



# Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

## PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI PRIMA INFANZIA DEI COMUNI DI VOLTERRA E CASTELNUOVO V.C.

**CIG: 52012184DF**

**CPV 85312110-3**

**CUP:H89G13000100006**

### DISCIPLINARE DI GARA

#### ART. 1 –OGGETTO ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 369 del 20/05/2013 per l'affidamento dei servizi di prima infanzia dei Comuni di Volterra e Castelnuovo di Val di Cecina e successiva determinazione n. 462 del 25/06/2013 a rettifica.

Nello specifico, oggetto del presente appalto è :la progettazione, pianificazione, realizzazione e coordinamento dei servizi della prima infanzia del:

- **“Centro Gioco Educativo "GiocaMondo”** Via Roma, Volterra che accoglie n. 18 bambini di età compresa tra i 18 (diciotto) e i 36 (trentasei) mesi per il periodo settembre - giugno dalle ore 7.45 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì'. Sono richieste n. 2 educatrici tenuto conto che non è presente personale dipendente di questa amministrazione. Sono previste interruzioni secondo il calendario scolastico regionale.
- **Nido d'Infanzia "Baby House”** Via dei Lagoni Castelnuovo V.C. che accoglie n.14 bambini di età compresa tra i 12 (dodici) e i 36 (trentasei) mesi per il periodo settembre - giugno dalle ore 7.45 alle ore 13.45 dal lunedì al venerdì'. Sono richieste n. 2 educatrici. Sono previste interruzioni secondo il calendario scolastico

Il servizio comprende: lo svolgimento delle attività didattiche sulla base di un progetto organizzativo e pedagogico elaborato dall'impresa aggiudicatrice ed inoltre la progettazione, pianificazione, realizzazione e coordinamento **del servizio di pulizia** dei:

1. locali del C.G.E. GiocaMondo per il periodo settembre – giugno Tutti i giorni oltre ad alcune pulizie straordinarie.
2. Locali “Baby House” periodo settembre –giugno. Tutti i giorni oltre ad alcune pulizie straordinarie.

Per le attività specifiche oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto, disponibile fra gli atti di gara.

Il valore complessivo dell'appalto, per come determinato nel Progetto di Servizio e come indicato all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto è di **Euro 113.000,00** al netto dell'IVA e al lordo degli **oneri per la sicurezza quantificati in €3.000,00**. **L'importo a base di gara su cui formulare la propria offerta di ribasso è pertanto pari ad € 110.000,00.**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite dall'art. 118 del D.Lgs.163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

## **ART. 2 –NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La procedura di appalto è disciplinata dal bando di gara, e dal presente disciplinare.

Il presente appalto rientra tra quelli previsti dall'Allegato IIB del D.Lgs 163/2006 e pertanto ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 163/2006 è altresì disciplinato esclusivamente dagli artt. 65 68 e 225 del codice degli appalti. Le altre disposizioni saranno applicate alla presente procedura solo se espressamente richiamate.

Il presente appalto è riservato a Cooperative Sociali di tipo A o Consorzi di Cooperative Sociali iscritti nella sezione C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. 87/97 oppure in altro albo regionale ex L.381/91 ove istituito, oppure non iscritti all'albo ex L.381/91, in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongono, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni previste nel presente appalto (T.U. 81/08).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

## **ART. 3 –ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;

- Disciplinare di gara ;
- Capitolato speciale d'appalto
- Progetto di servizio comprensivo delle planimetrie dei locali interessati e DUVRI

#### **ART. 4 –MODELLI DI GARA**

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- **Mod. 1** - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara.
- **Mod. 2** - facsimile della dichiarazione unica sostitutiva di certificazione; da rendere da parte di tutti i soggetti i richiedenti in qualsiasi forma costituiti, nonché da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- **Mod. 3** – facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti partecipanti in RTI o consorzi.
- **Mod. 4** - facsimile della dichiarazione del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio;
- **Mod. 5** - facsimile della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente;
- **Mod. 6** - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- **Schede 1.1) 1.2) 1.3)** per la presentazione dell'offerta tecnica
- **Mod 7** - scheda per la presentazione dell'offerta economica
- **Elenco di dettaglio** dei documenti da presentare per la valutazione

