



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Comuni di Volterra e Montecatini Val di Cecina
Provincia di Pisa
Sede: P.zza dei Priori – 56048 Volterra (PI)



per il Comune di Volterra

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI CINQUE - C.I.G. 69189176ED.**

DISCIPLINARE

ART. 1 – OGGETTO

Per le attività oggetto del presente appalto e le relative modalità di svolgimento si rimanda in dettaglio all'art. 2 del Capitolato ed a tutto quanto ivi previsto.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE E VALORE DELL'APPALTO

Durata della concessione: anni cinque naturali successivi e continui, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Valore complessivo dell'appalto: ai sensi dell'art. 167 co. 1 e dell'art. 35 comma 14 lettera c) del D. lgs. 50/2016, è stimato, tenuto conto di quanto eventualmente addebitabile al massimo dal concessionario in base alle risultanze dei Bilanci nell'ultimo quinquennio 2011-2015, in **€47.250,00 (oltre iva ove prevista) di cui (€9.450,00 annui oltre iva ove prevista).**

Utilizzo medio annuo dell'anticipazione di Tesoreria negli ultimi cinque anni: euro 321.823,44 all'anno; applicando un tasso del 2% si ottiene una remunerazione annua pari a **6.500,00 euro circa, oltre IVA ove prevista.**

Commissioni per gestione servizio di riscossione tramite S.D.D.: spesa per l'anno 2015: **euro 200,00, oltre IVA ove prevista.**

Canone e commissioni per servizio POS per l'anno 2016 (anno di prima attivazione): **euro 750,00 oltre IVA ove prevista.**

Commissioni per gestione MAV e garanzie fideiussorie (servizi fino ad oggi mai attivati): **euro 2.000,00 (stimati) oltre IVA ove prevista.**

Ulteriori informazioni contabili ai fini della formulazione dell'offerta sono contenute nell'allegato al capitolato.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati da parte del Rup rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio sarà svolto presso la sede scelta dal concessionario del servizio stesso, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è uguale a zero.

ART. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, testo vigente come di seguito individuati:

- soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ("d'ora in avanti Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248 comunque abilitati

in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n.

267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi del combinato disposto degli artt. 89 e 172 co.2 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché, che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 4 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

Per il concorrente che intenda sanare la documentazione è prevista in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 47,25.

Nel caso di sanzione il pagamento della stessa dovrà avvenire tramite bonifico a favore del Comune di Volterra all' IBAN IT 35S0637071221000010078198, indicando quale causale “**Pagamento sanzione ai sensi dell’art. 83 del Codice Procedura APERTA SVOLTA IN MODALITA’ TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER ANNI CINQUE CIG 69189176ED**”. Il concorrente sarà invitato a rendere, integrare o regolarizzare quanto necessario, e a pagare la relativa sanzione, nel termine perentorio assegnato, non superiore a giorni 10. La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inviata all'Amministrazione contestualmente alla documentazione oggetto di soccorso istruttorio. La sanzione dovrà essere pagata dal concorrente qualora intenda avvalersi del soccorso istruttorio, anche con esito negativo; non sarà, invece dovuta; in caso di rinuncia ad avvalersi di tale strumento.

La procedura di regolarizzazione di cui all’art. 83 citato non potrà, in nessun caso, riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 5 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 co. 2 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione dei servizi oggetto di gara, determinata la somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica, utilizzando il metodo aggregativo - compensatore di cui alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi

W_i = peso o punteggio attribuibile all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra 0 e 1.

Σ_n = sommatoria.

Il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così attribuito:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

I coefficienti $V(a)$ sono determinati come di seguito.

OFFERTA TECNICA (Max 70 punti)

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri e modalità di attribuzione del punteggio.

