

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - CIG **6855633751**

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche così come disciplinati dalle specifiche leggi di riferimento, dai regolamenti del Comune, dal capitolato d'oneri.

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) naturali successivi e continui, decorrenti dalla data di consegna del servizio e di eventuale ulteriore proroga per mesi 6 (sei) per consentire l'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio in concessione.

Importo complessivo presunto della concessione: l'importo annuo stimato delle entrate oggetto del presente bando è pari ad €. 242.000,00, di cui €. 60.000,00 per imposta sulla pubblicità, €. 12.000,00 per diritti sulle pubbliche affissioni ed €. 170.000,00 per canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

Il valore presunto massimo annuo dell'appalto relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è pari a €. 15.800,00 e per il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è pari ad €. 37.200,00, per complessivi €. 53.000,00, applicando l'aggio massimo posto a base di gara pari al 21,85% (Iva esclusa).

Il valore presunto complessivo della concessione ammonta ad euro 291.500,00 (I.v.a. esclusa), di cui €. 265.000,00 per i cinque anni contrattuali ed €. 26.500,00 per i sei mesi di eventuale proroga.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio sarà svolto presso la sede scelta dal concessionario del servizio stesso, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è uguale a zero.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dei seguenti requisiti:

1. iscrizione al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
2. iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 ed istituito con D.M. n. 289/2000, con un capitale interamente versato non inferiore ad €. 5.000.000,00 (cinquemilioni) così come previsto dall'art. 3-bis lett. b) del D.L. n. 40/2010; le imprese attive nel settore delle attività di accertamento e riscossione tributaria aventi sede in altri Paesi dell'Unione Europea possono esercitare l'attività oggetto della presente gara se a ciò autorizzate in base alle norme del paese di appartenenza;
3. idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett a) del D.Lgs 81/2008, come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i.
4. possesso della certificazione di qualità, rilasciata da organismi indipendenti e da primario ente certificatore accreditato od analogo ente europeo, attestante l'osservanza delle norme in materia di garanzia della qualità dei servizi forniti e ad oggetto di gara con riferimento alle norme ISO 9001/2008;
5. presentazione di idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due Istituti di Credito che attestino la qualità dei rapporti in atto con le società per le quali le referenze sono richieste, quali la correttezza, la puntualità di queste nell'adempimento degli impegni assunti con l'Istituto, l'assenza di situazioni passive con lo stesso Istituto o con altri soggetti e sempre che tali situazioni siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso (tali dichiarazioni dovranno essere anche allegate);
6. aver svolto nell'ultimo triennio in almeno 5 Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore al Comune di Volterra (n° 10519 abitanti al 31/12/2015), appalti in concessione di servizi con le caratteristiche del presente procedimento (servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone/tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche), di cui almeno uno dell'importo pari o superiore ad €. 265.000,00. Di aver svolto gli stessi/lo stesso con regolarità, buon esito e puntualità nei versamenti delle somme dovute alle previste scadenze contrattuali, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione. In caso di RTI il requisito del servizio di importo pari o superiore ai 265.000,00 euro dovrà comunque essere stato svolto dalla mandataria e quindi apportato dalla medesima.
7. di aver chiuso in utile gli ultimi tre bilanci.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà affidato, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

La concessione sarà aggiudicata all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100, così suddivisi:

- **Progetto Tecnico** (fino a punti 70)
- **Offerta Economica** (fino a punti 30)

Il **“Progetto Tecnico”** deve contenere, con un limite di n. 35 pagine, il progetto di organizzazione e di gestione del servizio posto in gara, redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato d'oneri con particolare riferimento all'organizzazione del servizio e dovrà essere esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.

Il progetto deve essere sviluppato mediante una singola relazione con riferimento alle singole attività che saranno oggetto di attribuzione di punteggio nei termini indicati nel presente articolo.

Si precisa che le pagine eccedenti il numero sopra indicato non saranno tenute in considerazione al fine della valutazione dell'offerta tecnica.

L'**“Offerta economica”** deve contenere l'offerta economica indicante un'unica percentuale di ribasso sul valore dell'aggio posto a base di gara pari al 21,85% (ventunovirgola85 per cento).

Non saranno ritenute valide le offerte che determineranno un incremento del valore dell'aggio posto a base di gara come sopra indicato.

La percentuale di ribasso deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, la Commissione considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Il calcolo degli elementi dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi

W_i = peso o punteggio attribuibile all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra 0 e 1.

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ sono determinati come dal seguente prospetto.

FASE 1	GIUDIZIO SINTETICO	
	❖ proposta insoddisfacente	= coefficiente 0,00
	❖ proposta poco soddisfacente	= coefficiente 0,25
	❖ proposta soddisfacente	= coefficiente 0,50
	❖ proposta molto soddisfacente	= coefficiente 0,75
	❖ proposta ottima	= coefficiente 1,00

Per ciascun elemento dal n. 1 al n. 4 sotto indicati, la Commissione, dopo aver esaminato quanto prodotto dai concorrenti, formulerà un giudizio avendo a disposizione la sopra riportata scala di valori.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario dei coefficienti riportati nella griglia, si procederà a calcolarne la media e successivamente all'attribuzione del punteggio corrispondente (Fase 2).

