



# COMUNE DI VOLTERRA

Settore n° 3 – SUAP, Turismo, Sport, Segreteria e Personale

ALLEGATO A

**A COMUNE DI VOLTERRA**

**PIAZZA DEI PRIORI 1**

**56048 VOLTERRA**

**Pec: [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione del relativo Avviso, comunica la propria disponibilità per un eventuale progetto di tirocinio EXTRACURRICULARE riferito al seguente settore (*Barrare il settore richiesto. Deve essere indicato un solo settore*):

**Settore Amministrativo: accoglienza/comunicazione/segreteria/archiviazione (Ufficio Segreteria)**

**Settore Amministrativo: giuridico – legale (Ufficio Polizia Locale)**

**Settore informatico: tecnico/informatico (Ufficio CED)**

**Settore amministrativo: tributario (Ufficio Tributi)**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle relative responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## **D I C H I A R A**

(*barrare con una X*)

a) di essere residente in \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ ed a tale indirizzo chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni relative al presente concorso;

*oppure*

che ogni eventuale comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente recapito:

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)

Località \_\_\_\_\_

recapito telefonico fisso \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

b) di essere cittadino italiano;

di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

di essere equiparato cittadino italiano in base alle leggi vigenti

c) di essere iscritto al Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_

d) di essere nella seguente situazione occupazionale:

inoccupato

disoccupato

e) non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso il Comune di Volterra;

f) non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso altri soggetti pubblici e/o privati nel profilo riferito al progetto proposto;

g) di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

Laurea \_\_\_\_\_ (indicare se triennale, specialistica o magistrale) in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_ (da specificare solo per le lauree del nuovo ordinamento ovvero quelle conseguite ai sensi del D.M. 509/99 o del D.M. 270/04)

Specializzazioni post laurea (master, corsi di perfezionamento, specializzazioni universitarie):

• \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_

Presso l'Università di \_\_\_\_\_

i) di conoscere la lingua \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_ (secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER)

l) conoscenze INFORMATICHE: (specificare i prodotti software conosciuti):

Word [ ]

Excel [ ]

• Altro(specificare):

\_\_\_\_\_

m) I candidati saranno contattati telefonicamente e riceveranno comunicazioni personali esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail comunicato nella domanda. Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

*\_l\_ sottoscritt\_ dichiara inoltre di autorizzare il Comune di Volterra ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta, per le finalità relative alla selezione ed al tirocinio e nel rispetto de Decreto Legislativo n. 196/2003.*

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma per esteso del dichiarante)

In caso di trasmissione tramite Pec firmare digitalmente

Allega alla presente: 1) Curriculum in formato UE 2) documento di identità in corso di validità

*Per una corretta compilazione della domanda, deve essere barrato o annerito il quadratino corrispondente al requisito posseduto dal candidato, oltreché inseriti i dati laddove richiesto.*