A) OFFERTA TECNICA:

	Parametri tecnici	Punteggio massimo (W_i)
A.1	Possesso certificazione UNI EN ISO 9001:2008	10 punti
A.2	Implementazioni del servizio telematico	5 punti
A.3	Erogazione contributo annuale a favore dell'Ente	10 punti
A.4	Tasso a credito in caso di giacenze attive di cassa	5 punti
A.5	Costi di attivazione e gestione del servizio MAV	5 punti
A.6	Costi di attivazione e gestione del servizio S.D.D.	12 punti
A.7	Costi di attivazione e gestione del servizio POS	8 punti

A.8	Condizioni per effettuazione pagamenti tramite bonifico bancario	10 punti
A.9	Condizioni per il servizio di rilascio di garanzie fideiussorie	5 punti

A.1) CRITERIO QUANTITATIVO: Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata da Enti accreditati. Non sono ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici.

La certificazione dovrà essere prodotta esclusivamente in originale o copia conforme all'originale della certificazione rilasciata all'operatore economico – totale MASSIMO PUNTI 10 da attribuire secondo la seguente modalità:

- Ente in possesso di certificazione = PUNTI 10
- Ente non in possesso di certificazione = PUNTI 0

A.2) CRITERIO QUALITATIVO: Premesso che dovrà essere garantito l'attuale collegamento telematico Ente/Tesoriere senza spese per l'Ente finalizzato allo scambio dei dati e trasmissione telematica dei mandati/reversali in forma digitale e servizio di *home banking* con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria, verrà valutata la possibilità di ulteriori implementazioni del servizio telematico dal quale possa discendere un indiscutibile vantaggio per l'Amministrazione - totale MASSIMO PUNTI 5 da attribuire secondo le percentuali sottoindicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

Ogni singolo commissario valuta la singola offerta in base alla seguente scala di valore:

Coefficiente	Giudizio
0,0	Completamente negativo
0,1	Quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

La media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario all'offerta di ogni concorrente sarà trasformata in un coefficiente compreso tra 0 ed 1, riportando ad 1 la media più elevata e proporzionando a tale media massima le medie calcolate. I valori così ottenuti rappresenteranno il coefficiente da applicare al punteggio massimo complessivo (W_i) per individuare il punteggio assegnato a ogni singolo concorrente .

A.3) CRITERIO QUANTITATIVO: Erogazione contributo annuale a favore dell'Ente

Somma che il Tesoriere si impegna a corrispondere all'Amministrazione Comunale entro il 30 marzo di ogni anno per l'esercizio di riferimento, quale contributo ai fini istituzionali dell'Ente (MASSIMO PUNTI 10):

Per l'offerta con massimo importo = PUNTI 10

Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$10 : I_{mo} = X : I_o$$

I_{mo} = Importo massimo offerto

X = punteggio da assegnare

I_o = Importo offerto

Nel caso in cui tutte le offerte presentate siano uguali a zero il punteggio attribuito ad ognuna di esse sarà zero.

A.4) CRITERIO QUANTITATIVO: Tasso a credito in caso di giacenze attive di cassa:

Parametro variabile: Euribor a 3 mesi (divisore 365), media mese precedente, vigente di tempo per tempo, aumentato o diminuito dello spread offerto (senza alcun onere aggiuntivo):

MASSIMO PUNTI 5 , MINIMO PUNTI -5:

Sono valutati:

▶ spread 0 (zero) rispetto al parametro variabile: punti 0.

▶ spread maggiore di 0 rispetto al parametro variabile: 0,2 punti in più, rispetto a 0 punti, per ogni proposta di variazione in aumento di 0,10 punti percentuali sino ad un massimo di 5 punti

▶ spread minore di 0 rispetto al parametro variabile: 0,2 punti in meno, rispetto a 0 punti, per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,10 punti percentuali sino ad un massimo di meno 5 punti.

Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore negativo (a sfavore dell'Ente).

Si precisa che l'offerta è subordinata alla cessazione del regime di "Tesoreria Unica" attualmente applicato al Comune di Volterra.

