



**Comune di Volterra**



COMUNE DI  
CASTELNUOVO  
VAL DI CECINA

Settore 5 Sociale e Funzioni Associate Istruzione Pubblica

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI  
EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA:  
dei comuni di VOLTERRA E CASTELNUOVO V.C.**

**Art. 1 Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente appalto è :

la progettazione, pianificazione, realizzazione e coordinamento dei servizi della prima infanzia:

- **"Centro Gioco Educativo "GiocaMondo"** Via Roma, Volterra che accoglie n. 18 bambini di età compresa tra i 18 (diciotto) e i 36 (trentasei) mesi per il periodo settembre - giugno dalle ore 7.45 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì'. Sono richieste n. 2 educatrici tenuto conto che non è presente personale dipendente di questa amministrazione. Sono previste interruzioni secondo il calendario scolastico regionale.
- **Nido d'Infanzia "Baby House"** Via dei Lagoni Castelnuovo V.C. che accoglie n. 14 bambini di età compresa tra i 12 (dodici) e i 36 (trentasei) mesi per il periodo settembre - giugno dalle ore 7.45 alle ore 13.45 dal lunedì al venerdì'. Sono richieste n. 2 educatrici. Sono previste interruzioni secondo il calendario scolastico

Il servizio comprende:

lo svolgimento delle attività didattiche sulla base di un progetto organizzativo e pedagogico elaborato dall'impresa aggiudicatrice e inoltre un

**servizio di pulizia:**

la progettazione, pianificazione, realizzazione e coordinamento del servizio di pulizia dei:

- locali del C.G.E. GiocaMondo per il periodo settembre – giugno Tutti i giorni oltre ad alcune pulizie straordinarie.
- Locali "Baby House" periodo settembre –giugno. Tutti i giorni oltre ad alcune pulizie straordinarie.

La ditta appaltatrice si impegna a svolgere progetti integrativi concordati con l'Amministrazione comunale per le modalità, la durata e il costo.

**Art. 2 Sedi di erogazione dei servizi**

-Centro Gioco Educativo "Giocamondo"

Il comune di Volterra dispone di una struttura attrezzata, (cfr. planimetria n. 1 allegata al capitolato) di proprietà comunale sita in via Roma, Volterra - idonea ad accogliere contemporaneamente n. 18 bambini

-Nido d'infanzia "Baby House"

Il comune di Castelnuovo V.C. dispone di una struttura attrezzata, con circostante area verde perimetrata (cfr. planimetria n. 2 allegata al capitolato) di proprietà comunale sita in via dei Lagoni idonea ad accogliere contemporaneamente n. 14 bambini

### **Art. 3 Durata dell'appalto**

**L'appalto ha decorrenza dal 2 settembre 2013 e terminerà il 30 giugno 2014**

L'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 302 com.2 lett.

a) DPR 207/2010

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni.

### **Art. 4 Requisiti di ordine speciale per la partecipazione**

Alla gara saranno ammessi gli operatori (società cooperative) che siano in possesso di:

#### REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- ▲ Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. Per l'attività oggetto della presente procedura
- ▲ iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative sociali, Sez. A o C (albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. 87/97 oppure in altro Albo regionale ex L. 381/91 ove istituito oppure non iscritte all'Albo ex 381/91, in quanto con sede legale in altre regioni che ancora non ne dispongono, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.)

#### REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO -FINANZIARIA

- ▲ essere in situazione di solvibilità e solidità finanziaria ed economica come attestato da n.2 dichiarazioni bancarie allegata alla documentazione amministrativa contenuta nella busta A)

#### REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO -PROFESSIONALE

- ▲ dichiarazione di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi servizi similari a quello oggetto di appalto (vale a dire gestione di: servizi socio-educativi per la prima infanzia) per un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00 (IVA esclusa)

### **Art. 5 Valore dell'appalto e finanziamento**

**L'importo a base d'asta relativo a tutta la durata dell'appalto è di € 110.000,00 e € 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, suddivisi per i servizi oggetto di gara secondo la tabella di seguito.**

Tutti gli importi sono da intendersi al netto IVA

L'appalto è finanziato con mezzi propri delle Amministrazioni Comunali e con contributi regionali.

<b>Comune di Volterra</b>			
Servizio	N. Operatori previsti	Ore complessive presunte	Costo totale
Centro Gioco Educativo GiocaMondo	n. 2 educatori e n. 1 ausiliario	n. 1900 (educatori) e n. 285 (ausiliario)	€ 50.500,00
		Oneri per la sicurezza	€ 1.500,00
		<b>TOTALE VOLTERRA</b>	<b>€ 52.000,00</b>
<b>Comune di Castelnuovo Val di Cecina</b>			
Servizio	N. Operatori previsti	Ore complessive presunte	Costo totale
Nido d'Infanzia Baby House	n. 2 educatori e n. 1 ausiliario	n. 2280 (educatori) e n. 285 (ausiliario)	€ 59.500,00
		Oneri per la sicurezza	€ 1.500,00
		<b>TOTALE CASTELNUOVC</b>	<b>€ 61.000,00</b>

### **Art. 6 Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

Il presente appalto rientra tra quelli previsti dall'Allegato II B del D.Lgs. 163/2006 CPC 92- Codice CPV 85312110-3 in relazione ai quali la stazione appaltante è obbligata ad osservare esclusivamente gli artt. 65- 68-225 del codice appalti. Le altre disposizioni sono applicate alla presente procedura solo se espressamente richiamate.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (art. 83 D. Lgs. 163/2006), in base agli elementi sotto indicati, al concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto secondo i parametri indicati di seguito.

