

SETTORE 1**Sintetica attività****Servizio: Tributi****Responsabile: P.O. Settore 1****descrizione attività:****Responsabile/i P.O. Pasquinucci**

Ampliamento attività informativa TARES 2013: Di fronte all'entrata in vigore del nuovo tributo ampliare l'attività di informazione con i seguenti interventi:

- Elaborazione di una pagina internet dedicata fornita di istruzioni, modulistica e servizio risposta a quesiti
- Aumento dell'orario di apertura al pubblico alle mattinate di lunedì e venerdì

| fasi | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Stato di attuazione alla data del |
|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--|
| Inizio | | | | | | | | | X | | | | Inizio dell'attività in corrispondenza con l'invio dell'avviso di pagamento dell'acconto nel mese di settembre |
| fine | | | | | | | | | | | X | | |
| indicatore | Predisposizione pagina internet entro il 30 settembre e ampliamento orario di apertura al pubblico entro il 30 novembre 2013 | | | | | | | | | | | Valore 25 | |

Servizio: Finanziario**Responsabile: P.O. Settore 1****descrizione attività:****Responsabile/i P.O. Pasquinucci**

Programmazione flussi finanziari e rispetto dei vincoli del patto di stabilità 2013: Attuazione di tutte le misure possibili per il rispetto del saldo obiettivo 2013

| Fasi | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Stato di attuazione alla data del |
|-------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--|
| Inizio | X | | | | | | | | | | | | |
| fine | | | | | | | | | | | | X | |
| indicatore | Avvenuto rispetto dell'obiettivo di patto 2013 | | | | | | | | | | | Valore 35 | |

Servizio: Finanziario
Responsabile: P.O. Settore 1

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Pasquinucci

Segnalazione ritardi nella procedura di liquidazione delle fatture: Invio a tutti i responsabili di settore con cadenza mensile di un elenco di tutte le fatture relative all'anno in corso per le quali siano decorsi oltre 60 giorni dalla registrazione senza che si sia perfezionata la procedura di liquidazione.

| Fasi | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Stato di attuazione alla data del |
|------------|--|---|---|---|---|---|---|---|--------|----|---|---|-----------------------------------|
| Inizio | | | | | | | | | X | | | | |
| fine | | | | | | | | | | | | X | |
| indicatore | Invio del primo elenco entro il 31/12/2013 | | | | | | | | Valore | 25 | | | |

Servizio: Finanziario
Responsabile: P.O. Settore 1

descrizione attività:

Responsabile/i P.O. Pasquinucci

Creazione di una banca dati degli apparati informatici e verifica sugli automezzi comunali: Predisposizione di una banca dati da condividere in rete nella quale riportare i modelli di tutte le apparecchiature informatiche dell'Ente ordinate in base all'utilizzatore, corredati di anno di acquisto, tipologia e costo del relativo materiale di consumo. In parallelo effettuare, in coordinamento col servizio autoparco, una verifica sugli automezzi comunali con relazione finale in ordine all'eventuale rottamazione di alcuni modelli.

| Fasi | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Stato di attuazione alla data del |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|----|---|---|-----------------------------------|
| Inizio | | | | | | | | | X | | | | |
| fine | | | | | | | | | | | | X | |
| indicatore | Collocazione in rete della tabella sulle apparecchiature informatiche e consegna alla relazione alla Giunta sull'utilizzo delle autovetture entro il 31/12/2013 | | | | | | | | Valore | 15 | | | |