A.5) CRITERIO QUANTITATIVO: Costi di attivazione e gestione del servizio MAV:

Commissioni per emissione, stampa, invio e pagamento MAV (omnicomprensivo della ricezione telematica, spedizione, riscossione ed ogni ulteriore ed eventuale costo accessorio) senza nessun addebito per l'utente: **MASSIMO PUNTI 5**

A.5.1) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Commissioni per emissione ed invio MAV: punteggio massimo 3 punti

PUNTI 3 – fino a euro 1 per ogni MAV

PUNTI 1 - da € 1 ad € 1,5 per ogni MAV

PUNTI 0 - oltre € 1,5 per ogni MAV

A.5.2) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Commissioni per pagamento MAV domiciliati su filiali dell'istituto: punteggio massimo 1 punto

PUNTI 1 – commissione pari a zero

PUNTI 0 – commissione maggiore di zero

A.5.3) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Commissioni per pagamento MAV domiciliati su filiali di altri istituti: punteggio massimo 1 punto

PUNTI 1 – commissione fino a 0,75 euro

PUNTI 0 - commissione maggiore di 0,75 euro

A.6) CRITERIO QUANTITATIVO: Costi di attivazione e gestione del servizio S.D.D. (a mezzo domiciliazione bancaria):

Servizio di riscossione delle entrate patrimoniali dell'Ente (S.D.D.) : MASSIMO PUNTI 12

A.6.1) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Commissioni su incassi domiciliati su filiali dell'istituto tesoriere: punteggio massimo 4 punti

Alla migliore offerta (ovvero quella che prevede la commissione minore) verranno attribuiti 4 Punti.

Per la valutazione delle altre offerte verrà applicata la formula:

Offerta migliore _____ x 4

Offerta

A.6.2) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Commissioni su incassi domiciliati su filiali di altri istituti: punteggio massimo 4 punti

Alla migliore offerta (ovvero quella che prevede la commissione minore) verranno attribuiti 4 Punti

Per la valutazione delle altre offerte verrà applicata la formula:

Offerta migliore _____ x 4

Offerta

A.6.3) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Commissioni di insoluto e richiamo/rimborso domiciliati su filiali dell'istituto: punteggio massimo 2 punti

Alla migliore offerta (ovvero quella che prevede la commissione minore) verranno attribuiti 2 Punti

Per la valutazione delle altre offerte verrà applicata la formula:

Offerta migliore _____ x 2

Offerta

A.6.4) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Commissioni di insoluto e richiamo/rimborso domiciliati su filiali di altri istituti:

Alla migliore offerta (ovvero quella che prevede la commissione minore) verranno attribuiti 2 Punti

Per la valutazione delle altre offerte verrà applicata la formula:

Offerta migliore _____ x 2

Offerta

A.7) CRITERIO QUANTITATIVO: Costi di attivazione e gestione del servizio POS:

Servizio di gestione pagamenti elettronici tramite POS: MASSIMO PUNTI 8

A.7.1) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Costo di installazione: massimo punti 3

PUNTI 3 – Costo pari a zero

PUNTI 0 – Costo maggiore di zero

A.7.2) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Canone mensile utilizzo POS GSM: massimo punti 2

PUNTI 2 – Canone pari a zero

PUNTI 0 – Canone maggiore di zero

A.7.3) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Canone mensile utilizzo POS tipologie diverse da GSM: massimo punti 1

PUNTI 1 – Canone pari a zero

PUNTI 0 – Canone maggiore di zero

A.7.4) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Commissioni su transato bancomat: massimo punti 1

PUNTI 1 – Commissioni fino all'1%

PUNTI 0 – Commissione oltre l'1%

A.7.5) SUB CRITERIO QUANTITATIVO: Commissioni su transato carta credito: massimo punti 1

PUNTI 1 – Commissioni fino al 2%

PUNTI 0 – Commissione oltre il 2%

A.8) CRITERIO QUANTITATIVO: Condizioni per effettuazione pagamenti tramite bonifico bancario:

Effettuazione dei pagamenti tramite bonifico bancario, nel rispetto delle esclusioni stabilite all'art. 5 comma 19 del capitolato: **MASSIMO PUNTI 10**

Commissione applicata per singolo bonifico:

Alla migliore offerta (ovvero quella che prevede la commissione minore) verranno attribuiti 10 Punti.