Il punteggio massimo ammissibile è pari a 100, così ripartito:

- Offerta economica punteggio massimo 40/100
- Merito tecnico-organizzativo 30/100
- Qualità del progetto tecnico-progettuale 30/100

### **OFFERTA ECONOMICA**

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto al corrispettivo a base di gara.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito assegnando un punteggio massimo di punti 40 all'impresa concorrente che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta e alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

## **Punteggio Massimo\* Pv/ Pb**

dove Pv è la percentuale di ribasso dell'offerta da valutare e Pb è la percentuale di massimo ribasso offerto.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso offerto che sarà applicato egualmente ai prezzi indicati a base di gara per il servizio C.G.E. "Giocamondo" del Comune di Volterra nonché per il servizio Asilo Nido "Baby House" del Comune di Castelnuovo V.C.. L'Offerta economica sarà quella derivante dalla somma dei prezzi derivanti dall'applicazione del ribasso offerto. L'importo relativo agli oneri della sicurezza non soggetto a ribasso verrà sommato al prezzo offerto dall'aggiudicatario.

### **Merito tecnico-organizzativo (Max punti 30)**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) formazione prodotta o partecipata                       | punti da 0 a 10; |
| 2) modello tecnico/organizzativo del soggetto partecipante | punti da 0 a 10; |
| 3) Elenco dei beni mobili/attrezzature/materiali           | punti da 0 a 6;  |
| 4) Selezione e gestione del personale                      | Punti da 0 a 4   |

### **Qualità del progetto (max 30 punti)**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1) Progetto educativo                                  | Punti da 0 a 25 |
| 2) Proposte innovative, forniture e servizi aggiuntivi | Punti da 0 a 5  |

## DEFINIZIONE DEI CRITERI E SOTTOCRITERI

### **MERITO TECNICO/ORGANIZZATIVO**

**1)** *Formazione sui temi relativi alla prima infanzia prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione nell'ultimo triennio, dalla data di pubblicazione del bando di gara, e adeguatamente certificata (si fa riferimento ai corsi di formazione per il personale educativo ma anche per i coordinatori, i supervisori e tutti i consulenti dell'ente)*

**Punti da 0 a 10.**

- 1.a) per ogni corso di formazione di durata pari o superiore a 20 ore punti 0.50 (fino ad un massimo di punti 5);
- 1.b) per ogni corso di formazione di durata pari a o superiore a 10 ore punti 0.25 (fino ad un massimo di punti 3);
- 1.c) per la partecipazione a convegni o giornate di studio, per ogni evento punti 0,10 ( fino ad un massimo di punti 2).

**2)** *Modello organizzativo della cooperativa inteso sia come complesso di tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza, sia come assetto organizzativo con riguardo alle funzioni - e delle persone che vi si dedicano stabilmente.*

**Punti da 0 a 10**

*(La valutazione terrà conto della complessità organizzativa rappresentata dagli organigrammi proposti, i quali dovranno esplicitare*

*2.a) titoli di studio del personale educativo*

*2.b) titoli di studio del coordinatore pedagogico*

*2.c) titoli di studio dei tecnici che hanno con la struttura rapporti continuativi di consulenza*

*Per ogni unità di personale in possesso di titoli di studio come previsti dal regolamento 47/R/2003:*

*Titolo post-laurea in discipline pedagogiche/psicologiche punti 0,50 fino ad un massimo di 2*

*Titolo diploma di laurea vecchio ordinamento o di secondo livello in discipline pedagogiche/psicologiche punti 0,30 fino ad un massimo di 3*

*Titolo diploma di laurea triennale (primo livello) in discipline pedagogiche/psicologiche punti 0,15 fino ad un massimo di 3*

*Titolo diploma di scuola secondaria 0,10 fino ad un massimo di 2*

**3) Elenco dei beni mobili/attrezzature/materiali strumentali all'espletamento dello stesso servizio**

*(la valutazione terrà conto del dettaglio dei beni e dell'effettiva valutazione economica degli stessi)*

**Punti da 0 a 6**

**4) Selezione e gestione del personale con esplicitazione:**

**4.1) Delle modalità di selezione del personale e contenimento del turn over**

*(La valutazione terrà conto degli strumenti e delle procedure effettivamente utilizzate per selezionare il personale e per garantire la continuità educativa all'interno delle strutture)*

**4.2) Della presenza di adeguati strumenti per la rilevazione del burn out e del livello di soddisfazione del personale educativo**

*(La valutazione si baserà sull'analisi di strumenti di rilevazione allegati)*

**Punti da 0 a 4**

**Per l'indicatore 1. il concorrente dovrà produrre una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000e del D.Lgs. 193/03, che attesti:**

1. la formazione e/o l'aggiornamento professionale svolto dalla Cooperativa, ed il relativo tema con l'indicazione del numero di ore e dei soggetti partecipanti.

