



# Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

## PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO E CURA DEI CANI RANDAGI PROVENIENTI DAL COMUNE DI VOLTERRA PRESSO UN CANILE RIFUGIO

CIG: 4914046F07  
CPV 98380000-0

### DISCIPLINARE DI GARA

#### ART. 1 -OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta, indetta con determinazione dirigenziale n. 871 del 30/11/2012 per l'affidamento del servizio di mantenimento e cura dei cani randagi provenienti dal Comune di Volterra presso un canile rifugio.

Per le attività oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto, disponibile fra gli atti di gara.

Il valore complessivo dell'appalto, per come determinato nel documento di “Sintesi di Progetto e valutazione economica” e come indicato all'art. 1 del capitolato speciale d'appalto è di **Euro 246.375,00** al netto dell'IVA e al lordo degli **oneri per la sicurezza quantificati in € 4.927,50**.

**Tale importo è stimato per un numero presunto di cani pari a 75 (variabile per un + o - 20%) con un costo del servizio per ogni cane pari ad € 2,94 giornaliero al netto di iva e oneri per la sicurezza ( €0,06 a cane). Pertanto il costo giornaliero del servizio da porre a base di gara e su cui produrre la propria offerta economica è pari ad € 2,94.**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite dall'art. 118 del D.Lgs.163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

#### ART. 2 –NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La procedura di appalto è disciplinata dal bando di gara, dal presente disciplinare, dalle norme del D.Lgs. 163/2006, dalle norme del D.P.R. 207/2010 nonché dalla L.R. n. 59/2009 e dal relativo Regolamento di Attuazione n. 38/R del 2011.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno

emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni previste nel presente appalto (T.U. 81/08).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

### **ART. 3 –ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara ;
- Capitolato speciale d'appalto
- Sintesi di Progetto e valutazione economica.

### **ART. 4 –MODELLI DI GARA**

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- Mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara.
- Mod. 2 - facsimile della dichiarazione unica sostitutiva di certificazione; da rendere da parte di tutti i soggetti i richiedenti in qualsiasi forma costituiti, nonché da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006;
- Mod. 3 – facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti partecipanti in RTI o consorzi.
- Mod. 4 - facsimile della dichiarazione del consorziato che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio;
- Mod. 5 - facsimile della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente;
- Mod. 6 - facsimile della dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- Mod. 7 - scheda offerta tecnica per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5 del capitolato punto 1) lett. a)..
- Mod. 8 - scheda offerta tecnica per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5 del capitolato punto 1 lett. b) c) d) e)
- Mod. 9 - scheda per la presentazione dell'offerta economica

### **ART. 5 –FORME DI PUBBLICITA'**

Trattandosi di appalto di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria, si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale Comunità Europea;
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 2 Quotidiani a diffusione nazionale per estratto;
- 2 Quotidiani a diffusione locale per estratto;
- Profilo di committente del Comune di Volterra [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it)
- Regione Toscana – SITAT

### **ART. 6 –MODALITA' PER RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

**Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it)**

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione e la modalità di effettuazione del servizio od ogni altra notizia ritenuta utile gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Attività Produttive — Piazza dei Priori 12 Dott. Nicola Raspollini Responsabile del Procedimento del Servizio Tel. 0588-86050 int. 353 e-mail [n.raspollini@comune.volterra.pi.it](mailto:n.raspollini@comune.volterra.pi.it) oppure Sig.ra Rossella Trafeli - Ufficio Unico Gare [r.trafeli@comune.volterra.pi.it](mailto:r.trafeli@comune.volterra.pi.it) int. 122

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 25/03/2013 ore 13,00, e la stazione appaltante si riserva di pubblicare sul profilo del committente [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it), nella pagina web della presente gara, i chiarimenti sugli atti, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

#### **ART. 7 –SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge. . Ai sensi degli art. 31 e 32 della L.R. 59/2009 possono partecipare anche le associazioni senza scopo di lucro e imprese sociali riconosciute ed iscritte in albi istituiti con leggi regionali, aventi finalità di protezione degli animali che siano iscritte al Registro delle Imprese o al R.E.A..

