



# Comune di Volterra

Provincia di Pisa

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°130 del 04/06/2009

OGGETTO: Piano triennale 2009/2011 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e di servizio ai sensi dell'art. 2, comma 594 e successivi legge 244/2007.

L'anno duemilanove, addì quattro del mese di giugno, alle ore 8,30, nel palazzo comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori: Bartaloni, Dei, Tozzi, Santi

Assenti: Cinotti, Togoli, Rossi

Presiede il Sindaco Cesare Bartaloni ed assiste il Segretario Generale Aniello Striano, verbalizzante.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

Considerato:

che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

Visto in particolare il comma 594 che stabilisce che al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, aggiungendo che a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Visto che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) del citato comma 594 dell'art.2, è quella risultante dall'inventario del Comune ed in particolare dai conti presentati dagli agenti consegnatari agli atti dei Servizi Finanziari, aggiornati alla data del

31.12.2008 ai quale si rimanda per l'elencazione e le informazioni di dettaglio per ogni singolo bene;

Rilevato che, per quanto concerne la lettera a) del citato comma 594 i criteri di gestione seguiti dall'U.O. "Sistemi informativi" sono i seguenti:

- E' attiva un'assistenza tecnica affidata a soggetto esterno all'amministrazione che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione del Software di base e degli altri applicativi utilizzati, sia in caso di manutenzione ordinaria che straordinaria. Sono previsti inoltre appositi contatti di assistenza per le singole procedure che richiedono un aggiornamento continuo e costante in base alle disposizioni legislative vigenti al momento (esempio: programma per la gestione stipendi e gestione finanziaria, applicativo ufficio anagrafe, ecc....).
- L'acquisizione di nuove attrezzature informatiche avviene prioritariamente utilizzando le convenzioni Consip e il relativo Mercato Elettronico, oppure, qualora risulti più conveniente rispetto a Consip, tramite ricerca di mercato.
- Il tempo di vita medio di un PC e di una stampante dovrà essere di almeno 5 anni.
- Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine, salvo guasto e comunque nel caso in cui la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione, effettuata dal tecnico dell'Ente, dia esito sfavorevole.
- Nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- I PC e le stampanti verranno sempre acquistati ricercando le condizioni di garanzia e di assistenza più favorevoli per l'ente.
- Relativamente alla politica di gestione delle stampanti si sta procedendo ad una graduale sostituzione di quelle a getto d'inchiostro a colori. Pertanto, per quegli uffici in cui non è strettamente indispensabile la presenza di una stampante a colori, verrà eliminata la stampante a getto d'inchiostro presente sostituendola con un collegamento di rete alle stampante laser a colori .
- Nella sostituzione delle stampanti si terrà conto di quanto segue:
  - possibilità di utilizzo in rete di stampanti già presenti
  - riduzione del costo di copia
  - riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento
  - minori costi di gestione.

Visto che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art. 2, in materia di apparecchiature di telefonia fissa e mobile assegnate a ciascun settore, è stata definita con deliberazione/GC n. 191 del 10/12/2008 che si richiama integralmente e nella quale sono anche indicate le misure di contenimento della spesa oltre che le esigenze di servizio che hanno determinato le scelte di acquisto;

Ritenuto opportuno individuare le misure necessarie a circoscrivere l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, delle autovetture di servizio nonché delle apparecchiature di telefonia mobile;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed omesso il parere di regolarità contabile, data la natura dell'atto;

Con voti unanimi resi nei modi di Legge;

## D E L I B E R A

1. Di individuare i seguenti criteri di gestione ai sensi dell'art. 2, comma 594 e segg. della Legge n. 244/2007:
  - a) per quanto riguarda le dotazioni strumentali ed informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento dettagliatamente descritto nell'inventario dei beni mobili del Comune aggiornato alla data del 31.12.2008 e distinto per agente consegnatario in quanto le attrezzature ivi elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente;
  - b) per quanto riguarda le autovetture di servizio, si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune, anche esso elencato nell'inventario generale del Comune;
  - c) per quanto riguarda la telefonia mobile si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate, secondo le disposizioni contenute nella deliberazione/GC n. 191 del 10/12/2008. L'uso del telefono cellulare e di altri strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazione dell'attività lavorativa;
  - d) di pubblicare il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 82/2005);
2. Di richiamare le premesse alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali della stessa.

Con separata unanime votazione palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267 del 18/08/2000.