#### **ART. 5 –FORME DI PUBBLICITA'**

Trattandosi di appalto di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Profilo di committente del Comune di Volterra [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it) e del Comune di Castelnuovo V.C. [www.comunecastelnuovovdc.it](http://www.comunecastelnuovovdc.it)
- Regione Toscana – SITAT e SIMOG

#### **ART. 6 –MODALITA' PER RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

**Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it)**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione e la modalità di effettuazione del servizio od ogni altra notizia ritenuta utile gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dr. Tamara Tognoni tel. 0588/86050 int. 333 e-mail [t.tognoni@comune.volterra.pi.it](mailto:t.tognoni@comune.volterra.pi.it) oppure Sig.ra Rossella Trafeli - Ufficio Unico Gare [r.trafeli@comune.volterra.pi.it](mailto:r.trafeli@comune.volterra.pi.it) int. 122

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 15/07/2013 ore 13,00, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo del committente [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it), nella pagina web della presente gara, i chiarimenti sugli atti, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

## **ART. 7 –SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara, i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Tutti i soggetti come sopra individuati, dovranno essere in possesso, dei seguenti requisiti:

**a)** non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**b)** siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 per attività analoghe a quella oggetto di gara, o di analoga certificazione rilasciata ai sensi della normativa vigente dello stato nel quale ha sede la Ditta, oppure per quanto riguarda le associazioni senza scopo di lucro dell'iscrizione al REA.

**c)** siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione:

△ -nell'apposito Albo delle Cooperative sociali, Sez. A o C (albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. 87/97 oppure in altro Albo regionale ex L. 381/91 ove istituito oppure non iscritte all'Albo ex 381/91, in quanto con sede legale in altre regioni che ancora non ne dispongono, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.)

**d).** siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della situazione di solvibilità e solidità finanziaria ed economica.

**e)** aver realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi, servizi simili a quello oggetto del presente appalto (si intendono simili servizi socio educativi per la prima infanzia) per un importo complessivo non inferiore ad € 100.000,00 (iva esclusa).

Tale requisito dovrà essere dichiarato e dimostrato.

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) ed f)bis del D.Lgs.163/2006:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere **a), b) e c)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate e quindi da tutte dichiarati;  
- il requisito di cui alla precedente lettera **d) ed e)** deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs.163/2006;

- l'impresa mandataria o una impresa consorziata deve assumere, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, almeno la quota del 40% dell'appalto; la restante percentuale deve essere assunta dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria o una impresa consorziata in ogni caso deve assumere, nell'ambito del raggruppamento o

consorzio ordinario di concorrenti, una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti o delle altre imprese consorziate;

- il requisito di cui alla precedente lettera **e)** quindi deve essere posseduto dalla mandataria o dall'impresa consorziata che assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle altre imprese consorziate, nella misura minima del 40% e da ciascuna mandante o da ciascuna delle altre imprese consorziate, nella misura minima del 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve soddisfare requisito nella misura richiesta per l'impresa singola.

Il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve eseguire il servizio medesimo per intero.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di dimostrare il possesso del requisito di carattere speciale attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs.163/2006, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere **d) e)** ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento, in conformità ai disposti dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, è indicata al successivo articolo 8.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui sono carenti.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui le stesse partecipino allo stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso una delle imprese raggruppate o consorziate può fungere da impresa ausiliaria per una o più imprese facenti parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sempre che possieda i requisiti oggetto di avvalimento in misura sufficiente a sé stessa ad ai soggetti ausiliati, in funzione della loro modalità di partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 8 –CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un apposito plico denominato **Busta D**, chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**Non aprire – Appalto per l'affidamento del servizio di prima infanzia dei Comuni di Volterra e Castelnuovo V.C.**"