Tutti i soggetti come sopra individuati, dovranno essere in possesso, dei seguenti requisiti:

**a)** non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**b)** siano in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs 163/2006 per attività analoghe a quella oggetto di gara, o di analogo certificazione rilasciata ai sensi della normativa vigente dello stato nel quale ha sede la Ditta, oppure per quanto riguarda le associazioni senza scopo di lucro dell'iscrizione al REA.

**c)** siano in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del concorrente di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, oppure di un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 25.000,00.

**d)** avere in disponibilità idonee strutture appositamente attrezzate come canili rifugio, che abbiano ottenuto l'accreditamento da parte della USL ai sensi dell'art. 30 della L.R. 59/2009 o per le quali sia stata presentata alla locale Azienda USL formale richiesta (da indicare n. prot. e data in sede di presentazione dell'offerta) entro la data di scadenza per le presentazioni delle domande di cui al presente bando. In quest'ultimo caso,

nell'ipotesi in cui il successivo sopralluogo dell'USL dia esito negativo la stazione appaltante avrà il diritto di non assegnare definitivamente l'aggiudicazione o se già fatto, il diritto di recedere. Tali strutture dovranno avere le caratteristiche indicate nel capitolato speciale d'appalto. I canili che non siano situati entro i confini regionali dovranno possedere gli standard tecnici e strutturali della normativa regionale toscana. Tale possesso dovrà essere dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**e)** avere in proprietà o in sua piena e documentata disponibilità tutta l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico ritenuto necessario per l'esecuzione dell'appalto. Tale requisito dovrà essere dichiarato e dimostrato.

Si precisa che, in caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) ed f)bis del D.Lgs.163/2006:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere **a)**, e **b)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate e quindi da tutte dichiarati;
- il requisito di cui alla precedente lettera **c)** deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs.163/2006 o possiedono nel loro complesso un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 25.000,00.;
- i requisiti di cui alle **lettere d)** ed **e)** deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso i mezzi indicati.

- l'impresa mandataria o una impresa consorziata deve assumere, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, almeno la quota del 40% dell'appalto; la restante percentuale deve essere assunta dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%. La mandataria o una impresa consorziata in ogni caso deve assumere, nell'ambito del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti o delle altre imprese consorziate;

- il requisito di cui alla precedente lettera **c)** quindi deve essere posseduto dalla mandataria o dall'impresa consorziata che assume una quota dell'appalto in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle altre imprese consorziate, nella misura minima del 40% e da ciascuna mandante o da ciascuna delle altre imprese consorziate, nella misura minima del 10%, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve soddisfare requisito nella misura richiesta per l'impresa singola.

Il servizio deve essere eseguito dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione dichiarate nell'istanza di ammissione alla gara, fermo restando che il raggruppamento nel suo insieme deve eseguire il servizio medesimo per intero.

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) di dimostrare il possesso del requisito di carattere speciale attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs.163/2006, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere **c)**, **d)** **e)** ricorrendo all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e quindi avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Si precisa che per quanto attiene al requisito di cui alla lettera **d)**, **l'avvalimento è ammesso solo nel caso in cui l'impresa partecipante disponga di una struttura destinata a canile rifugio che, oltre al possesso dei requisiti di accreditamento richiesti nel presente bando, abbia in dotazione almeno n. 15 box regolamentari.**

La documentazione da allegare per ricorrere all'istituto dell'avvalimento, in conformità ai disposti dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, è indicata al successivo articolo 8.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

I concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui sono carenti.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla procedura di gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salvo il caso in cui le stesse partecipino allo stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In tal caso una delle imprese raggruppate o consorziate può fungere da impresa ausiliaria per una o più imprese facenti parte dello stesso raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, sempre che possieda i requisiti oggetto di avvalimento in misura sufficiente a sé stessa ad ai soggetti ausiliati, in funzione della loro modalità di partecipazione alla gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 8 –CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un apposito plico denominato **Busta D**, chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **“Non aprire – Appalto per l'affidamento del servizio di mantenimento e cura dei cani randagi provenienti dal Comune di Volterra presso un canile rifugio”**

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta in

lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" - , dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA Mod. 1 sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI** di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (**Mod. 2, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, e da tutti i soggetti che effettuano le previste dichiarazioni, alle quali dovrà essere allegata a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.**

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

**Si ricorda che alcune dichiarazioni, evidenziate nell'apposito modello di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, come previsto dalla normativa vigente devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè:**

**dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.**

**Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara .**

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note riportate nei modelli di gara: "Mod. 2 – facsimile dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" contenente le dichiarazioni da rendere da parte di tutti i soggetti richiedenti nonché dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006".

