazi aperti e edificati, piazze, sedi istituzionali, amministrative ed altri servizi di interesse collettivo, attrezzature commerciali, teatri, chiese, scuole di base, cinema e luoghi di svago ed intrattenimento.

Nello specifico delle funzioni ammissibili sono previste destinazioni d'uso di "**Attività turistico ricettive**" come:

- "**Tr1**" relative a alberghi (inclusi motel e villaggi albergo) e residenze turistico alberghiere
- "**Tr4**" relative a strutture ricettive extra-alberghiere per l'ospitalità collettiva (case per ferie, ostelli, rifugi)
- "**Tr5**" relative a residence

Sono inoltre previste destinazioni d'uso relative a servizi quali:

Servizi culturali, sociali e ricreativi (Sd) riferiti a musei, teatri, auditori, cinema, sale di spettacolo, biblioteche, mostre ed esposizioni, centri sociali, culturali e ricreativi, centri polivalenti e mense.

Servizi per l'assistenza socio-sanitaria (Sh) riferiti a centri di assistenza, case di riposo, residenze protette e pensionati (compresi servizi ambulatoriali e sociali connessi, nonché attività di vendita di prodotti parafarmaceutici, con superficie di vendita fino a 50 mq., all'interno degli edifici esistenti)

Sul patrimonio edilizio esistente, sono inoltre ammessi i seguenti interventi edilizi:

Restauro (re) interventi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurare la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano destinazioni d'uso con essa compatibili; tali interventi comprendono il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso, l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio; tali interventi comprendono altresì gli interventi sistematici, eseguiti mantenendo gli elementi tipologici formali e strutturali dell'organismo edilizio, volti a conseguire l'adeguamento funzionale degli edifici, ancorché recenti.

Sostituzione edilizia (se) interventi di demolizione e ricostruzione di volumi esistenti non assimilabile alla ristrutturazione edilizia, anche con diversa articolazione, collocazione e destinazione d'uso, senza alcun intervento sulle opere d'urbanizzazione.

I terreni circostanti il complesso immobiliare di cui sopra, catastalmente individuati al C.T. del Comune di Volterra, al Foglio 128 Mappali 21, 39, 45, 46, 47, 293, 296 ricadono nella destinazione urbanistica come Sottosistema "R3 I quartieri unitari del verde" che comprende zone occupate prevalentemente dai quartieri esito di progetti unitari di epoca piuttosto recente, ubicati soprattutto nel versante sud del capoluogo.

Tali terreni sono inoltre inseriti nello Schema Direttore classificato come "SD5" relativo al versante sud del capoluogo. All'interno degli Schemi Direttori non sono previsti, dal Regolamento Urbanistico, interventi di nuova edificazione, questi infatti potranno eventualmente essere inseriti e previsti successivamente, attraverso "Piani Complessi di intervento". In questa fase all'interno degli Schemi Direttori è consentita la coltivazione del suolo. Sono altresì possibili interventi sul patrimonio edilizio esistente ma limitatamente a quelli consentiti dal grado di pericolosità dell'area. I "Piani Complessi di intervento" dovranno essere oggetto di nuova analisi della fattibilità facendo riferimento alle destinazioni d'uso in quella sede definite. E' comunque fin d'ora stabilito che nel caso di nuovi interventi edificatori in aree a pericolosità elevata o molto elevata, le condizioni alla trasformabilità saranno quelle definite per la Classe 4 di Fattibilità, ovvero la Fattibilità Limitata, dove l'attuazione degli interventi in tali aree è condizionata alla presentazione dei relativi Piani Attuativi all'Autorità di Bacino competente.

Per ulteriori elementi in merito si veda il certificato di destinazione urbanistica.

PREZZO BASE D'ASTA: € 2.201.179,59 (duemilioniduecentounmilacentosettantanove/59)

Allegati: Relazione sintetica della destinazione urbanistica, fotografie ed elaborati grafici

Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso e sono ad esso allegate le condizioni generali di vendita.

Coloro che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Volterra, Piazza dei Priori n. 12 Ufficio Protocollo, entro e non **oltre le ore 11,30 del 10 novembre 2017** la propria offerta in aumento rispetto al valore a base d'asta, secondo le modalità di cui all'avviso di asta pubblica, il cui testo integrale è affisso all'Albo on line del Comune e pubblicato sul sito del Comune, per estratto ai sensi dell'art 5 del vigente Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare del Comune, su un giornale a diffusione nazionale e su un giornale a diffusione provinciale, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo quanto previsto dal R.D. n. 827 del 1924.