Per l'indicatore n. 2. il concorrente dovrà produrre una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e del D.Lgs. 193/03 che attesti il modello organizzativo dell'impresa con allegate le dichiarazioni dei singoli operatori ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e del D. Lgs. 193/03, che attesti:

1. Il titolo di studio posseduto

La dichiarazione dei titoli di studio degli operatori e del coordinatore dovrà contenere le informazioni necessarie alla valutazione di cui al punto precedente, essere debitamente sottoscritta e **accompagnata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

I punteggi previsti per gli indicatori 3, 4 saranno valutati secondo il criterio del confronto a coppie previsto dagli allegati G e P del DPR 207/2010 e saranno attribuiti sulla base di giudizi sintetici, come di seguito indicato, cui corrisponderanno i coefficienti a fianco di ciascuno indicati:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Giudizio sintetico</b>
Ottimo	1	Proposta valutata pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Proposta valutata rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Proposta valutata rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Proposta che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Proposta che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

Nel caso in cui il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, il punteggio sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari

Relativamente all'indicatore 4, sottocriterio 4.2, saranno valutati solo gli strumenti effettivamente allegati all'offerta e a cui sarà attribuito un punteggio relativamente alla loro efficacia rispetto all'obiettivo che si propongono

### **Qualità del progetto (max punti 30/100)**

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico-progettuale sarà riferita a due progetti distinti:

a) Volterra;

b) Castelnuovo Val di Cecina

Il concorrente dovrà presentare un progetto educativo per il servizio di nido d'infanzia Baby House di Castelnuovo V.C. e uno per il servizio "centro gioco educativo Giocamondo" di Volterra.

Il punteggio complessivo è riferito ad entrambi i progetti.

## 1) Progetto educativo

**Punti da 0 a 25**

La valutazione terrà conto dei seguenti punteggi parziali

1a) Analisi dei bisogni dell'utenza in relazione al contesto locale, con particolare attenzione alla tematica dell'integrazione, dell'intercultura e dell'integrazione di utenti con disabilità (*la valutazione terrà conto degli strumenti effettivamente utilizzati per la rilevazione dei bisogni e del metodo di somministrazione degli stessi*)

**Punti da 0 a 2**

1b) Modello educativo da esplicitarsi attraverso:

- *L'organizzazione della giornata tipo*
- *L'organizzazione dei gruppi dei bambini*
- *Gli strumenti di programmazione dell'attività*
- *L'organizzazione degli spazi interni*
- *L'organizzazione degli spazi esterni*
- *Le modalità di inserimento con esplicitazione delle varie fasi preparatorie e della tempistica effettivamente proposta agli utenti*
- *Le modalità di programmazione dell'attività*

**Punti da 0 a 11**

*(La valutazione terrà particolarmente conto della centralità del bambino e della scelta di un'organizzazione che sappia evidenziare i bisogni specifici delle varie fasce d'età. Ogni dettaglio organizzativo deve quindi contenere il suo relativo fondamento pedagogico)*

1c) Modalità di coinvolgimento delle famiglie e del territorio con esplicitazione:

- Del numero di colloqui individuali previsti
- Del numero di assemblee generali previste
- Del numero di riunioni di sezione previste
- Dei criteri di rappresentatività scelti
- Delle eventuali attività extra-orario previste per i genitori (feste, laboratori, uscite ecc.)

**Punti da 0 a 5**

1d) Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi con esplicitazione:

- Degli strumenti di rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti
- Degli strumenti di monitoraggio delle attività

**Punti da 0 a 3**

1e) Organizzazione del personale con particolare attenzione:

- All'organizzazione dei turni di lavoro
- Alla presenza di mansionari

**Punti da 0 a 4**

2) Proposte innovative e servizi aggiuntivi attinenti al servizio oggetto di gara

## Punti da 0 a 5

I punteggi previsti per gli indicatori 1,2 saranno valutati secondo il criterio del confronto a coppie previsto dagli allegati G e P del DPR 207/2010 e saranno attribuiti sulla base di giudizi sintetici, come di seguito indicato, cui corrisponderanno i coefficienti a fianco di ciascuno indicati:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Giudizio sintetico</i>
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

Nel caso in cui il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, il punteggio sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari

Fermi restando i punteggi minimi distintamente indicati ai precedenti punti a) e b), l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata ed individuata in quella che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto. In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 16 L.R. 38/2007 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio dia esito negativo.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici ,appaia anormalmente bassa.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purchè raggiunga un punteggio superiore a quello minimo stimato di cui al presente articolo; nonché di avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 del D.lgs. 163/06.**