Nell'istanza di ammissione alla gara **Mod 1** sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- il subappalto, la cui omissione comporterà l'impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;

- il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alle lettere b), c) d) e) del precedente art. 7.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto bb) del "Mod. 2 – i ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di direttore tecnico, di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai Mod.1 e **Mod 3 dove devono essere precisate le parti del servizio assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.**

**I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l'assunzione del servizio ed il possesso dei requisiti.**

**In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara e le dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti, nonché per le dichiarazioni sostitutive, da tutti i soggetti tenuti a farlo a norma di legge.**

Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, abbiano dimostrato il possesso del requisito di cui alla lettera c) d) ed e) del precedente art. 7 attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto, tali consorziati dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara Mod. 4

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni da rendere da parte del consorzio che concorre alla dimostrazione dei requisiti del consorzio Mod. 4 devono anche essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione di tali dichiarazioni richieste, i soggetti individuati potranno avvalersi dell'apposita sezione del Mod. 4.

**N.B. In tutti i casi, alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere sempre allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore...**

**A2) CAUZIONE PROVVISORIA, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo stimato a base d'asta e quindi ad **Euro 4.927,50** costituita alternativamente: da**

contanti depositati presso la Tesoreria Comunale, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria Comunale Cassa di Risparmio di Volterra nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura "– Appalto per l'affidamento del servizio di mantenimento e cura dei cani randagi provenienti dal comune di Volterra presso un canile rifugio - cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi de D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

- Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

- Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi del D.M. 123 del 12.3.2004, l'impresa deve presentare tale garanzia fidejussoria

secondo la scheda tecnica 1.1. allegata al suddetto D.M.

La cauzione potrà essere ridotta all'1% e quindi ad Euro **2.463,75** qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità. Per usufruire di tale beneficio il soggetto richiedente dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti il possesso di tale certificazione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per potere usufruire della cauzione ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere **dimostrato da tutti** i componenti il raggruppamento o consorzio.

**N.B: In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso.**

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

**A3) IMPEGNO di un fideiussore, a pena di esclusione**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

**A4) ALMENO DUE IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE** a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 163/2006, intese come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito, nel caso di eventuali soggetti raggruppati e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio, si rimanda al precedente ART 7 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** per il presente requisito, devono essere allegati le dichiarazioni bancarie relative all'impresa ausiliaria che mette a disposizione il requisito stesso, nel numero necessario per il concorrente che se ne avvale.

**A5) DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento del contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di Riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG: 4914046F07** che identifica la presente procedura.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire fra la documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale fra la documentazione di gara.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, previa verifica anche tramite Simog, comporterà l'esclusione dalla gara.**

**A6)** limitatamente ai concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai punti **c) d) e)** dell'articolo 7 ricorrendo all'istituto dell'avvalimento **a pena di esclusione**:

**A6a) Dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 5), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, alla quale dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, **nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari**.

**A6b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, con contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatta secondo il facsimile disponibile fra i modelli di gara (Mod. 6), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, **alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la dichiarazione dell'impresa ausiliaria dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, **nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari**.

**A6c)** Le imprese ausiliarie che mettono a disposizione dei concorrenti la/le propria/e **Dichiarazione/i bancaria/e, dovranno allegarla/e alla propria dichiarazione in originale**.

**A6d)** in originale o copia autentica **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al presente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006; tale dichiarazione può essere resa nell'ambito della dichiarazione di avvalimento dell'impresa concorrente di cui al precedente punto A6a) come da opzione presente nel facsimile a disposizione fra i modelli di gara.