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) B) e C) tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

**A)** Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" , dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA Mod. 1 sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI** di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 2, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, e da tutti i soggetti che effettuano le previste dichiarazioni, alle quali dovrà essere allegata a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**Si ricorda che alcune dichiarazioni, evidenziate nell'apposito modello di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, come previsto dalla normativa vigente devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè:**

**dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.**



**Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara .**

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note riportate nei modelli di gara: "Mod. 2 – facsimile dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" contenente le dichiarazioni da rendere da parte di tutti i soggetti richiedenti nonché dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006".

Nell'istanza di ammissione alla gara **Mod 1** sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- il subappalto, la cui omissione comporterà l'impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;

- il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alle lettere b), c) d) e) del precedente art. 7.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto bb) del "Mod. 2 – si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di direttore tecnico, di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai **Mod.1 e Mod 3 dove devono essere precisate le parti del servizio assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.**

**I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l'assunzione del servizio ed il possesso dei requisiti.**

**In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara e le dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti, nonché per le dichiarazioni sostitutive, da tutti i soggetti tenuti a farlo a norma di legge.**

Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, abbiano dimostrato il possesso del requisito di cui alla lettera d) ed e) del precedente art. 7 attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto, tali consorziati dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara Mod. 4

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni da rendere da parte del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio Mod. 4 devono anche essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione di tali dichiarazioni richieste, i soggetti individuati potranno avvalersi dell'apposita sezione del Mod. 4.

**N.B. In tutti i casi, alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere sempre allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore...**

**A2) CAUZIONE PROVVISORIA, a pena di esclusione**, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo stimato(al lordo degli oneri per la sicurezza) e quindi ad **Euro 2.260,00** costituita alternativamente: da contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Volterra nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura “- Appalto per l'affidamento dei servizi di prima infanzia dei Comuni di Volterra e Castelnuovo VC - cauzione provvisoria”.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi de D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi del D.M. 123 del 12.3.2004, l'impresa deve presentare tale garanzia fidejussoria

secondo la scheda tecnica 1.1. allegata al suddetto D.M.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro **1.130,00** qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità. Per usufruire di tale beneficio il soggetto richiedente dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti il possesso di tale certificazione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere **dimostrato da tutti** i componenti il raggruppamento o consorzio.

**N.B: In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso.**



Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

**A3) IMPEGNO di un fideiussore, a pena di esclusione**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

**A4) ALMENO DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE** a dimostrazione della situazione di solvibilità e solidità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito, nel caso di eventuali soggetti raggruppati e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio, si rimanda al precedente ART 7 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** per il presente requisito, devono essere allegati le dichiarazioni bancarie relative all'impresa ausiliaria che mette a disposizione il requisito stesso, nel numero necessario per il concorrente che se ne avvale.

**A5)** limitatamente ai concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai punti **d) e)** dell'articolo 7 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento **a pena di esclusione**:

**A5a) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 5), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, **nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari**.

**A5b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 6), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, **alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti,

firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso **le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.**

**A5c)** Le imprese ausiliarie che mettono a disposizione dei concorrenti la/le propria/e **Dichiarazione/i bancaria/e, dovranno allegarla/e alla propria dichiarazione in originale.**

**A5d)** in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A6a) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

In caso di avvalimento di più requisiti, ferma restando la presentazione della documentazione di cui al punto A6d) per ogni requisito oggetto di avvalimento, qualora esistano più imprese ausiliarie, la documentazione di cui al punto A6a) deve essere presentata da ogni impresa che si avvale dei requisiti di altro soggetto e la documentazione di cui al punto A6b), ed eventualmente quella di cui al punto A6c), deve essere presentata in relazione ad ogni impresa ausiliaria.