Per la valutazione delle altre offerte verrà applicata la formula:

$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 10$

Offerta

A.9) CRITERIO QUANTITATIVO: Condizioni per il rilascio di garanzie fideiussorie:

Rilascio, a richiesta dell'ente, di garanzie fideiussorie: **MASSIMO PUNTI 5**

Alla migliore offerta (ovvero quella che prevede la commissione minore) verranno attribuiti 5 Punti.

Per la valutazione delle altre offerte verrà applicata la formula

$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta}} \times 5$

Offerta

B) OFFERTA ECONOMICA:

	Criteri economici	Punteggio massimo (W_i)
B.1	Ribasso su spread posto a base di gara (2,5%) che sommato al parametro variabile Euribor a tre mesi, andrà a quantificare il tasso a debito in caso di anticipazioni di tesoreria.	30 punti

Spread posto a base di gara: 2,5%

Parametro variabile: *Euribor* a 3 mesi (divisore 365), media mese precedente, vigente tempo per tempo.

Tale parametro dovrà essere aumentato o diminuito dello *spread* ottenuto applicando alla base di gara del 2,5% intesa come valore assoluto (2,50) la percentuale di ribasso offerta (senza alcun onere aggiuntivo).

(Lo spread risultante, applicando la suddetta percentuale di ribasso, sarà sommato al valore dell'*Euribor* utilizzato come parametro variabile determinando così il tasso a debito da applicare in caso di anticipazione di tesoreria)

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica del tasso a debito in caso di anticipazione di Tesoreria, la Commissione procederà attribuendo il massimo punteggio (30 punti) al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta tra quelle offerte, sul valore dello spread posto a base di gara (2,5%). Ai restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * (R_i / R_{\max})$$

Dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i -esimo

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo

R_{\max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

In ogni caso non saranno ammesse offerte che determineranno un qualunque incremento dello spread rispetto alla base di gara del 2,5%

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La valutazione dei suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. Il Presidente del Seggio di Gara in seduta pubblica:
 - a. verifica le condizioni di partecipazione, procede all'eventuale attivazione del

- procedimento di soccorso istruttorio e all'abilitazione alla gara dei concorrenti ammessi;
- b. verifica il contenuto delle buste tecniche e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;
2. la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
 3. la Commissione in seduta pubblica procede:
 - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire il suddetto punteggio sulla piattaforma;
 - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
 4. Il sistema in automatico:
 - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
 - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
 - c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 del Codice.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione che sarà soggetta ad approvazione ai sensi dell'art. 33 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 26/01/2017 - ore 10:00 presso Sala dell'Amicizia, Palazzo Pretorio, Piazza dei Priori, Volterra.

La seduta di apertura delle buste virtuali è pubblica; si specifica, tuttavia, che solo i titolari o i legali rappresentanti dei partecipanti o persone munite di procura speciale avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle *"Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START"*, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

7.1 - Requisiti ex art. 80 del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice;

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n°165/2001 e s.m. e i.. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs.n°39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

7.2 - Requisiti di idoneità professionale art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 7.2.1 iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per il settore di attività analoga a quella oggetto di gara, della provincia di appartenenza; Al concorrente di altro Stato membro è richiesta l'iscrizione in uno dei registri di cui al co. 3 dell'art. 83 del Codice.
- 7.2.2 di essere in possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett a) del D.Lgs 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

Si precisa che il possesso del requisito 7.2.1 dovrà essere dichiarato nella Parte IV, sezione A:IDONEITA', punto 1) del D.G.U.E mentre il requisito cui al punto 7.2.2 dovrà essere dichiarato nella Parte IV, sezione A:IDONEITA', punto 2) del D.G.U.E.