Si evidenzia che, nel rispetto dell'art. 6 comma 7 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio, al momento della stipula dell'atto di compravendita il concorrente aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere al pagamento del prezzo offerto aumentato del 2% per spese di istruttoria pratica.

L'apertura dei plichi e la lettura delle offerte avverranno in seduta pubblica il giorno 13 novembre 2017, alle ore 9,00 presso la sede Comunale, Piazza dei Priori n. 12 Settore n. 5 Palazzo Pretorio.

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, il Responsabile del Procedimento di alienazione è la Sig.ra Trafeli Rossella Responsabile del Servizio Patrimonio; ai fini invece della presente procedura, il Responsabile del Procedimento di Gara è la Sig. ra Gianna Raffini dell'Ufficio Unico Gare.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Volterra, sul sito www.comune.volterra.pi.it nonché presso l'Ufficio Unico Gare e Patrimonio del Settore n. 5 , Piazza dei Priori 12 telef. 0588/86050 int 122 125.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti al Servizio suddetto in orario di ufficio (tel. 0588/86050 int 122 125– fax 0588/85077).

Volterra, lì 6 ottobre 2017

La Responsabile del Settore n. 5
Rossella Trafeli

Allegato parte integrante – Condizioni generali di vendita

COMUNE DI VOLTERRA

SETTORE N. 5 Ufficio Unico Gare, Patrimonio e Sociale

Ufficio Unico Gare

AVVISO D'ASTA DEL 13 novembre 2017

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'Asta viene effettuata con il metodo delle offerte segrete al rialzo secondo le procedure di cui al Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare del Comune alle condizioni di seguito descritte:

ART. 1 – Consistenza degli immobili posti in vendita

Gli immobili, come sopra descritti, di cui il Comune garantisce la piena proprietà, vengono alienati nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, così come posseduti dal Comune di Volterra, con la relativa destinazione urbanistica, con tutti i vincoli e con ogni annesso o connesso, uso e diritto, accesso, recesso, adiacenze o pertinenze, manifesti o non manifesti, servitù attive o passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere. La vendita é fatta a corpo e non a misura; non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo di gara, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi, come espressamente dichiarato dall'offerente, di ben conoscere l'immobile oggetto dell'offerta.

La relazione sintetica della destinazione urbanistica, che qui si intende integralmente riportata e trascritta come parte integrante e sostanziale, è accessibile nella rete civica del Comune di Volterra sul sito www.comune.volterra.pi.it oltre ad essere disponibili per chiunque ne sia interessato, presso l'Ufficio Unico Gare del Comune di Volterra – Piazza dei Priori 12 (tel. 0588/86050)

ART. 2 – Regolarità edilizia degli immobili

Gli immobili sono venduti relativamente alla loro disponibilità nelle condizioni indicate nell'Avviso d'asta.

ART. 3 – Disponibilità degli immobili

Gli immobili sono allo stato di fatto liberi.

ART. 4 – Modalità di partecipazione all'asta

Chiunque abbia interesse a partecipare alla gara dovrà **a pena di esclusione** presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Protocollo di questo Comune, nell'orario di apertura al pubblico, (lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, martedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, e dalle 15,30 alle 17,30 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,30) **entro e non oltre le ORE 11,30 del 10 novembre 2017**, un plico chiuso e sigillato indirizzato all'Ufficio Unico Gare **sul quale esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente e l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:**

PROPOSTA PER L'ACQUISTO DI IMMOBILE “CONTIENE OFFERTA PER GARA ALIENAZIONE IMMOBILE LOTTO 1 EX SCUOLA CAPPUCCINI” – NON APRIRE

All'interno del detto plico dovranno essere inserite, due distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovranno essere apposte, **oltre che il nome dell'offerente, le seguenti diciture:**

- **BUSTA N. 1 LOTTO 1 – Documentazione amministrativa;**
- **BUSTA N. 2 LOTTO 1 – Offerta economica.**