### **Art. 7 Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

L'Appaltatore deve:

a) rispettare per gli operatori impiegati nella gestione dei servizi, le normative di legge e di C.C. N. L. applicabili al proprio settore. Il soggetto appaltatore dovrà assumere, ove previsto dal contratto collettivo di Lavoro o da altre disposizioni di settore, il personale del servizio e



impegnarsi, per quanto possibile, a mantenere lo stesso personale in ogni struttura per tutta la durata del contratto;

b) eseguire la gestione completa dei servizi educativi, di pulizia, anche in pendenza della stipulazione del contratto;

c) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose;

d) garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari a sensi della vigente normativa

Riguardo il servizio di pulizia comprendente ogni spazio interno e esterno delle strutture:

a) Nido d'Infanzia "Baby House" Castelnuovo V.C.

b) C.G.E. "Giocamondo" Volterra

l'appaltatore deve svolgere il servizio a perfetta regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- ▲ salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente
- ▲ mantenere integro l'aspetto estetico e lo stato dei locali
- ▲ salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere pertanto adeguati.

La pulizia dei locali è comprensiva delle pulizie dei pavimenti, soffitti, corrimani, ringhiere, muri, porte e maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, doghe, controsoffitto, radiatori, pilastri, pareti, davanzali e materiale di arredamento, vetri e finestre, zanzariere, con prodotti igienizzanti biodegradabili nel rispetto della vigente normativa.

Il materiale per le pulizie è a carico dell'Aggiudicatario. E' a carico di quest'ultimo anche la fornitura di tutti i beni di consumo necessari alle attività quotidiane di cui al presente paragrafo, nonché la gestione dei rifiuti assimilabili agli urbani.

Tutti i rifiuti solidi urbani saranno raccolti dalla ditta in modo differenziato negli appositi sacchetti e convogliati nei contenitori per la raccolta.

La fornitura dei sacchi e di quanto necessario sarà a cura della ditta.

Il soggetto aggiudicatario provvederà alla gestione di tutte le attività nel periodo di apertura all'utenza conformemente al progetto educativo presentato in sede di gara, dei rapporti con i genitori utenti e terrà gli opportuni collegamenti con il responsabile del Comune di Volterra e Castelnuovo V.C. indicando un recapito dove, durante gli orari di apertura del servizio, presta attività personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione di interventi di emergenza che si rendessero necessari. A tal fine l'impresa dovrà provvedere ad indicare un responsabile dell'appalto che risponda dei rapporti contrattuali tra ditta e Comuni; la ditta designa almeno un pedagogo responsabile della gestione didattico-pedagogica dei servizi dotato di idoneo titolo di studio ed adeguata esperienza nel rispetto dei requisiti minimi previsti dalla vigente normativa regionale della Regione Toscana per i servizi per bambini in età 12-36 mesi, che può anche coincidere con la figura di responsabile dell'appalto.

Dovrà provvedere direttamente alla dotazione del materiale didattico, di pronto consumo e quanto altro necessario per la realizzazione del progetto educativo.

Il personale addetto ai servizi userà i locali, gli arredi, i giochi, che risulteranno da apposito inventario, controfirmato dalle parti e allegato al contratto di affidamento del servizio, con la diligenza del buon padre di famiglia e sarà quindi obbligato a restituirli, al termine dell'appalto nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso; dovrà comunicare per

scritto eventuali guasti, a qualsiasi titolo verificatisi, entro 24 ore dall'accertamento degli stessi ed attenersi alle disposizioni del responsabile comunale. Al termine dell'attività il personale dovrà provvedere al riordino del materiale didattico e di pronto consumo e al momento dell'uscita, assicurarsi della chiusura delle porte di accesso e delle finestre.

Il personale con riferimento ai consumi dovrà

- utilizzare il telefono esclusivamente per le necessità del servizio
- spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qual volta sia superflua
- non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente, entro un'ora dal loro verificarsi, eventuali guasti degli impianti

Il personale, inoltre, dovrà annotare giornalmente le presenze degli utenti su apposito registro e trasmetterle mensilmente, o ogni qualvolta venga richiesto, all'Ufficio Istruzione.

### **Art. 8 Altri oneri a carico dell'appaltatore**

L'appaltatore si impegna al rispetto delle disposizioni di leggi vigenti in materia di asili nido, della normativa emanata dalla Regione Toscana (L.R. 32/2002, DPGR 08.08.2003, n. 47/R e successive modificazioni e/integrazioni), nonché dei regolamenti comunali e di tutte le altre norme afferenti la materia che saranno emanate nel periodo di valenza dell'appalto.

Compete all'appaltatore, oltre a quanto stabilito in altri articoli:

1. programmare, condurre, verificare e documentare le attività educative strutturate con i bambini e le iniziative con gli adulti, in attuazione del progetto offerto in sede di selezione;
2. programmare e gestire momenti di incontro con i genitori, sia individuali che di gruppo;
3. verificare l'esperienza vissuta, offrendo ai genitori, anche in forma individuale – una eventuale consulenza psicopedagogica;
4. assicurare il coordinamento pedagogico delle attività secondo le linee guida della Regione Toscana PEZ 2013/14.
5. fornire materiale didattico e pedagogico di consumo, occorrente per le attività educative, .