In caso di avvalimento di più requisiti, ferma restando la presentazione della documentazione di cui al punto A6d) per ogni requisito oggetto di avvalimento, qualora esistano più imprese ausiliarie, la documentazione di cui al punto A6a) deve essere presentata da ogni impresa che si avvale dei requisiti di altro soggetto e la documentazione di cui al punto A6b), ed eventualmente quella di cui al punto A6c), deve essere presentata in relazione ad ogni impresa ausiliaria.

**A7) Dichiarazione prevista dall'art. 37 in caso di RTI o consorzi ordinari tra concorrenti Mod. 3**

**N.B.:** Tutta la documentazione di cui ai punti A1, A2, A3, A4, A5, A6 (se ricorre il caso dell'avvalimento), A7 (se ricorre in caso di RTI o consorzio ordinario) deve essere allegata a pena di esclusione in quanto elemento essenziale per la certezza del contenuto e della provenienza dell'offerta, nonché adempimento di legge ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del D.Lgs 163/2006.

All'interno della busta A ed in presenza di più dichiarazioni sostitutive rese dal singolo soggetto, è consentito allegare una sola volta la fotocopia del documento di identità, per ogni sottoscrittore delle dichiarazioni rese.

**B) Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura " BUSTA B - OFFERTA TECNICA" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

**B1) Mod. 7 relativo all'offerta tecnica per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5 del capitolato punto 1) lett. a).**

Tale modello dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente **e accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore.**

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, ogni impresa dovrà compilare la propria scheda relativamente ai propri dati; le firme dovranno essere apposte su tutta la documentazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata **e accompagnate dai documenti di identità dei sottoscrittori.**

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa **e accompagnate dai documenti di identità dei sottoscrittori.**

La documentazione non sottoscritta come sopra indicato sarà considerata come non presentata. Non saranno valutati ulteriori documenti allegati e non richiesti.

**B2) Scheda Tecnica di valutazione del concorrente Mod. 8 per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 5 del capitolato punto 1 lett. b) c) d) e)**

La scheda di cui al punto B2 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente **e accompagnate da un documento di identità del sottoscrittore.**

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, ogni impresa dovrà compilare la propria scheda relativamente ai propri dati; le firme dovranno essere apposte su tutta la documentazione dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

La documentazione non sottoscritta come sopra indicato sarà considerata come non presentata.

All'interno della busta B e in presenza di più dichiarazioni sostitutive rese dal singolo soggetto, è consentito allegare una sola volta la fotocopia del documento di identità, per ogni sottoscrittore delle dichiarazioni rese.

**C) Nella terza busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Busta C - OFFERTA ECONOMICA** . dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**C1) dichiarazione**, redatta, in competente bollo, secondo il **Mod. 9** "scheda per la presentazione dell'offerta economica" disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, contenente, sia in cifre che in lettere, il prezzo offerto per il servizio di mantenimento e cura giornaliera **di ciascun cane** randagio proveniente dal territorio del Comune di Volterra **RISPETTO A QUELLO A BASE DI GARA E QUINDI al netto di IVA e degli oneri di sicurezza.**

Qualora due o più offerte **valide** offrano lo stesso importo si procederà pubblicamente mediante sorteggio.

Sono ammesse solo offerte che presentino un prezzo inferiore rispetto a quello a base di gara, l'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinito;

In caso di discordanza tra i prezzi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno tenuti per validi quelli espressi in lettere.

**TUTTA** la documentazione da inserire nella **busta C)** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

**In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme dovranno essere apposte, su tutta la documentazione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.**

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella busta C) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui al precedente punto C1), con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

## **ART. 9 –MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano esclusivamente allo Sportello al Cittadino e Protocollo di questo Comune in Via Turazza n. 2, nel seguente orario: lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, martedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, e dalle 15,30 alle 17,30 e giovedì dalle ore

10,00 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,30 (sabato e festivi chiuso) entro le **ore 11,30 del 29/03/2013 a pena di esclusione.**

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Sportello al Cittadino e Protocollo del Comune

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **ART. 10 –COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 120 del D.p.R 207/2010, valutabile in base agli elementi di natura tecnica ed economica.

La Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte per la valutazione delle medesime, si riunirà sia in seduta pubblica che segreta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta o di non aggiudicare ad alcun soggetto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 100 così ripartiti:

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| 1) OFFERTA TECNICA   | Max punti 40 |
| 2) OFFERTA ECONOMICA | Max punti 60 |

N.B. La stazione appaltante oltre alle dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000, si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la presentazione di certificazioni o attestati a dimostrazione del possesso dei requisiti indicati.

#### **1) Offerta Tecnica (Max punti 40) così suddivisi:**

##### **1) a) Mod. 8 Dettaglio attività svolta biennio 2011/2012 Max. Punti 20**

Sarà assegnato un coefficiente variabile tra zero e uno, tenendo conto che sarà dato coefficiente 1 al numero massimo di cani dati in adozione e coefficiente 0 in caso di nessun cane dato in adozione. In tutti gli altri casi il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C = \frac{Nca}{Nca \max}$$

Dove C = coefficiente assegnato al concorrente

Nca= numero dei cani adottati dichiarati dal concorrente

Nca max = numero massimo dei cani adottati dichiarati da un concorrente

L'assegnazione del punteggio avverrà invece in base alla seguente formula:

$$P = 20 * C$$

Dove P è il punteggio ottenuto dal concorrente

20 è il punteggio max attribuibile

C è il coefficiente ottenuto dal concorrente.

##### **1) b) Presenza di associazioni protezionistiche Max. Punti 5**

Sarà assegnato un coefficiente variabile tra zero a uno secondo la seguente casistica:

- Gestione del canile da parte di associazioni protezionistiche riconosciute ed iscritte in appositi albi istituiti con leggi regionali Coeff. 1
- Gestione del canile in collaborazione con associazione protezionistiche Coeff. 0,5
- Nessuna interazione con associazioni protezionistiche Coeff. 0

L'assegnazione del punteggio avverrà quindi in base alla seguente formula:

$$P = 5 * C$$

Dove P è il punteggio ottenuto dal concorrente

5 è il punteggio max attribuibile

C è il coefficiente ottenuto dal concorrente.

### **1) c) Distanza del canile dal centro abitato di Volterra**

**Max. Punti 10**

Sarà assegnato un coefficiente variabile tra zero e uno, tenendo conto che sarà dato coefficiente 1 alla distanza chilometrica minore e coefficiente 0 nel caso in cui comunque il canile sia fuori dai confini della Regione Toscana. In tutti gli altri casi di canile ubicato entro i confini della Regione Toscana, il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C = \frac{D \text{ min}}{D \text{ Conc.}}$$

Dove C = coefficiente assegnato al concorrente

D min= la distanza chilometrica minore dichiarata da un concorrente

D Conc = la distanza chilometrica dichiarata dal concorrente

L'assegnazione del punteggio avverrà invece in base alla seguente formula:

$$P = 10 * C$$

Dove P è il punteggio ottenuto dal concorrente

10 è il punteggio max attribuibile

C è il coefficiente ottenuto dal concorrente.

### **1) d) Sito Internet volto ad agevolare le adozioni**

**Max. Punti 2**

Sarà assegnato un coefficiente variabile tra zero e uno secondo la seguente casistica:

- Dotazione di apposito sito dotato di video, foto e schede descrittive dei cani ospitati Coeff. 1
- Dotazione di apposito sito dotato di foto e schede descrittive dei cani ospitati Coeff. 0,8
- Dotazione di apposito sito dotato di schede descrittive dei cani ospitati Coeff. 0,3
- Nessuna disponibilità di apposito sito Coeff. 0

L'assegnazione del punteggio avverrà quindi in base alla seguente formula:

$$P = 2 * C$$

Dove P è il punteggio ottenuto dal concorrente

2 è il punteggio max attribuibile

C è il coefficiente ottenuto dal concorrente.