**A6) Dichiarazione prevista dall'art. 37 in caso di RTI o consorzi ordinari tra concorrenti Mod. 3**

**N.B.:** Tutta la documentazione di cui ai punti A1, A2, A3, A4, A5, (se ricorre il caso dell'avvalimento), A6 (se ricorre in caso di RTI o consorzio ordinario) deve essere allegata a pena di esclusione in quanto elemento essenziale per la certezza del contenuto e della provenienza dell'offerta, nonché adempimento di legge ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs 163/2006.

All'interno della busta A ed in presenza di più dichiarazioni sostitutive rese dal singolo soggetto, è consentito allegare una sola volta la fotocopia del documento di identità, per ogni sottoscrittore delle dichiarazioni rese.

**B) Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura " BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**Per il Criterio 1. MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**

SUBCRITERIO	OGGETTO	DOCUMENTO DA PRESENTARE
Subcriterio 1.1)	<b>FORMAZIONE PRODOTTA O PARTECIPATA</b>	scheda 1.1) - da redigere ai sensi del DPR 445/2000 allegando copia documento identità
Subcriterio 1.2)	<b>MODELLO TECNICO ORGANIZZATIVO</b>	scheda 1.2) – da redigere ai sensi del DPR 445/2000 allegando copia documento identità del legale

		rappresentante e a cui allegare le singole autocertificazioni dei titoli di studio ai sensi DPR 445/2000 allegando copia documento identità di ogni operatore
Subcriterio 1.3)	<b>ELENCO DEI BENI</b>	scheda 1.3)
Subcriterio 1.4)	<b>SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>	n. 1 relazione in carta libera (max 4 facciate, 2 pagine fronte/retro formato A4)

Le schede dovranno essere sottoscritte **e accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore dove previsto**. Le relazioni progettuali dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, ogni impresa dovrà compilare la propria scheda relativamente ai propri dati; le firme dovranno essere apposte su tutta la documentazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata **e accompagnate dai documenti di identità dei sottoscrittori**.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa **e accompagnate dai documenti di identità dei sottoscrittori**.

La documentazione non sottoscritta come sopra indicato sarà considerata come non presentata. Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti.

#### Per il Criterio 2. QUALITÀ DEL PROGETTO

SUBCRITERIO	OGGETTO	DOCUMENTO DA PRESENTARE
Subcriterio 2.1)	<b>PROGETTO EDUCATIVO</b>	n. 2 relazioni in carta libera (max 14 facciate ciascuna, 7 pagine fronte/retro formato A4) di cui: <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 relativa al nido d'infanzia Castelnuovo V.C.</li> <li>• n. 1 relativa ai C.G.E. "GiocaMondo" di Volterra</li> </ul>
	2.1.a) analisi dei bisogni	
	2.1.b) modello educativo	
	2.1.c) modalità coinvolgimento famiglie	
	2.1.d) programma di controllo qualità	
	2.1.e) organizzazione del personale	
Subcriterio 2.2)	<b>PROPOSTE INNOVATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	n. 1 relazione in carta libera (max 4 facciate, 2 pagine fronte/retro formato A4)

**ATTENZIONE:** tutte le relazioni illustrative e le dichiarazioni (in carta semplice) in cui si riassumono i contenuti sopra richiamati non devono essere superiori a quanto indicato.

Tali limiti sono imposti per ragioni di snellezza e di economia del procedimento di gara. Tali principi non escludono la possibilità per i concorrenti di inserire allegati che siano espressamente richiamati e sintetizzati nel corpo del progetto. Resta fermo, tuttavia, che la commissione di gara valuterà il solo contenuto della relazione nella sua stesura, nel suo sviluppo e nelle sue motivazioni, escludendo qualsiasi procedimento di interpretazione di allegati che NON siano meramente confermativi e specificativi di concetti già chiariti nel corpo del progetto

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte su tutta la documentazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata. I progetti e le proposte innovative dovranno essere firmati da ciascun impresa.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

La documentazione non sottoscritta come sopra indicato sarà considerata come non presentata.