Il materiale e le attrezzature acquistate dall'Appaltatore resteranno a disposizione della struttura, anche successivamente alla scadenza contrattuale.;

6. fornire il personale addetto di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, secondo quanto disposto dall'art.26 c.8 del D.lgs. 81/2006;

7. fornire gli indumenti di lavoro e i dispositivi di protezione individuale, prescritti dalle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza da indossare durante le ore di servizio;

E' altresì opportuno che l'Appaltatore costruisca le condizioni per garantire una sintonia di

intenti operativi, idonea a favorire la collaborazione dei propri educatori con gli insegnanti che operano nelle scuole dell'infanzia del territorio, in un'ottica di continuità educativa tra nido e scuola dell'infanzia.

Ai sensi dell'art.24 della L.R.T. n. 38/2007, la ditta ha l'obbligo di informare l'ente appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti della ditta nel corso del contratto, con finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

### **Art. 9 Obblighi a carico dell'Ente appaltante**

Sono a carico dei Comuni:

- tutte le operazioni relative alle iscrizioni ai servizi oggetto del presente appalto
- la fatturazione e la riscossione delle rette mensili
- la conservazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e di tutti gli impianti
- gli oneri per i consumi dell'energia elettrica, acqua, telefono e riscaldamento
- la manutenzione ordinaria e l'eventuale sostituzione di arredi e giochi di proprietà comunale.
- Controllo generale e complessivo dei servizi

Eventuali danni dovuti a incuria o negligenza del personale della ditta incaricato del servizio o da altri con la medesima aventi causa, saranno addebitati, previa constatazione e valutazione fra le parti.

Il responsabile comunale del servizio comunicherà, con un anticipo di almeno 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'erogazione dei servizi il numero degli utenti; eventuali modifiche delle modalità di gestione del servizio, dovute ad un aumento o ad una diminuzione degli utenti, dovranno essere concordate tra le parti.

### **Art. 10 Caratteristiche minime del progetto educativo**

Il progetto dovrà essere redatto nel rispetto della legge Regionale 26/07/02 n° 32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro" e del Regolamento Regionale n° 47/R 8-08-03 e ss.mm.ii. di esecuzione della L.R. 32/02, nonché delle normative vigenti.

Il servizio dovrà prevedere un impianto educativo-pedagogico che ponga una forte attenzione ai bisogni dei bambini e che sia capace di promuovere un'attenta e flessibile progettualità che colga i ritmi dei bambini a sappia promuovere le competenze sociali, affettive attraverso la realizzazione di ambienti e di situazioni ludico-sociali e cognitive di ciascun bambino.

Il servizio educativo promuove un chiaro processo di interazione tra i suoi protagonisti (bambini, genitori, ed educatori) e trasformarsi e rinnovarsi continuamente, rompendo con il tradizionale modello istituzionale chiuso ed organizzato rigidamente. Dovrà tendere alla realizzazione di un sistema di opportunità educative che sostengano i bambini e le famiglie nel loro globale processo di crescita. Il progetto educativo da una parte dovrà mettere in primo piano il bambino ed i suoi bisogni formativi, dall'altra promuovere una partecipazione organica delle famiglie al progetto educativo per affermare il legame, non alternativo, ma complementare tra la famiglia ed il servizio e costituire altresì una rete di supporto alla maternità ed alla paternità. Il progetto dovrà prevedere interventi che favoriscano l'elaborazione del sapere dei genitori e spazi di confronto tra chi si occupa di bambini.

La connessione tra i diversi contesti di vita e di sviluppo è fondamentale per la qualità e l'efficacia di un servizio educativo, pertanto si dovrà porre attenzione al contesto territoriale; verranno quindi apprezzati progetti innovativi che tengano presenti sia la valenza educativa e relazionale degli interventi sia l'ottimizzazione dei costi di gestione, senza che ciò incida sulla qualità del servizio.

### **Art. 11 Tutela della salute e della sicurezza**

La ditta si impegnerà sotto la propria responsabilità ad attuare tutti i provvedimenti necessari alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro, assumendosi ogni responsabilità per qualsiasi infortunio e/o danno che sul lavoro dovessero subire i propri dipendenti e che dovessero comunque derivare a terzi. I Comuni resteranno pertanto estraneo ad ogni responsabilità da lavoro svolto dalla ditta e verranno manlevati da ogni domanda giudiziaria o richiesta risarcitoria avanzata nei loro confronti con riguardo al servizio svolto dalla ditta, la quale avrà l'obbligo sulla base delle conoscenze degli impianti, delle attrezzature e delle macchine presenti negli ambienti di lavoro a realizzare in tempi brevi il documento di valutazione dei rischi. Il documento dovrà essere sempre aggiornato e le procedure di prevenzione descritte dovranno essere sempre applicate. Il personale dovrà essere formato in merito e i moduli d'aggiornamento in tema di sicurezza dovranno essere almeno semestrali.

Per quant'altro non previsto dal presente comma si fa riferimento agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 9/4/2008 n.81. La ditta deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori.

