



# COMUNE DI VOLTERRA

*Settore n° 3 – SUAP, Turismo, Sport, Segreteria e Personale*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA  
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO  
DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTÀ METROPOLITANE),  
PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT.  
C PROFILO PROFESSIONALE  
"AGENTE ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" DEL COMUNE DI VOLTERRA**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3**

In esecuzione della propria determinazione n. 566 del 14/07/2015

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Volterra intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 - n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C con profilo professionale di "Agente Istruttore di Polizia Municipale" di cui al vigente C.C.N.L.

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale di Agente Istruttore di Polizia Provinciale e la categoria giuridica C;
- un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Agente Istruttore di Polizia Provinciale";
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande del presente bando.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza, un recapito telefonico, eventuale mail e Pec;
- 2) il profilo professionale e la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Agente Istruttore di Polizia Provinciale";
- 7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Volterra non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato). La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- Curriculum vitae, datato e firmato;
- Copia del documento di identità;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Le domande dovranno essere presentate:

- ❑ a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI VOLTERRA Piazza dei Priori 1;
- ❑ oppure direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra (*per gli orari visionare il seguente link*  
<http://www.comune.volterra.pi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3983>)
- ❑ oppure mediante PEC, all'indirizzo: [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it) (con l'istanza firmata digitalmente).

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Volterra. Per le domande inviate tramite pec farà fede l'ora e la data di consegna registrata dal sistema di accettazione della pec. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, che non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane) per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C profilo "Agente Istruttore di Polizia Municipale del Comune di Volterra".

Le domande devono pervenire al Comune di Volterra **entro le ore 11,00 del giorno 18/08/2015**.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che non abbiano sottoscritto digitalmente (con firma digitale valida) la domanda di partecipazione in caso di invio tramite Pec;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica (C);
- che siano privi di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a due anni, con la qualifica di "Agente Istruttore di Polizia Provinciale";

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio.
- Il punteggio dei titoli (Max. 10) sarà attribuito con i seguenti criteri:
  - Titolo di studio **Max punti 4** (art. 22 del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione");
  - Curriculum professionale **Max punti 6** così distribuiti: Titoli di servizio – punti 2; Curriculum professionale – punti 3; Titoli vari – punti 1. (Artt. 24, 25 e 26 del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione")

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- Orientamento all'utente
- Capacità di comunicazione
- Capacità di gestione dei conflitti
- Organizzazione del lavoro

Sono inoltre richieste conoscenze giuridiche e tecnico operative di base sulle seguenti materie: Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.); Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.); Codice della Strada; Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS); Legge 24 novembre 1981, n. 689; Polizia amministrativa e ambientale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20. La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente tramite il sito internet del Comune di Volterra. Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui. In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito del Comune. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di votazione la commissione terrà conto delle seguenti preferenze:

**SITUAZIONE FAMILIARE:** (max punti 10)

- Nucleo familiare con portatore di handicap – Punti 5
- Unico genitore con figli a carico – Punti 3
- Genitore/i ultra sessantacinquenni conviventi – Punti 1
- Presenza di figli a carico con ambedue genitori – punti 1

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è il Dr. Nicola Raspollini - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Volterra 0588/86050 interno 134 / 142.