All'interno della busta B e in presenza di più dichiarazioni sostitutive rese dal singolo soggetto, è consentito allegare una sola volta la fotocopia del documento di identità, per ogni sottoscrittore delle dichiarazioni rese.

**C) Nella terza busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Busta C - OFFERTA ECONOMICA** . dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**C1) dichiarazione**, redatta, in competente bollo, secondo il **Mod. 7** "scheda per la presentazione dell'offerta economica" disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, contenente, sia in cifre che in lettere, la percentuale di ribasso offerta per il servizio.

Sono ammesse solo offerte che presentino un prezzo inferiore rispetto a quello a base di gara, l'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinito;

In caso di discordanza tra i prezzi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno tenuti per validi quelli espressi in lettere.

**TUTTA** la documentazione da inserire nella **busta C)** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

**In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte, su tutta la documentazione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.**

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella busta C) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui al precedente punto C1), con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

## **ART. 9 –MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano esclusivamente allo Sportello al Cittadino e Protocollo di questo Comune in Via

Turazza n. 2, nel seguente orario: lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, martedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, e dalle 15,30 alle 17,30 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,30 (sabato e festivi chiuso) entro le **ore 13,00 del 18/07/2013 a pena di esclusione.**

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Sportello al Cittadino e Protocollo del Comune

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

## **ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 120 del D.p.R 207/2010, valutabile in base agli elementi di natura tecnica ed economica.

La Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte per la valutazione delle medesime, si riunirà sia in seduta pubblica che segreta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicare ad alcun soggetto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

- 1) Offerta economica punteggio massimo 40/100
- 2) Merito tecnico-organizzativo 30/100
- 3) Qualità del progetto tecnico-progettuale 30/100

N.B. La stazione appaltante oltre alle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la presentazione di certificazioni o attestati a dimostrazione del possesso dei requisiti indicati.

### **1) OFFERTA ECONOMICA:**

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto al corrispettivo a base di gara.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito assegnando un punteggio massimo di punti 40 all'impresa concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta e alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio Massimo} * \text{Pv} / \text{Pb}$$

dove Pv è la percentuale di ribasso dell'offerta da valutare e Pb è la percentuale di massimo ribasso offerto.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso offerto che sarà applicato egualmente ai prezzi indicati a base di gara per il servizio C.G.E. "Giocamondo" del Comune di Volterra nonché per il servizio Asilo Nido "Baby House" del Comune di Castelnuovo V.C.. L'Offerta economica sarà quella derivante dalla somma dei prezzi derivanti dall'applicazione del ribasso offerto.

L'importo relativo agli oneri della sicurezza non soggetto a ribasso verrà sommato al prezzo offerto dall'aggiudicatario.

## **2) Merito tecnico-organizzativo (Max punti 30)**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) formazione prodotta o partecipata                       | punti da 0 a 10; |
| 2) modello tecnico/organizzativo del soggetto partecipante | punti da 0 a 10; |
| 3) Elenco dei beni mobili/attrezzature/materiali           | punti da 0 a 6;  |
| 4) Selezione e gestione del personale                      | Punti da 0 a 4   |

## **3) Qualità del progetto (Max 30 punti)**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) Progetto educativo                                  | Punti da 0 a 25 |
| 2) Proposte innovative, forniture e servizi aggiuntivi | Punti da 0 a 5  |

## **DEFINIZIONE DEI CRITERI E SOTTOCRITERI**

### **MERITO TECNICO/ORGANIZZATIVO**

**1) Formazione sui temi relativi alla prima infanzia prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione nell'ultimo triennio, dalla data di pubblicazione del bando di gara, e adeguatamente certificata (si fa riferimento ai corsi di formazione per il personale educativo ma anche per i coordinatori, i supervisori e tutti i consulenti dell'ente)** **Punti da 0 a 10.**

**1.a)** per ogni corso di formazione di durata pari o superiore a 20 ore:  
punti 0.50 (fino ad un max di punti 5);

**1.b)** per ogni corso di formazione di durata pari a o superiore a 10 ore:  
punti 0.25 (fino ad un max di punti 3);

**1.c)** per la partecipazione a convegni o giornate di studio, per ogni evento:  
punti 0,10 ( fino ad un max di punti 2).