Per quanto riguarda l'attività di gestione di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i l'impresa è tenuta a presentare al

Comune di Volterra, individuato quale ente capofila,

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente( ove presente);
- dichiarazione di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi;
- l'elenco dei lavoratori designati per la gestione dell'emergenza antincendio e l'indicazione del suo Responsabile e di eventuali delegati. Gli addetti dovranno essere in possesso dell'attestato di idoneità come previsto dal D. Lgs. N. 81/08 e s.m.i., che documenta la loro formazione secondo quanto indicato dal D.M. 10.03.98;
- il piano di emergenza interno a firma del datore di lavoro e del RSPP.

Si dovranno altresì rispettare le norme del D.M. del 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

L'aggiudicatario dovrà garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

In accordo a quanto previsto dal D.Lgs.81/08 e s.m.i., ai lavoratori dell'impresa/raggruppamento che operano nei servizi del Comune devono essere applicate le stesse norme di tutela previste in materia di Pronto Soccorso Aziendale (ex D.M. 388/03) per i lavoratori dipendenti dei Comuni.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'impresa/raggruppamento preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs.81/08 e s.m.i.

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'aggiudicatario gli eventuali pericoli derivanti dai luoghi sedi dei servizi in relazione alle disposizioni previste dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i art.

26, oltre a fornire comunicazioni successive inerenti a modifiche che dovessero sopraggiungere.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune di Volterra un elenco nominativo del personale che verrà adibito per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, con l'indicazione, per ciascun addetto, della qualifica professionale e delle mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto.

Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a mantenere aggiornato tale elenco trasmettendone le eventuali variazioni al Comune.

### **Art. 12 Rispetto del D. Lgs. 196/03**

L'impresa dovrà garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini e ai loro familiari e nominare prima della stipulazione del contratto, il responsabile per il trattamento dei dati ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003.

In particolare, i Comuni di Volterra e Castelnuovo V.C. titolari del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designano l'aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati per ogni ente.

Esso procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dai Comuni, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituire tutti i dati in suo possesso all'Amministrazione Comunale entro il termine perentorio di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso predisponendo il Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'aggiudicatario è comunque obbligato in solido con il titolare per eventuali danni provocati agli interessati in violazione della medesima normativa.

### **Art. 13 Accertamenti Antimafia**

L'aggiudicatario dell'appalto sarà sottoposto agli accertamenti antimafia previsti dal decreto legislativo 8 agosto 1994 n° 490 e successive modificazioni, contenente le disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994 n° 47 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora i suddetti accertamenti risultassero in contrasto con le previsioni normative, l'aggiudicazione sarà annullata e si procederà a nuova aggiudicazione.

#### **Art. 14 –Cessione e Sub-appalto**

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs163/2006.

E' ammesso il sub-appalto nel limite massimo del 30%.

In caso di subappalto è fatto obbligo al soggetto affidatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi effettuati corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

#### **Art. 15 Disposizioni in materia di personale.**

Tutto il personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato è a carico del soggetto aggiudicatario.

Detto personale deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale; deve esser in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalle norme in vigore, gli educatori devono essere in possesso dei titoli per l'esercizio della funzione di educatore previsti all' art. 11 del "Regolamento 8/08/2003 n. 47R della L.R. 26.07.2002, n. 32"

Il personale utilizzato dall'impresa per le attività educative e formative deve essere composto da soci e/o dipendenti- ed essere regolarmente iscritto a libro paga. Per tutto il personale viene comunque garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi e viene dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

L'impresa deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei mezzi di protezione personale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni ed ai materiali utilizzati .

L'impresa aggiudicataria assicurerà, al fine di garantire livelli omogenei dei servizi per la prima infanzia, al personale addetto all'Asilo Nido comunale S. Lino di VOLTERRA di partecipare alle attività formative rivolte al personale addetto ai servizi oggetto del presente bando.

Il personale dovrà presentarsi in servizio con la massima puntualità e nel massimo ordine.

L'impiego del personale dovrà essere sempre adeguato sia per numero che per qualifica affinché il servizio risulti svolto in maniera efficiente.

L'inserimento di nuovi operatori dovrà essere preceduto da un adeguato periodo di affiancamento al fine di evitare disservizi dovuti alla non conoscenza della realtà operativa.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nei servizi costituenti oggetto del presente appalto tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso in vigore nelle località dove si esercitano i servizi, nonché all'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della D.Lgs. 81/2008

#### **Art. 16 Responsabilità ed assicurazioni**

L'appaltatore provvederà a stipulare polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi a persone o cose nell'espletamento dei servizi oggetto di

appalto, esonerando in maniera assoluta le Amministrazioni comunali da qualsiasi responsabilità.

L'appaltatore risponderà direttamente e/o indirettamente del proprio personale in caso di danni a terzi e/o a cose durante l'esecuzione dei servizi.

Cauzione definitiva - Avvenuta l'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà costituire, nelle forme di legge, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia, ai sensi dell'art. 113 c. 3 del D. Lgs. 163/2006, è svincolata alla scadenza del contratto.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria, costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia da parte dell'Amministrazione beneficiaria.