FASE 2	❖ Punto 1:	
	▪ a) = coefficiente attribuito nella fase 1 x 15	
	▪ b) = coefficiente attribuito nella fase 1 x 8	
	▪ c) = coefficiente attribuito nella fase 1 x 2	
	▪ d) = coefficiente attribuito nella fase 1 x 5	
	▪ e) = coefficiente attribuito nella fase 1 x 5	
	❖ Punto 2	= coefficiente attribuito nella fase 1 x 5
	❖ Punto 3	= coefficiente attribuito nella fase 1 x 5
	❖ Punto 4	= coefficiente attribuito nella fase 1 x 10

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 40 punti.

Le componenti del **“Progetto Tecnico”**, a ciascuna delle quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco indicato, sono suddivise nei seguenti elementi:

1) Modalità di gestione del servizio.....max punti 35

a) *Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio:*

(numero dipendenti assegnati all'ufficio sede del servizio e presso la sede centrale del concessionario, mansioni, professionalità, numero di ore di formazione al personale assegnato al servizio in oggetto);.....max punti 15

b) *Organizzazione del ricevimento dell'utenza front-office:* (modalità, giorni e orari);
.....max punti 8

c) *Organizzazione servizio informativo Call-center:* (modalità, giorni e orari) max punti 2

d) *Modalità di pagamento e servizi messi a disposizione dell'utenza;* (servizi on-line, modulistica, consultazione normativa, altri servizi)max punti 5

e) *Gestione del contenzioso tributario;* (attività deflattive del contenzioso, personale dedicato, altre attività) max punti 5

2) Caratteristiche del sistema informativo (Consultazione da parte dell'Ente ed esportabilità delle banche dati, generazione di report periodici, altre attività)**max punti 5**

3) Iniziative e progetti di recupero dell'evasione.....max punti 5

4) Programma fornitura, manutenzione, sostituzione degli impianti esistenti.....max punti 10

5) Esperienza, qualificazione e consistenza dell'impresamax punti 15

(da calcolarsi unicamente sui servizi oggetto di gara, gestiti in maniera congiunta, nell'ultimo quinquennio, in comuni con abitanti pari o superiori a quelli del Comune di Volterra - n. 10.519 abitanti al 31.12.2015, oltre quelli già dichiarati per il requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 punto 6).

Per il criterio n°5, al concorrente con il maggior numero di gestioni verrà attribuito il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$p = 15 \times \frac{\text{n}^\circ \text{ gestioni concorrente}}{\text{n}^\circ \text{ gestioni più alto}}$$

Ai concorrenti che risulteranno non in possesso del requisito in precedenza indicato saranno assegnati 0 punti.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'”**Offerta Economica**” relativamente all'aggio, la Commissione procederà attribuendo il massimo del punteggio (**30 punti**) al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta sul valore dell'aggio posto a base di gara, tra quelle offerte. Ai restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{\max} * (R_i/R_{\max})$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{\max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Per l'attribuzione dei punteggi per l'aggio, si considereranno i valori anche in centesimi.

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

4. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Considerate le peculiarità e la vastità del territorio comunale per oltre 250 kmq suddiviso in tre frazioni nonché la presenza nel centro storico di una viabilità variegata, anche con accessi ristretti o ridotti, o limitati al traffico, rispetto alla viabilità di Comuni che non presentano tale caratteristica, l'effettuazione del sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante dei luoghi in cui si svolgerà il servizio e delle condizioni generali e particolari del servizio stesso, che servono per una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare.

Il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa interessata a partecipare alla gara mediante un proprio incaricato, che dovrà presentarsi al Servizio Tributi del Comune di Volterra, previo appuntamento da concordare telefonicamente al numero telefonico (tel. 058886050) o per email all'indirizzo c.guerrieri@comune.volterra.pi.it.

Ad avvenuto sopralluogo, l'incaricato comunale rilascerà un attestato, che dovrà essere allegato alla documentazione di gara; l'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- nel caso di procuratore: procura notarile.

Il sopralluogo deve essere effettuato in tempi tali da permettere poi la redazione del progetto di gara e dell'offerta, e quindi l'effettuazione dello stesso è possibile entro e non oltre i 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza del presente bando.

5. INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Al fine di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi del servizio:

Anni riferimento: 2013 – 2014 - 2015

Popolazione 31/12/2015: classe IV così come previsto dall'art. 2 del D. Lgs 507/93 e s.m.i.

Prospetto somme riscosse:

ANNO	ICP – DPA	COSAP
2013	71.000,00	154.000,00
2014	72.000,00	164.000,00
2015	69.000,00	162.000,00