COMUNE DI VOLTERRA

Settore n° 3 – SUAP, Turismo, Sport, Segreteria e Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI NON CURRICULARI
DI FORMAZIONE EORIENTAMENTO
EX LEGGE REGIONE TOSCANA N.3/2012 (PROGETTO GIOVANISI')

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Rende noto

che il Comune di Volterra, in attuazione delle deliberazioni di Giunta n. 69,80, 86 e 91 del 2015 e della determinazione n. , intende attivare n. 2 tirocini extra curriculari di formazione ed orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. I progetti di tirocinio saranno attivati **nell'Area Amministrativa (Servizio Segreteria / Staff del Sindaco) e nell'Area Economica-Finanziaria (Servizio Tributi).**
Per l'individuazione dei tirocinanti, viene effettuata una selezione per titoli e colloquio, con le modalità dettagliate nel presente avviso.

Art. 1 – Oggetto e disciplina applicabile
I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e del relativo Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11/R del 22/03/2012 e sono destinati a giovani all'interno di un percorso di studio o formazione.
Il soggetto Promotore è la Provincia di Pisa, che, tramite il Centro per l'Impiego di Volterra, provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.
Il soggetto ospitante è il Comune di Volterra, che provvede:
- alla raccolta delle domande;
- all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione, i tirocini verranno attivati, presumibilmente il 15 Luglio 2015, nei servizi dell'Ente, nei quali sono stati programmati, mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

Art. 2 – Requisiti di ammissione generali e particolari
I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
· avere un'età compresa fra i 18 ed i 29 anni (non saranno ammessi i candidati che hanno compiuto o compiranno 30 anni nel corso del 2015);
· essere residenti e/o domiciliati in Toscana;
· essere diplomato o laureato ed aver conseguito il titolo nei dodici mesi antecedenti alla data di inizio del tirocinio (15 LUGLIO 2015);
· essere iscritti ad un Centro per l'Impiego della Toscana;
· essere cittadino italiano, comunitario o straniero, regolarmente presente sul territorio italiano;

· essere inoccupati (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa, subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero essere privi di lavoro);
· non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile, ecc.) presso il Comune di Volterra.
· non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
· non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
· non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
· non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
· non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati.

I soggetti interessati possono presentare la candidatura per il tirocinio, nell'ambito di una sola area di conoscenza. Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande per aree diverse, sarà considerata ricevibile solo l'ultima (fa fede il numero di protocollo), tra quelle presentate entro i termini.
E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile.
Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile, al momento della presentazione della domanda, in un settore diverso da quello in cui è attivato il tirocinio, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, l'interessato deve cessare il servizio civile.

Art. 3 - Presentazione domande – Termine, modalità e ammissibilità
La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo ALLEGATO "A" al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire al Comune di Volterra, entro il termine perentorio del giorno **11 Giugno 2015** , con una delle seguenti modalità:
· a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
COMUNE DI VOLTERRA – Piazza dei Priori 1 – 56048 – Volterra;
· mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
· a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: comune.volterra@postacert.toscana.it (con firma digitale);
Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000:
a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo e-mail
b) la propria cittadinanza
c) di essere inoccupato o disoccupato
d) di non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile, ecc.) presso il Comune di Volterra
e) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
f) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento
g) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
h) di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione

i) non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi
l) di possedere il diploma di scuola superiore o diploma di laurea di I livello (triennale) o magistrale con indicazione del punteggio conseguito
m) di conoscere una lingua straniera, specificando il livello di conoscenza, secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)
n) l'area di conoscenza, nell'ambito della quale voler effettuare il tirocinio
o) di essere a conoscenza che l'esito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi noti ai candidati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Volterra www.comune.volterra.pi.it e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra.
Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. In caso di invio tramite PEC farà fede la data di consegna del sistema telematico. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o di malfunzionamenti e ritardi nella gestione del sistema di Posta Certificata. Sul retro della busta, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura**: *"Contiene domanda partecipazione alla selezione per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi non curriculari Giovanisì."***
Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:
· l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
· l'omissione della firma (sottoscritta o digitale) del candidato a sottoscrizione della domanda;
· il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.
Alla domanda, dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale del candidato, redatto nel formato europeo.
I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs. 196/2003.
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Art. 4 – Modalità di ammissione e selezione dei candidati
Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
Apposita commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi, come di seguito indicato:

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO
(massimo 60 punti)

- **Curriculum vitae**, al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso d'istruzione e formazione svolto - Max 30 punti
- **Colloquio** finalizzato a verificare le attitudini e la disponibilità per la partecipazione al progetto formativo - Max 30 punti

Per ciascuna Area, nella quale il tirocinio sarà attivato, la commissione formerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito.
Si fa presente che la commissione valuterà il possesso di requisiti specifici, inerenti il progetto formativo proposto da ogni Servizio. Oltre all'idoneità, verrà pertanto individuata la maggiore rispondenza dei candidati idonei ai diversi progetti formativi da attivare. Per quanto riguarda il

Tirocinio relativo all'Area Economica costituirà tra gli altri elemento premiante la conoscenza di base in ambito catastale e di tributi locali *(Tares, Tasi, Imu).*
In caso di pari punteggio, verrà data preferenza in graduatoria al candidato di minore età.
Si fa presente che la Commissione redigerà una graduatoria per ciascun ambito di attivazione dei Tirocini in base alle indicazioni date dai candidati.
Mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Volterra, saranno resi noti:
1) l'elenco dei candidati ammessi ed il calendario della selezione, entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
2) l'esito finale della procedura, entro cinque giorni dall'ultima data dei colloqui di selezione.
Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Il Comune di Volterra non assume responsabilità, per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nei siti Internet.

Art. 5 – Durata, sede e modalità di svolgimento del tirocinio
Il tirocinio avrà una durata di sei mesi previsti dalla vigente normativa in materia. Il tirocinio si svolgerà presso una delle sedi del Comune di Volterra a partire dal giorno **15 Luglio 2015**.
Il tirocinante dovrà effettuare, di norma, 30 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo, e dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.
Al tirocinante, sarà riconosciuto un rimborso spese forfetario pari ad € 500,00 mensili lorde. Il Comune di Volterra provvederà, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi.
Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" ed al relativo Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11/R del 22/03/2012 in materia di tirocini formativi.
Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Volterra (tel 0588 86050 Interno 142 - 134 personale@comune.volterra.pi.it), presso cui gli interessati potranno rivolgersi, per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché per reperire copia del presente avviso.
Copia del presente avviso potrà, altresì, essere reperita nel sito Internet del Comune di Volterra.

Volterra 28 Maggio 2015