Tale cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo.

#### Polizza assicurativa -

L'appaltatore si obbliga a stipulare, dalla data di decorrenza del servizio, (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto) un'adeguata copertura assicurativa, specificatamente riferita a rischi derivanti dalla esecuzione del presente appalto per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) ricomprendente tutte le attività inerenti, accessorie e complementari nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un "massimale unico" di garanzia non inferiore a € 3.000.000=

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature, prodotti e quant'altro fornito dal Comune in modo congruo e in conformità alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto, assume formale impegno in tal senso. In caso di danni o perdite del materiale fornito, l'appaltatore è tenuto al nuovo acquisto ovvero al rimborso al Comune.

Allo stato attuale si prevede la presenza di interferenze per la distribuzione del pasto a Castelnuovo V.C. Pertanto viene redatto il DUVRI di cui allegato C, facente parte integrante del presente capitolato.

#### **Art. 17 Preavviso di interruzione di servizio**

Il Comune, è tenuto ad informare la ditta aggiudicataria almeno 7 giorni prima della data fissata per l'interruzione del servizio medesimo.

In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria stessa.

## **Art. 18 Scioperi**

Qualora nel corso dello svolgimento del servizio si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Appaltatore è tenuto a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, nonché a garantire un servizio di emergenza.

## **Art. 19 Indirizzo e controllo sull'attività della ditta appaltatrice**

Ferma restando l'attività di programmazione e verifica delle attività e di formazione dei propri operatori, che la ditta svolgerà nell'ambito della propria autonoma competenza gestionale riferita ai servizi ad essa assegnati, la stessa ditta, e i propri operatori, dovranno anche partecipare alle riunioni di tipo organizzativo, o di formazione e aggiornamento degli operatori, che i Comuni, riterranno opportuno proporre, nell'ambito delle proprie competenze di formazione indirizzo e controllo.

Le Amministrazioni Comunali hanno diritto di eseguire controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a confrontare la rispondenza dell'attività svolta quotidianamente al progetto presentato in sede di gara.

In caso d'inadempienza degli operatori, l'Amministrazione Comunale informerà tempestivamente la ditta o il raggruppamento affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto svolgimento delle prestazioni.

## **Art. 20 Fatturazione e pagamento**

La liquidazione sarà fatta mensilmente previo riscontro da parte del responsabile dell'Ufficio Associato, della corrispondenza del servizio effettuato.

I pagamenti saranno effettuati tramite il tesoriere comunale mediante bonifico bancario, dietro presentazione di idonea fattura. Le fatture dovranno essere intestate a : Comune di Volterra – Piazza dei Priori 1 Ufficio Funzione Associata Istruzione Pubblica

Entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture sarà provveduto al loro controllo e liquidazione. Ai sensi dell'art. 5 del D.L. 79/97 non è prevista, per il presente appalto, la corresponsione di alcuna anticipazione sull'importo contrattuale.

I pagamenti verranno effettuati previo controllo della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti.

Per i pagamenti di importo superiore a € 10.000,00, la liquidazione del corrispettivo è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 2008

## **Art. 21 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.



### **Art. 22 Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto**

Il compenso offerto in sede di gara s'intende fisso ed invariabile

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di elementi straordinari o imprevedibili, l'impresa potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1467 del c.civ.. La risoluzione non potrà essere richiesta se l'onerosità sopravvenuta rientra nell'alea normale del contratto. L'impresa appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità dovrà dimostrare al Comune tale situazione con dati inconfutabili.

Il Comune si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni contrattuali.

### **Art. 23 Variazioni**

Nell'ambito di un quinto dell'importo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'Appaltatore possa sollevare eccezioni o pretendere indennità, i servizi potranno essere ridotti o aumentati dalla stazione appaltante: in particolare, qualora i Comuni procedessero alla chiusura di uno o più moduli educativi, i corrispettivi previsti per quei servizi saranno decurtati dall'importo contrattuale; viceversa, se i Comuni ritenessero di attivare nuovi servizi, anche in spazi diversi da quelli previsti dal presente capitolato, concordando il numero e la qualifica degli operatori da impiegare, l'importo contrattuale sarà aumentato del rispettivo corrispettivo. Le Amministrazioni Comunali si riservano di valutare il maggior onere per l'aggiudicatario derivante dall'inserimento di soggetti disabili al fine di corrispondere compensi aggiuntivi a quelli originariamente previsti.

### **Art. 24 Penali**

Salva la risoluzione del contratto di cui al successivo articolo del presente capitolato ed in generale alle norme vigenti, sono stabilite le seguenti penali:

- a) mancata effettuazione del servizio, tranne che nei casi dovuti a cause di forza maggiore estranee alle responsabilità del soggetto appaltatore ed in caso di sciopero come disciplinato dal precedente articolo;
  - per un giorno sarà applicata una penale pari al doppio del costo giornaliero previsto dal CCNL
  - per periodi superiori ad un giorno sarà applicata, per ogni giornata, una penale pari al triplo del costo giornaliero previsto dal CCNL;
- b) per ogni infrazione in caso di accertamento del mancato rispetto di pulizia ed igiene: fino a € 1.000,00;
- c) per danni arrecati alle strutture educative sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni;
- d) inadempienza ad altri obblighi previsti dal presente Capitolato: da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e il danno all'immagine.