7.3 - Requisiti di capacità tecniche e professionali art. 83 comma 1 lett. c) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 7.3.1 disporre nell'ambito del territorio comunale di Volterra, di uno sportello già aperto, operativo al pubblico e abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale e circolarità telematica rete-filiali, idoneo al servizio di tesoreria od obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad aprirlo entro la data di consegna del servizio e comunque non oltre il 31/03/2017, predisponendo, a proprie spese, tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, alla operatività, efficienza e continuità del servizio tesoreria.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE il requisito di cui sopra dovrà essere apportato ai sensi dell'articolo 48 del Codice. Ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà apportare parte del requisito richiesto per l'attività che andrà a svolgere. In caso di RTI il requisito di cui al punto 7.3.1 dovrà comunque essere assolto dalla mandataria e quindi apportato dalla medesima.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) il requisito di cui sopra dovrà essere apportato ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Si precisa che il possesso del requisito di cui al presente punto 7.3.1 dovrà essere dichiarato nella Parte IV, sezione C:CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI, punto 9) del D.G.U.E..

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo,

di cui al precedente punto 7.3, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

ART. 8 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di cui a successivo punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate su Start nell'apposita sezione. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 11 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le **ore 18,00 del 25/01/2017** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 12.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 11, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;
- B) DOCUMENTAZIONE TECNICA;**
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene **ulteriori dichiarazioni** ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3)
MODALITA’ DI PRESENTAZIONE
IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA’ di cui all’ art. 45, co. 2 lett. a) del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.
CONSORZI FRA SOCIETA’ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all’art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice
Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START. Ciascuna impresa consorziata esecutrice indicata dal concorrente all’interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore: <ul style="list-style-type: none">- il DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV;- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I e II Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente. Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942 nell’ipotesi in cui vi sia il consorzio stesso.
OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) ai sensi dell’art. 45co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice
Ciascuna impresa facente parte dell’operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1) e A.2) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a

cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la “Domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 “Forme di partecipazione/dati identificativi” presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 11.3 e 11.4 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I e III

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 80, c. 5 lett. b) del Codice

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80, c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art. 110. co. 5, l'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;

il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I e IV

I suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 5 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.4) LA GARANZIA di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo dell'appalto, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Volterra.

Oggetto dell'appalto	Servizio in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque
Valore di gara oltre IVA	€ 47.250,00.=
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 945,00.=
CIG	69189176ED

A.4.1 - La cauzione può essere costituita in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque – CIG 69189176ED*".

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per l’affidamento in Concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per anni cinque – CIG 69189176ED*”.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

A.4.3 - L’importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.4) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l’operatore economico dovrà indicare nella Domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1) la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all’art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che da titolo alla riduzione dell’importo della garanzia, nonché la data del rilascio/registrazione/etc., il periodo di validità, l’ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L’operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all’affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all’art. 85 del Codice.

A.4.5 - L’Amministrazione, nella comunicazione dell’aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione.

A.5) l’IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all’art. 93 comma 3 del Codice a rilasciare la cauzione definitiva per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 103 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario.

N.B. Si precisa che, in relazione alla particolarità ed alla specificità dell'appalto, l'aggiudicatario sarà esonerato dal prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, stante la disciplina specifica cogente di cui all'art. 211 del TUEL 267/2000, che prevede che lo stesso, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, della regolare gestione del servizio di tesoreria. Il dettato dell'art. 211 sarà contenuto nel contratto da stipulare che sarà sottoscritto dalle parti.

Pertanto, alla luce della normativa citata, non sarà necessaria la presentazione dell'impegno di cui al punto A.5) art. 12 del disciplinare di gara e la sua mancanza non costituirà causa di esclusione dalla procedura, dal momento che la cauzione prevista dall'art. 103 del Dlgs

50/2016 deve intendersi costituita e assolta ope legis con il patrimonio proprio dell'aggiudicatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando il modello denominato “Modello Offerta Tecnica”.

L'offerta tecnica **deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante** o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale **da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento** temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

ATTENZIONE: nella busta relativa all'Offerta tecnica non deve essere inserita l'indicazione del valore offerto né in forma diretta né in modo da renderne possibile la deduzione da parte della Commissione giudicatrice: l'eventuale inserimento comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara per irricevibilità dell'offerta.