**2) Modello organizzativo della cooperativa inteso sia come complesso di tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza, sia come assetto organizzativo con riguardo alle funzioni - e delle persone che vi si dedicano stabilmente.....Punti da 0 a 10**

La valutazione terrà conto della complessità organizzativa rappresentata dagli organigrammi proposti, i quali dovranno esplicitare:

**2.a) titoli di studio del personale educativo**

**2.b) titoli di studio del coordinatore pedagogico**

**2.c) titoli di studio dei tecnici che hanno con la struttura rapporti continuativi di consulenza**



Per ogni unità di personale in possesso di titoli di studio come previsti dal regolamento 47/R/2003sarà assegnato:

Titolo post-laurea in discipline pedagogiche/psicologiche:

punti 0,50 fino ad un max di 2

Titolo diploma di laurea vecchio ordinamento o di secondo livello in discipline pedagogiche/psicologiche:

punti 0,30 fino ad un max di 3

Titolo diploma di laurea triennale (primo livello) in discipline pedagogiche/psicologiche  
..... punti 0,15 fino ad un max di 3

Titolo diploma di scuola secondaria:

punti 0,10 fino ad un max di 2

**3) Elenco dei beni mobili/attrezzature/materiali strumentali all'espletamento dello stesso servizio**

(la valutazione terrà conto del dettaglio dei beni e dell'effettiva valutazione economica degli stessi)

**Punti da 0 a 6**

4) Selezione e gestione del personale con esplicitazione:

**4.1) Delle modalità di selezione del personale e contenimento del turn over**

(La valutazione terrà conto degli strumenti e delle procedure effettivamente utilizzate per selezionare il personale e per garantire la continuità educativa all'interno delle strutture)

**4.2) Della presenza di adeguati strumenti per la rilevazione del burn out e del livello di soddisfazione del personale educativo**

(La valutazione si baserà sull'analisi di strumenti di rilevazione allegati)

**Punti da 0 a 4**

**Per l'indicatore 1. il concorrente dovrà produrre una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e del D. Lgs. 193/03, che attesti:**

1. la formazione e/o l'aggiornamento professionale svolto dalla Cooperativa, ed il relativo tema con indicazione del numero di ore e dei soggetti partecipanti.

**Per l'indicatore 2. il concorrente dovrà produrre una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e del D. Lgs. 193/03, che attesti il modello organizzativo dell'impresa con allegate**

**le dichiarazioni dei singoli operatori ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e del D. Lgs. 193/03, che attestino:**

1. Il titolo di studio posseduto

La dichiarazione in merito ai titoli di studio degli operatori e del coordinatore ecc..dovrà contenere tutte le informazioni necessarie alla valutazione di cui ai punti precedenti, essere debitamente sottoscritta e **accompagnata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

I punteggi previsti per gli indicatori 3, 4 saranno valutati secondo il criterio del confronto a coppie previsto dagli allegati G e P del DPR 207/2010 e saranno attribuiti sulla base di giudizi sintetici, come di seguito indicato, cui corrisponderanno i coefficienti a fianco di ciascuno indicati:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
Ottimo	1	Proposta valutata pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Proposta valutata rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Proposta valutata rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Proposta che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Proposta che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

Nel caso in cui il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, il punteggio sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari

Relativamente all'indicatore 4, sottocriterio 4.2, saranno valutati solo gli strumenti effettivamente allegati all'offerta e a cui sarà attribuito un punteggio relativamente alla loro efficacia rispetto all'obiettivo che si propongono.