Il pagamento della penale non esonera il soggetto appaltatore dall'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato ai Comuni e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale deve essere eseguito entro 30 giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. decorso inutilmente tale termine, il Comune si rivarrà sulla cauzione.

## **Art. 25 Risoluzione del contratto per inadempimento**

Le parti convengono che, oltre quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per casi d'inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- a) recidiva per più di 3 volte nelle circostanze che hanno determinato le applicazioni delle penali di cui ai precedenti articoli;
- b) mancata osservanza delle norme sul subappalto: anche una sola volta;
- c) il determinarsi di situazioni di gravi carenze igienico-sanitarie riscontrate dalla competente ASL, dovute al mancato rispetto delle norme del capitolato, delle prescrizioni della ASL e della legislazione vigente.

Nell'ipotesi in cui si accerti il verificarsi delle situazioni di cui sopra, si procederà alla formalizzazione mediante l'invio di una lettera di contestazione degli addebiti, fissando contestualmente un termine congruo (non inferiore a cinque giorni e non superiore a quindici) entro il quale il soggetto appaltatore può presentare le proprie controdeduzioni. Qualora le giustificazioni del soggetto appaltatore siano ritenute insoddisfacenti, i Comuni dispongono motivatamente la risoluzione del rapporto, provvedendo a quantificare l'entità del danno e rivalendosi a titolo di risarcimento del medesimo, in primo luogo sul mensile eventualmente ancora da corrispondere e, se ciò non fosse sufficiente, sulla cauzione prestata facendo salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Il contratto potrà essere oggetto di risoluzione da parte dei Comuni per ogni inadempimento degli oneri e/o obblighi e/o modalità di espletamento del servizio risultanti dal presente capitolato e dal contratto di appalto stipulato, tale da compromettere la funzionalità degli interventi, previa diffida entro congruo termine e sempre che questo sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite appropriate giustificazioni.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto appaltatore è comunque tenuto ad ottemperare agli obblighi contrattuali, fino alla data di scadenza naturale del contratto, qualora non possa essere assicurato il subentro di un altro soggetto per l'espletamento dei servizi.

Con la risoluzione è atto comunque salvo ogni ulteriore risarcimento del danno causato ai Comuni dal soggetto appaltatore.

Il contratto si riterrà, infine, risolto di diritto in caso di mancato riscontro positivo da parte dell'Ente dei requisiti oggetto di autocertificazione, fatte salve le ulteriori conseguenze che la legge prevede in caso di dichiarazioni mendaci. In tal caso il servizio sarà aggiudicato all'impresa che risulterà seconda nella graduatoria redatta nel verbale di gara.

## **Art. 26 Stipula del contratto**

Ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 e dell'art. 302 co. 2 lett. a), il servizio oggetto di appalto dovrà cominciare anche in pendenza della stipulazione del contratto.

È fatto obbligo all'Appaltatore, al fine di assicurare la continuità del programma educativo e di evitare qualunque disservizio, di collaborare con il soggetto che svolge il servizio medesimo al

momento dell'aggiudicazione, adottando tutte le misure allo scopo necessarie o opportune, secondo le direttive dei competenti uffici comunali.

### **Art. 27 - Obblighi alla scadenza o risoluzione del contratto**

E' fatto obbligo all'Appaltatore, nei casi di avvicendamento nella gestione con altro soggetto, per scadenza del contratto o risoluzione anticipata, assicurare la compresenza del proprio personale con i nuovi educatori, ai fini della continuità del programma educativo, per tutto il tempo ritenuto necessario dai competenti organi comunali e fino ad un massimo di 2 mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'avvicendamento formalmente disposto. In tale ipotesi sarà dovuto un compenso da concordare tra le parti in rapporto all'impegno richiesto, assumendo a riferimento il costo offerto in sede di gara.

### **Art. 28 Riferimenti normativi**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara, le parti si riportano alle norme del Codice Civile e alla legislazione statale e regionale vigente in materia, nonché alle norme regolamentari comunali vigenti

### **Art. 29 Norme finali**

L'affidamento sarà realizzato mediante contratto da stipulare in forma pubblica amministrativa, a rogito del Segretario Comunale. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto e alla stipulazione del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa e di rinviare la data fissata, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio anche la facoltà di non procedere all'affidamento, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta e devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'impresa o da persona legalmente autorizzata a provvedere in sua vece. Non devono contenere correzioni e/o integrazioni non effettuate in forma chiara e comprensibile. Qualora esistano correzioni e/o integrazioni, devono essere controfirmate per convalida da chi sottoscrive.

Per tutto quanto non previsto negli atti di gara si rinvia alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi per importi pari a quello previsto nel presente capitolato

### **Art. 30 - Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto, che non dovesse essere risolta tra le parti o per la quale non si ritenga applicabile l'automatica risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Pisa.