In ciascuna busta, **PENA L'ESCLUSIONE**, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Domanda di partecipazione alla gara, (in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00) redatta come da **fac-simile allegato 1**), sottoscritta in forma leggibile e per esteso contenente gli estremi di identificazione dell'offerente compreso il Codice Fiscale e/o l'eventuale numero di Partita IVA, le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante in caso di Impresa), nonché le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso cognizione dell'immobile posto in vendita, di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova, con particolare riferimento alla situazione amministrativa, urbanistica e catastale e di aver preso chiara e completa conoscenza della sua consistenza;
- di essere a conoscenza e di accettare espressamente, con la presentazione della domanda, tutte le condizioni, nessuna esclusa, generali e particolari riportate nell'Avviso di Gara ed in particolare quanto previsto nelle Condizioni generali di vendita all'art. 5 – "Sistema di gara- Aggiudicazione";
- di impegnarsi ad assumere incondizionatamente tutte le spese inerenti e conseguenti alla procedura di gara ed alla stipula dell'atto di compravendita (tecniche, contrattuali, notarili, di registrazione, di trascrizione, volture e consequenziali come per legge), ed a versarle al momento della stipula dell'atto;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino a 90 giorni dalla data di svolgimento della gara ed a versare il prezzo offerto e quant'altro dovuto al momento della stipula del contratto di compravendita, da farsi nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale, pena l'incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n. 196/2003, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo comportano tutti i diritti previsti dal medesimo Decreto;

B) Dichiarazione ex art. 76 del DPR 28.12.00, n. 445, redatta come da Fac-simile allegato 2), sottoscritta in forma leggibile e per esteso, in cui l'interessato attesti:

(se persona fisica)

- di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e di trovarsi nel libero e pieno godimento dei propri diritti civili;

in alternativa (se impresa individuale o impresa in forma societaria)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni, che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____, col n. _____ in data _____ e che l'impresa è una _____ ;

ed inoltre

- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita la ditta, di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico dei legali rappresentanti e/o dell'eventuale direttore tecnico dell'impresa;
- che nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui alla L. 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- che non sussiste, con altre ditte concorrenti, nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;

per le persone giuridiche (Enti o Società):

- la documentazione da cui risulti l'indicazione del Legale Rappresentante e dei poteri allo stesso conferiti.

C) copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario dell'offerta e della dichiarazione ex art.46 47 del D.P.R. 445/2000.

D) assegno circolare N.T. intestato al Comune di Volterra a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, di importo pari al 10% del prezzo offerto.

BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere in regola con le disposizioni in materia di bollo (carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00), **redatta come da fac-simile allegato 3) e sottoscritta**, con firma leggibile e per esteso dall'offerente (dal titolare o rappresentante legale, se ditta o altro soggetto autorizzato), e dovrà contenere **l'importo offerto in EURO, sia in cifre che in lettere**, senza abrasioni o correzioni di sorta.

La sottoscrizione dell'offerta deve essere autenticata mediante presentazione del documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di offerta per persona da nominare, l'offerente dovrà attenersi alle indicazioni di cui al seguente art. 6. La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.

ART. 5 – Sistema di gara - Aggiudicazione

La gara si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base di gara e con il procedimento previsto dall'art. 76 del succitato R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più alto per l'Amministrazione Comunale ed il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso di gara.

L'aggiudicazione sarà definitiva, ad unico incanto, non soggetta quindi ad offerta di migliorìa.

Resta inteso che:

- qualora non venissero presentate offerte, ovvero se nessuna delle offerte presentate risultasse valida, la gara verrà dichiarata deserta, ai sensi dell'art. 75 del R.D. 827/24;

- a norma dell'art. 65, punto 10, del R.D. 23.05.1924, n. 827 si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché riconosciuta valida e regolare;

- se in un'offerta vi sarà discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 comma 2 del R.D. 827/24;

- nel caso di due o più offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, si procederà immediatamente ad una gara fra i concorrenti interessati. Ove però essi o uno solo di essi non siano presenti si effettuerà un sorteggio per decidere chi debba essere aggiudicatario.

- l'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di formale approvazione del verbale di gara, da farsi mediante determinazione del Responsabile del Settore.

La gara è pubblica e chiunque vi abbia interesse può presenziare allo svolgimento delle operazioni.

ART. 6 – Offerta per procura e per persona da nominare

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, con le modalità previste all'art. 81 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

La procura deve essere speciale fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da Notaio e sarà unita alla proposta irrevocabile di acquisto.

