

IL COMUNE DI VOLTERRA
SETTORE N. 5 SOCIALE UFFICIO UNICO GARE E PATRIMONIO

INFORMA

che è stato aperto uno Sportello rivolto al pubblico

ogni giovedì mattina
dalle ore 9:00 alle ore 13:00
in Palazzo Pretorio (2° piano).

gestito **da Casa Insieme**, *Agenzia sociale per l'abitare* in accreditamento con la Regione Toscana (L.R. 13/2015), lo sportello è dedicato a

- favorire **la ricerca di alloggi** sul mercato da acquisire in locazione abitativa in base alle specifiche esigenze delle famiglie e dei soggetti richiedenti, offrendo attività di **intermediazione con i proprietari di casa e le agenzie immobiliari** presenti sul territorio.
- Saranno fornite inoltre tutte le **informazioni necessarie alla corretta conduzione delle unità immobiliari e alla comprensione di diritti e doveri dei contraenti**, in una prospettiva di **supporto e mediazione anche nelle fasi successive all'accesso all'alloggio**, ovvero in caso di **controversie e conflitti fra inquilini e proprietari, nonché fra inquilini e condòmini**.
- Nei casi di maggior disagio economico è prevista l'**attivazione di progetti di coabitazione (co-housing) tra le famiglie** che ne faranno richiesta.
- Sarà infine svolta **consulenza sui contratti agevolati** (tipologia 3+2), finalizzati alla riduzione dei canoni di locazione a fronte di agevolazioni fiscali per i locatori.

Quanto alle specifiche esigenze delle **famiglie assegnatarie di casa popolare (Edilizia Residenziale Pubblica - A.P.E.S. Scpa)**, lo sportello di Casa Insieme effettua le seguenti attività:

- **Trasmissione ad A.P.E.S. delle singole richieste di:** *addebito su conto corrente dei canoni mensili (e oneri accessori); pagamento rateizzato delle morosità; esecuzione di lavori di manutenzione nei singoli alloggi/nella pertinenze comuni; autorizzazione ad ospitare da parte del nucleo assegnatario e comunicazione di coabitazione; variazione del nucleo assegnatario; rimborso dei depositi cauzionali relativi alla pregressa conduzione di alloggi di E.R.P.; revisione del canone di locazione; rilascio attestati di occupazione di alloggio sociale (per la detrazione nella dichiarazione redditi); rilascio contratti di locazione ancora non conferiti dall'Ente Gestore.*
- **Consulenza in materia contrattuale e regolamentare** (Regolamento d'utenza alloggi di E.R.P. contratti di locazione; criteri di riparto delle spese di manutenzione ordinaria/straordinaria).
- Inoltro segnalazioni su malfunzionamenti nei singoli alloggi.
- Trasmissione degli Accertamenti periodici dei redditi e del patrimonio dei nuclei assegnatari.
- Consultazione dei dati tecnici / catastali relativi alle singole unità abitative.
- Consultazione della situazione debitoria dei nuclei assegnatari.
- Supporto alla compilazione delle domande di E.R.P. (per l'ottenimento di alloggi popolari).