### **1) e) Ampliamento giorni di apertura del canile**

**Max. Punti 3**

Sarà assegnato un coefficiente variabile tra zero e uno, tenendo conto che sarà dato coefficiente 1 al numero massimo di giorni di ampliamento offerti oltre a quelli stabiliti dall'art. 7 del capitolato speciale

d'appalto e coefficiente 0 in caso di nessun giorno di ampliamento offerto. In tutti gli altri casi il coefficiente sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C = \frac{N_{gc}}{N_{g \max}}$$

Dove C = coefficiente assegnato al concorrente

$N_{gc}$  = numero dei giorni di ampliamento offerti dal concorrente

$N_{g \max}$  = numero massimo dei giorni di ampliamento offerti da un concorrente

L'assegnazione del punteggio avverrà invece in base alla seguente formula:

$$P = 3 * C$$

Dove P è il punteggio ottenuto dal concorrente

3 è il punteggio max attribuibile

C è il coefficiente ottenuto dal concorrente.

## 2) **CONVENIENZA ECONOMICA (Max punti 60)**

L'importo complessivo a base di gara per il triennio di riferimento è stimato in via presunta in € **241.447,50 (IVA esclusa)** oltre gli oneri per la sicurezza ammontanti ad € 4.927,50 non soggetti a ribasso.

**Il prezzo giornaliero a base di gara per ogni cane, su cui il concorrente dovrà formulare la propria offerta è pari ad € 2,94 al netto degli oneri per la sicurezza quantificati in € 0,06.**

**Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara sopra indicato.**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà così attribuito: si assegnerà il punteggio massimo di 40 punti all'offerta che presenterà il prezzo più basso ed alle altre offerte un punteggio calcolato proporzionalmente, secondo la seguente formula:

$$PCE = 60 \times \frac{\text{Importo a base di gara} - \text{Importo offerto}}{\text{Importo a base di gara} - \text{Offerta migliore}}$$

**Importo a base di gara – Offerta migliore**

dove:

PCE= Punteggio Convenienza Economica

I punteggi ottenuti dal concorrente nei **punti 1) a), 1) b), 1) c), 1) d), 1) e) e 2 saranno quindi sommati tra loro, per ottenere il punteggio generale dell'offerta.**

**Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.**

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 10:00 del giorno **04/04/ 2013** presso una sala aperta al pubblico negli uffici comunali, in Volterra Piazza Priori 12, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegate (presentarsi muniti di delega e documento di identità) sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo articolo 11.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, potrà essere data attuazione alle norme di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

Una volta assunte le definitive decisioni circa l'ammissione dei concorrenti alla gara, potrà essere dato corso al procedimento di controllo sul possesso dei requisiti autocertificati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, salva la possibilità, ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007, di avvalersi della facoltà di effettuare i controlli dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui all'art. 48 del D.Lgs.163/2006, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, anziché prima dell'apertura delle offerte.

Ai fini della suddetta verifica, si richiederà ai soggetti, tenuti a norma di legge alla comprova dei requisiti, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

Si precisa che in caso di ricorso all'avvalimento, il procedimento di verifica del possesso dei requisiti sarà esteso alle imprese ausiliarie.

Qualora il/i concorrente/i selezionato/i non fornisca/no la documentazione richiesta, ovvero la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà: all'esclusione dalla gara ed all'escussione della cauzione provvisoria prestata, con conseguente segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

E' facoltà dei concorrenti di inserire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti, già nella busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Si raccomanda comunque ai concorrenti che intendano avvalersi dell'autocertificazione in sede di gara, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi con celerità la documentazione atta a comprovare, nei modi sopra stabiliti, il possesso dei requisiti, in modo tale da poterla produrre nel termine assegnato, in caso di richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Tutta la documentazione probatoria dei requisiti deve essere prodotta in lingua italiana o accompagnata da traduzione in lingua italiana effettuata a cura e spese del concorrente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;

- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Effettuato tale controllo, sempre che non ci si avvalga della facoltà concessa dall'art. 38 della L.R. n. 38/2007 per la quale non ci sarà alcuna interruzione della seduta per verifica dei requisiti dichiarati, si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta B) "**Offerta Tecnica**". La commissione procederà a controllare la correttezza della documentazione inserita in tale busta e prevista dal presente bando di gara, dopodiché

procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Le operazioni proseguiranno in seduta pubblica con la comunicazione ai presenti dei punteggi attribuiti in seduta riservata, e quindi con l'apertura della busta C) "**Offerta Economica**". In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere, verrà considerato valido, quale importo contrattuale, quello in lettere.