Allorché le offerte siano presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione firmandone il verbale o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto pubblico o con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

Il deposito a garanzia dell'offerta dovrà essere intestato all'offerente.

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare, sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione.

I depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati, nonostante l'offerta sia stata fatta per persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

ART. 7 – Condizioni generali e particolari norme di rinvio

Trascorso il termine fissato nel bando di gara, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del "plico" che non risulti pervenuto e/o consegnato entro le ore 11,30 del giorno stabilito al precedente articolo 4.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di invitare i partecipanti a:

- sanare la mancata presentazione di documenti e dichiarazioni di cui alla busta n. 1 Documentazione Amministrativa
- completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni di cui alla busta n. 1 Documentazione Amministrativa.

In tal caso l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le documentazioni richieste. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

- **l'offerta economica manchi, non sia contenuta nell'apposita busta interna al plico (Busta n. 2), debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura.**

Si procederà comunque all'esclusione dalla gara dell'offerta, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando, di non dar luogo alla gara o di prorogare la data, senza che i privati possano vantare alcun diritto.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre l'accettazione del Comune consegue solo all'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale.

Per tutto quanto non previsto espressamente si richiamano le norme di cui al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché dal Regolamento Comunale per l'alienazione del Patrimonio immobiliare del Comune, approvato con deliberazione Consiliare n. 46 del 26.09.05, in quanto applicabili.

ART. 8 – Stipula del contratto

Nei 15 giorni successivi all'avvenuta formale aggiudicazione, il responsabile del procedimento invita l'aggiudicatario a presentare, entro un preciso termine, pena la revoca dell'aggiudicazione, i documenti necessari alla stipula dell'atto di compravendita, ad indicare il nominativo del Notaio, da concordare comunque con l'Amministrazione.

La stipulazione dell'atto deve avvenire entro 90 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto definitivo di cessione a favore dell'aggiudicatario, è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale, nelle percentuali previste dalla legislazione fiscale vigente, in quanto la cessione non rientra tra quelle effettuate nell'esercizio di impresa.

L'immissione in possesso è stabilita nel giorno di stipula del rogito notarile.

In caso di rinuncia all'acquisto o qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente nei termini stabiliti e comunque all'obbligo di stipulare il contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria versata a garanzia dell'offerta, fatta salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Ente.

Resta inteso che il contratto di compravendita, in caso di impresa, potrà essere stipulato solo a seguito dell'acquisizione della certificazione prevista dalle norme regolanti i contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora non si addivenisse alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione dovrà solo provvedere alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà rivendicare diritti, interessi o indennizzi di sorta.

L'importo dell'aggiudicazione aumentato del 2% come previsto dall'art. 6 comma 7 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio, al netto del deposito cauzionale già trattenuto dall'Amministrazione, dovrà essere versato in un'unica soluzione prima della stipula dell'atto di vendita, mediante assegno circolare N.T. intestato a: "Comune di Volterra".

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita nel termine di 15 giorni dall'aggiudicazione formale.

Agli effetti del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio a Volterra.

ART. 9 – Diritto di prelazione

Qualora su un immobile penda il diritto di prelazione da parte di chi può averne titolo ai sensi degli artt. 8 della Legge 590/65 e art.7 della Legge 817/71, e successive modifiche ed integrazioni, tale elemento è espressamente indicato nella descrizione del lotto riportata nell'Avviso d'asta.

ART. 10 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lvo 30/01/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato con la presente gara si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a espletamento di asta pubblica ai sensi delle vigenti normative in materia di appalti pubblici;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare all'asta pubblica, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione interessata dal procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al citato D. Lvo n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 11 – Responsabilità del procedimento – Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, il Responsabile del Procedimento di alienazione è la Sig.ra Rossella Trafeli Responsabile del Settore n. 5; ai fini invece della presente procedura, il Responsabile del Procedimento di Gara è la Sig. ra Gianna Raffini dell'Ufficio Unico Gare.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Volterra, sul sito www.comune.volterra.pi.it presso l'Ufficio Unico Gare del Settore n. 2 , Piazza dei Priori 12 telef. 0588/86050 int 122 125.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti al Servizio suddetto in orario di ufficio (tel. 0588/86050 int 122 125 – fax 0588/85077).

Volterra 6 ottobre 2017

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rossella Trafeli