**Qualità del progetto (max punti 30/100)**

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico-progettuale sarà riferita a due progetti distinti:

a) Volterra;

b) Castelnuovo Val di Cecina

Il concorrente dovrà presentare un progetto educativo per il servizio di nido d'infanzia Baby House di Castelnuovo V.C. e uno per il servizio "centro gioco educativo Giocamondo" di Volterra.

Il punteggio complessivo è riferito ad entrambi i progetti.

## 1. Progetto educativo

Punti da 0 a 25

La valutazione terrà conto dei seguenti punteggi parziali

- 1a) Analisi dei bisogni dell'utenza** in relazione al contesto locale, con particolare attenzione alla tematica dell'integrazione, dell'intercultura e dell'integrazione di utenti con disabilità *(la valutazione terrà conto degli strumenti effettivamente utilizzati per la rilevazione dei bisogni e del metodo di somministrazione degli stessi)*

Punti da 0 a 2

- 1b) Modello educativo** da esplicitarsi attraverso:

- *L'organizzazione della giornata tipo*
- *L'organizzazione dei gruppi dei bambini*
- *Gli strumenti di programmazione dell'attività*
- *L'organizzazione degli spazi interni*
- *L'organizzazione degli spazi esterni*
- *Le modalità di inserimento con esplicitazione delle varie fasi preparatorie e della tempistica effettivamente proposta agli utenti*
- *Le modalità di programmazione dell'attività*

Punti da 0 a 11

*(La valutazione terrà particolarmente conto della centralità del bambino e della scelta di un'organizzazione che sappia evidenziare i bisogni specifici delle varie fasce d'età. Ogni dettaglio organizzativo deve quindi contenere il suo relativo fondamento pedagogico)*

- 1c) Modalità di coinvolgimento delle famiglie e del territorio** con esplicitazione:

- 1) Del numero di colloqui individuali previsti
- 2) Del numero di assemblee generali previste
- 3) Del numero di riunioni di sezione previste
- 4) Dei criteri di rappresentatività scelti
- 5) Delle eventuali attività extra-orario previste per i genitori (feste, laboratori, uscite ecc.)

Punti da 0 a 5

- 1d) Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi** con esplicitazione:

- Degli strumenti di rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti
- Degli strumenti di monitoraggio delle attività

Punti da 0 a 3

- 1e) Organizzazione del personale** con particolare attenzione:

- All'organizzazione dei turni di lavoro
- Alla presenza di mansionari

Punti da 0 a 4

## 2. Proposte innovative e servizi aggiuntivi attinenti al servizio oggetto di gara Punti da 0 a 5

I punteggi previsti per gli indicatori 1,2 saranno valutati secondo il criterio del confronto a coppie previsto dagli allegati G e P del DPR 207/2010 e saranno attribuiti sulla base di giudizi sintetici, come di seguito indicato, cui corrisponderanno i coefficienti a fianco di ciascuno indicati:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Giudizio sintetico</i>
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

Nel caso in cui il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, il punteggio sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata ed individuata in quella che avrà ottenuto **complessivamente** il punteggio più alto e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito di una eventuale valutazione di congruità dell'offerta. In caso di parità di punteggio complessivo dato dall'offerta economica e dalle offerte tecniche verrà privilegiata la seconda (offerta tecnica). In caso di ulteriore parità la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica

L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 16 L.R. 38/2007 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio dia esito negativo.

Non si applica l'art. 86 comma 2 del D.Lgs 163/2006 ma, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea all'esigenze della Stazione appaltante, nonché di avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 del D.lgs. 163/06.**

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 10:00 del giorno **19/07/2013** presso una sala aperta al pubblico (Sala dell'Amicizia) negli uffici comunali 3° piano, in Volterra Piazza Priori 12, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegate (presentarsi muniti di delega e documento di identità) sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 11.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, potrà essere data attuazione alle norme di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, potrà essere dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini della suddetta verifica, si richiederà ai soggetti, tenuti a norma di legge alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, la necessaria documentazione

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie.