La commissione procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla redazione della graduatoria ottenuta sommando i punteggi ottenuti nella "Busta B – Offerta tecnica" e nella "Busta C – Offerta economica" dai diversi partecipanti.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto quindi il maggior punteggio complessivo e la cui offerta non sia stata considerata non affidabile nell'ambito dell'eventuale procedimento di valutazione dell'anomalia delle offerte.

In caso di parità di punteggio complessivo dato dall'offerta economica e dall'offerta tecnica verrà privilegiata la prima (offerta economica). In caso di ulteriore parità la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica

Si applica l'art. 86 comma 2.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente; inoltre ai sensi dell'art. 81, comma 3, del DLgs. 163/2006 la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente.

Al termine di ciascuna seduta pubblica per l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della eventuale successiva seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti.

Si preavvisano i concorrenti che, ove ciò sia consentito dai tempi di svolgimento delle operazioni di gara, la seduta pubblica nella quale saranno aperte le offerte economiche potrà tenersi già nella giornata del **04/04/2013**

**Resta inteso infine che gli atti di gara non vincolano la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.**

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

Il verbale della Commissione di gara e la determinazione di aggiudicazione non sono inoltre sostitutivi del contratto d'appalto, alla cui stipula, in forma pubblica amministrativa, potrà comunque addivenirsi solo a seguito della presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per

la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nel caso in cui entro il termine previsto dall'art.11 c 6 D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, di differire il termine di 180 giorni di validità dell'offerta di un ulteriore periodo di uguale durata. In tale evenienza l'aggiudicatario avrà l'onere, pena la decadenza dall'aggiudicazione, di prorogare la cauzione provvisoria presentata in sede di gara per ulteriori 180 giorni. Il termine, di cui all'art.11 comma 9 del Dlgs 163/2006 per la stipulazione del contratto, è di 60 giorni.

Il Comune di Volterra potrà comunque procedere alla consegna del servizio anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il citato provvedimento di approvazione definitiva degli atti della gara, pur nelle more della formale stipula del contratto di appalto qualora ricorrano le condizioni di cui al medesimo art. 11 comma 9.

## **ART. 11–MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

***Il presente disciplinare, parte integrante del bando di gara che lo richiama, costituisce “lex specialis”. Si procederà alla non ammissione o all'esclusione nei casi ivi espressamente contemplati, e comunque in caso di inadempimento, analogamente sanzionato, di altre eventuali prescrizioni previste dal codice dei contratti pubblici e dal relativo regolamento attuativo, nonché da altre disposizioni di legge vigenti. L'esclusione sarà altresì disposta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali dell'offerta ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.***

## **ART. 12 –PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Volterra, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Titolare del trattamento è il Comune di Volterra

In ogni caso, l'accesso agli atti, sarà consentito nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 13 del D.Lgs 163/2006

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

## **ART. 13–COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti dovranno quindi autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione ed indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

## **ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010, ART.3):**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al servizio il soggetto affidatario assume su di sé tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta legge n. 136/2010.

## **ART. 14 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento del Servizio è il Dott. Nicola Raspollini, Servizio "Attività Produttive Turismo e Sporto" del Comune di Volterra.

Recapito: Comune di Volterra Piazza dei Priori, telefono 0588 86050 int. 333 fax 0588/80035

**Per chiarimenti legati alla procedura di gara è possibile contattare la Sig.ra Trafeli Rossella Ufficio Unico Gare int. 122.**

## **ART. 14 – PUBBLICAZIONE E CONSULTAZIONE:**

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e pubblicato integralmente sul sito della Regione Toscana Osservatorio degli Appalti SITAT, affisso all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito del Comune stesso: [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it); di esso potrà essere presa visione, insieme agli allegati, nell'orario di ufficio presso l'Ufficio Unico Gare del Comune: Piazza dei Priori - Palazzo Pretorio, piano 3°, tel. 0588/86050 int. 122, fax 0588/80035.

Volterra, ---/02/2013

IL RESPONSABILE  
Dr. Massimo Cecchelli