



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°64 del 31/03/2016

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano della Performance anno 2016 – Approvazione.

L'anno **duemilasedici** (2016), addì **trentuno** (31) del mese di **marzo**, alle ore 08:50 nel palazzo comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori: **Buselli, Fedeli, Baruffa, Dei, Tanzini.**

Assenti: **Moschi.**

Presiede il Sindaco Marco Buselli ed assiste il Vice Segretario Gianluca Pasquinucci, verbalizzante.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n°19 in data 26/02/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2016/2018 con i relativi allegati;

Richiamato il D.Lgs.18/08/2000 n°267 e successive modifiche;

Visto il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n°8 in data 28/01/2015;

Visti in particolare gli artt.23 e seguenti del Regolamento di contabilità;

Richiamati i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 217 del 23/10/2015 e della relativa nota di aggiornamento approvata con delibera consiliare n. 18 del 26/02/2016 per il triennio 2016-2018;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 09/10/2012 con la quale il Piano della Performance previsto dall'art.10 comma 1 del D.Lgs.n.150/2009, è, per il Comune di Volterra, pienamente assimilabile alla Relazione Previsionale e programmatica (oggi DUP) e al Piano Esecutivo di Gestione mentre la Relazione sulla Performance è pienamente assimilabile al Rendiconto della gestione ed alla relazione al Rendiconto della gestione;

Considerato che il D.Lgs.27/10/2009 n.150, di attuazione della L.04/03/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance";

Dato atto che il "Piano della Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Richiamato altresì l'art. 3 comma 1 lett. g-bis) del D.L.n.174/2012 che ha introdotto un nuovo comma 3-bis all'art. 169 del T.U. n. 267/2000 che testualmente prevede:

3-bis. Il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs.n.118/2011) ed in particolare il paragrafo n.10, dedicato al Piano Esecutivo di Gestione degli Enti Locali nel quale testualmente si prevede che: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”*;

Preso atto pertanto del fatto che, anche a livello normativo, è stato sancito il principio della coincidenza tra il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance;

Dato atto che in questa sede si provvede ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance come parte funzionale dello stesso documento di programmazione dell'Ente, in quanto entrambi poggiano sul medesimo sistema organico di obiettivi e strumenti operativi;

Preso atto altresì che l'approvazione di un P.E.G. strutturato e dettagliato per obiettivi costituisce presupposto indispensabile per assicurare una corretta distribuzione del salario accessorio ai dipendenti;

Visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016/2018 e la relativa ripartizione degli stanziamenti per missioni, programmi e macroaggregati di spesa e per tipologie di entrata;

Richiamata la propria precedente deliberazione n.221 del 23/12/2011 e le successive modifiche (n.219 del 31/12/2012, n.64 del 9/4/2013, n.69 del 23/04/2013, n.93 del 06/05/2014, n.248 del 30/12/2014 e n.175 del 01/09/2015) in base alle quali è stata delineata la struttura attualmente in vigore e la sua articolazione funzionale ed operativa, in nove Settori;

Richiamato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera G.C.n.210/2013, sottoscritto con la R.S.U. di Ente a seguito dell'accordo raggiunto in data 02/12/2013 e valido per il triennio 2013/2015;

Considerato che è ad oggi in corso la discussione in merito al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance valido per il triennio 2016/2018;

Ritenuto pertanto doveroso completare l'attività di programmazione di ente con l'approvazione del P.E.G. 2016 in maniera conforme ai contenuti della nuova struttura organizzativa così come delineata nella sopraccitata delibera di G.C.n.175/2015;

Richiamato il sopraccitato principio contabile della programmazione che attribuisce al PEG il compito di assicurare il collegamento tra:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Valutato inoltre come nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi per ogni singolo settore dandone rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Visto il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Volterra che risulta composto dai seguenti allegati:

- Allegato "A" contenente la ripartizione delle risorse umane per Settori, distinte per categoria giuridica, profilo professionale e nominativo;
- Allegato "B" contenente la ripartizione delle risorse finanziarie per singola unità di previsione classificata in capitoli ed in articoli per ciascun servizio con evidenziato ogni singolo centro di responsabilità (coincidente con settori e staff) e, al suo interno, ogni singolo centro di gestione delle risorse;
- Allegato "C" contenente la ripartizione delle risorse strumentali distintamente classificate in beni mobili ed immobili per singolo Settore, come da inventari aggiornati al 31/12/2015, agli atti dei Servizi finanziari;
- Allegato "D" contenente gli obiettivi di competenza dell'esercizio 2016 per ciascun Settore e servizio con specificati indicatori, tempistica e descrizione dell'attività prevista;

Dato atto che l'allegato "B" individua le risorse finanziarie già modificate in base alle Variazioni di bilancio approvate con delibera C.C. del 29/03/2016 e con delibera di G.C.n.43 del 08/03/2016;

Dato atto altresì che i suddetti allegati tengono conto di tutte le modifiche apportate;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

Con voti unanimi resi nei modi di Legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 comprendente:
 - Risorse umane come da allegato "A"
 - Risorse finanziarie come da allegato "B"
 - Risorse strumentali come da allegato "C", agli atti dei Servizi finanziari
 - Obiettivi come da allegato "D".
3. Di disporre contestualmente la formale assegnazione di risorse ed obiettivi di cui al punto che precede, ai responsabili dei Settori, dei servizi e degli staff così come individuati nella delibera nella delibera di Giunta Comunale n. 175 del 01/09/2015 e successive modifiche per le parti di rispettiva competenza;
4. Di approvare, contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016, il Piano delle Performance 2016, come parte integrante, unitaria e funzionale dello stesso documento di programmazione dell'Ente (P.E.G.), in quanto entrambi poggiano sul medesimo sistema organico di obiettivi e strumenti operativi;
5. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2016 - Piano della Performance 2016 individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi assegnati ai Responsabili di Settore e da valutare secondo gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
6. Di trasmettere, per quanto di rispettiva competenza, all'organismo di valutazione della performance, gli allegati documenti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance, per il necessario monitoraggio inerente ai controlli di regolarità amministrativa, di gestione, nonché di valutazione dei responsabili di Posizione Organizzativa;
7. Di incaricare i responsabili di settore della compilazione e della consegna ai dipendenti loro assegnati in base all'allegato "A" delle schede per la produttività e il miglioramento dei servizi con indicazione degli obiettivi individuali da conseguire;
8. Di pubblicare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2016 sul sito comunale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Con separata unanime votazione palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

IL PRESIDENTE

f.to Marco Buselli

IL VICE SEGRETARIO

f.to Gianluca Pasquinucci

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL VICE SEGRETARIO

f.to Gianluca Pasquinucci

Volterra, lì 04/05/2016

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio il **04/05/2016** ed ivi rimarrà sino al **19/05/2016**

IL VICE SEGRETARIO

f.to Gianluca Pasquinucci

Volterra, lì 04/05/2016