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, già nella busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, sempre che non ci si avvalga della facoltà concessa dall'art. 38 della L.R. n. 38/2007 per la quale non ci sarà alcuna interruzione della seduta per

verifica dei requisiti dichiarati, si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta B) **"Offerta Tecnica"**. La commissione procederà a controllare la correttezza della documentazione inserita in tale busta e prevista dal presente bando di gara, dopodiché procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Le operazioni proseguiranno in seduta pubblica con la comunicazione ai presenti dei punteggi attribuiti in seduta riservata, e quindi con l'apertura della busta C) **"Offerta Economica"**. In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, verrà considerato valida, ai fini dell'importo contrattuale, quella in lettere.

La commissione procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla redazione della graduatoria ottenuta sommando i punteggi ottenuti nella "Busta B – Offerta tecnica" e nella "Busta C – Offerta economica" dai diversi partecipanti.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto quindi il maggior punteggio complessivo e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito di una eventuale valutazione di congruità dell'offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo dato dall'offerta economica e dalle offerte tecniche verrà privilegiata la seconda (offerta tecnica). In caso di ulteriore parità la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente; inoltre ai sensi dell'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della eventuale successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

Si preavvisano i concorrenti che, ove ciò sia consentito dai tempi di svolgimento delle operazioni di gara, la seduta pubblica nella quale saranno aperte le offerte economiche potrà tenersi già nella giornata del **19/07/2013**

**Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.**

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per



la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nel caso in cui entro il termine previsto dall'art.11 c 6 D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, di differire il termine di 180 giorni di validità dell'offerta di un ulteriore periodo di uguale durata. In tale evenienza l'aggiudicatario avrà l'onere, pena la decadenza dall'aggiudicazione, di prorogare la cauzione provvisoria presentata in sede di gara per ulteriori 180 giorni. Il termine, di cui all'art.11 comma 9 del Dlgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 60 giorni.

Il Comune di Volterra potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione definitiva degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto di appalto qualora ricorrano le condizioni di cui al medesimo art. 11 comma 9.

## **ART. 11–MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

***Il presente disciplinare, parte integrante del bando di gara che lo richiama, costituisce “lex specialis”. Si procederà alla non ammissione o all'esclusione nei casi ivi espressamente contemplati, e comunque in caso di inadempimento, analogamente sanzionato, di altre eventuali prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici e dal relativo regolamento attuativo, nonché da altre disposizioni di legge vigenti. L'esclusione sarà altresì disposta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali dell'offerta ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.***

## **ART. 12 –PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Volterra, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Titolare del trattamento è il Comune di Volterra

In ogni caso, l'accesso agli atti, sarà consentito nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 13 del D.Lgs 163/2006

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

## **ART. 13–COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti dovranno quindi autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione ed indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

## **ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010, ART.3):**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al servizio il soggetto affidatario assume su di sé tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta legge n. 136/2010.

## **ART. 15 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento del Servizio da appaltare è la Dott. Tamara Tognoni del Comune di Volterra.

Recapito: Comune di Volterra Piazza dei Priori, telefono 0588 86050 int. 333 fax 0588/80035.

**Per chiarimenti legati alla procedura di gara è possibile contattare la Sig.ra Trafeli Rossella Ufficio Unico Gare int. 122.**

## **ART. 16 – PUBBLICAZIONE E CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e pubblicato integralmente sul sito della Regione Toscana Osservatorio degli Appalti SITAT, affisso all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito del Comune stesso e su quello del Comune di Castelnuovo V:C.: [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it) e [www.comunecastelnuovovdc.it](http://www.comunecastelnuovovdc.it); di esso potrà essere presa visione, insieme agli allegati, nell'orario di ufficio presso l'Ufficio Unico Gare del Comune: Piazza dei Priori - Palazzo Pretorio, piano 3°, tel. 0588/86050 int. 122, fax 0588/80035.

Volterra, -25/07/2013

Per IL RESPONSABILE  
Rossella Trafeli