Ai sensi 83, comma 9 del Dlgs 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere così formulata:

- **Percentuale di ribasso sullo spread a base di gara pari al 2,50%.=(DUEVIRGOLACINQUANTAPERCENTO) ed inteso come valore assoluto (2,50).**

La percentuale di ribasso deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, la Commissione considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Esempio illustrativo: Offrendo la percentuale del 3% di ribasso sulla percentuale a base di gara del 2,50, il risultato finale sarà uno spread del 2,42%. L'offerta da inserire sulla piattaforma, sarà, in questo caso utilizzato a solo titolo di esempio, il 3%.

La percentuale di ribasso deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, la Commissione considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo **gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**¹, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso nelle somme trattenute a titolo di aggio.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, **l'offerta economica devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, **l'offerta economica** può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, **l'offerta economica** deve contenere **l'impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

¹Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Ai sensi 83, comma 9 del d.lgs. 50/16 qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara

C2) DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Utilizzando l'apposito **modello 2 – dichiarazione segreti tecnici e commerciali**, messo a disposizione tra la documentazione di gara, il concorrente potrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite all'interno della propria offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 52 co 5 lett. a), del Codice.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 52 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. costituendi deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Si precisa che, in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di aggiudicazione, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

ART. 13 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Codice.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

ART. 14 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 15, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C1), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- dalla dichiarazione presentata non risulti in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 7;
- in caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui al precedente art. 4.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che l'OFFERTA TECNICA di cui al punto B):

- manchi.
- sia compilata in modo difforme da quanto indicato al precedente articolo 12.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C1):

- manchi;
- non contenga l'indicazione della percentuale di ribasso sulla percentuale di spread posto a base di gara e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- determini un incremento dello spread posto a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C1):

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione, infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

ART. 15 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG..

ART. 16 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogo documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

A tal fine verrà comunicazione, tramite pec, contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel caso in cui i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali effettuati sull'aggiudicatario della gara e sul secondo in graduatoria, non diano, per entrambi tali operatori economici esito favorevole, l'Amministrazione procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, del Codice, ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei

provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

La Stazione Appaltante, in conformità a quanto previsto all'art. 16 della L. R. Toscana n. 38/07 e s.m. e nelle modalità ivi previste, procederà altresì alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a) e 90, comma 9, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 prima dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione.

A tal fine, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 81/08, si provvederà a controllare se l'impresa:

- ha nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/08;
- ha nominato il medico competente di cui all'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/08;
- ha redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08;
- ha effettuato adeguata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.81/08;

visionando tutta la documentazione relativa.

L'eventuale esito negativo di tale verifica sarà comunicato, alla competenza Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

Dopo che l'aggiudicazione ha acquisito efficacia, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

In relazione alla particolarità ed alla specificità dell'appalto, l'aggiudicatario **sarà esonerato dal prestare la cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, stante la disciplina specifica cogente di cui all'art. 211 del TUEL 267/2000, che prevede che lo stesso, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, della regolare gestione del servizio di tesoreria.

Il dettato dell'art. 211 sarà contenuto nel contratto da stipulare che sarà sottoscritto dalle parti.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Garanzia definitiva

In relazione alla particolarità ed alla specificità dell'appalto, l'aggiudicatario **sarà esonerato dal prestare la cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, stante la disciplina specifica cogente di cui all'art. 211 del TUEL 267/2000, che prevede che lo stesso, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, della regolare gestione del servizio di tesoreria.

Il dettato dell'art. 211 sarà contenuto nel contratto da stipulare che sarà sottoscritto dalle parti.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 17.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 17.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 17.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

ART. 17.4 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

ART. 17.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è Il Comune di Volterra

Responsabile interno del trattamento dei dati è Il Segretario Comunale

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Sezione Altri Enti Pubblici RTRT

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Volterra assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 18 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese sostenute da quest'ultima per la

pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La Stazione Appaltante ha stimato una spesa pari ad Euro 777,13 iva inclusa.

ART. 19 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Gianluca Pasquinucci, e-mail g.pasquinucci@comune.volterra.pi.it

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate al Comune di Volterra.

La Responsabile della C.U.C.
Rossella Trafeli
Documento firmato digitalmente
Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.