AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMZIONE DELLA CULTURA E ATTIVITA' RICREATIVE ANNO 2016

Il Responsabile del Settore 6

Richiamati:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 ("la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi");
- lo statuto comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 25.06.2002;
- la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;
- la delibera di giunta comunale n. 199 del 11.10.2016 con la quale si formulavano indirizzi per la concessione di contributi per l'anno 2016;
- la determina n. 1.003 del 17 novembre 2016

emana il seguente AVVISO PUBBLICO

ART.1 FINALITÀ

Il Comune di Volterra riconosce il ruolo fondamentale delle associazioni e di altri soggetti non profit e a tale scopo intende promuovere e sostenere attività poste in essere dai suddetti organismi nell'ambito della cultura e delle attività ricreative volte alla promozione delle attività culturali e al miglioramento della qualità della vita.

ART. 2 DESTINATARI

Associazioni ed altri soggetti no profit che abbiano sede nel Comune di Volterra.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Volterra o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

ART. 3 AMBITO TEMATICO

I soggetti interessati devono presentare progetti in ambito culturale o del tempo libero

ART. 4 RISORSE FINANZIARIE

Per l'anno 2016 le risorse che il Comune di Volterra intende destinare ai contributi saranno finalizzate al parziale sostegno di attività e progetti, da valutare sulla base dei criteri di seguito indicati, che le associazioni o gli organismi no profit hanno attivato o che intendano attivare nel corso del corrente anno.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le associazioni o gli organismi no profit che intendono accedere ai contributi devono presentare domanda indirizzata al Comune di Volterra, compilando la modulistica disponibile sul sito **www.comune.volterra.pi** nella sezione "Bandi e Concorsi". La suddetta domanda, indirizzata al Comune di Volterra, Piazza dei Priori 1 56048 Volterra (PI) **dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07.12.2016.**

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi:

- tramite PEC all'indirizzo comune.volterra@postacert.toscana.it;
- consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Volterra, Via Turazza, 56048 Volterra (PI);

- tramite Poste Italiane o altro vettore autorizzato.

Farà fede in questi ultimi casi la data e l'ora di protocollazione.

Non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine suddetto.

La domanda redatta secondo lo schema allegato (All. A) dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e corredata di un valido documento di identità e dell'attestazione di cui alla L. 122/2010 (All. E).

I soggetti interessati dovranno altresì obbligatoriamente presentare, pena la non ammissione:

- un progetto redatto secondo l'All. B riportante una descrizione dettagliata e articolata delle attività da realizzare con evidenziati gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso;
- preventivi di spesa e di entrata riportanti le voci in uscita ed in entrata redatti in conformità all'All. C;
- il curriculum (All. D);
- lo statuto e l'atto costitutivo salvo che i suddetti documenti non siano già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda di contributo, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

ART. 6 VALUTAZIONE

Le domande presentate entro i termini saranno valutate da un'apposita commissione che avrà il compito di assegnare il punteggio e stilare la graduatoria.

I progetti pena l'inammissibilità, dovranno presentare i seguenti requisiti generali:

a) corrispondenza con le linee programmatiche dell'amministrazione;

b) essere territorialmente rilevanti;

c) essere dettagliati e articolati nella descrizione delle attività;

I progetti ammessi saranno valutati sulla base dei seguenti elementi e parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTEGGIO Max 100
Qualità della proposta progettuale (scegliere uno dei settori di intervento)	a) Offerta di iniziative a carattere formativo di produzione e distribuzione in ambito teatrale, musicale, cinematografico e video; b) Offerta di attività mirate alla valorizzazione di eventi storici; c) Allestimento mostre d'arte e iniziative di documentazione su aspetti della vita dell'associazione; d) Attività di promozione e valorizzazione dell'immagine, della pittura e della fotografia; e) Attività di valorizzazione culturale in genere; f) Attività di promozione musicale anche itinerante; g) Attività ricreative in genere;	Max punti 40
Miglioramento della proposta progettuale	a) Pubblicazione libri, realizzazione materiale video, audio o informatico b) Ulteriori attività di valorizzazione della città, anche per promozione turistica o in collaborazione con enti pubblici o privati c) Coinvolgimento di altre associazioni del territorio, anche di altro settore	a) Max punti 10 b) Max punti 10 c) Max punti 10
Curriculum del soggetto richiedente	a) Esperienza maturata e numero di associati alla data del 31/12/2015	Max punti 10

Costo complessivo del progetto	a) Impegno economico dell'associazione b) Altri finanziamenti pubblici e privati attivabili	a) Max punti 10 b) Max punti 10

Sulla base di tali criteri la commissione stilerà la graduatoria con l'indicazione del punteggio ricevuto da ciascun richiedente.
L'attribuzione dei punteggi seguirà criteri di proporzionalità laddove oggettivamente applicabili (per cui il punteggio massimo verrà attribuito al parametro migliore e agli altri un punteggio proporzionale).
L'attribuzione delle risorse disponibili avverrà una volta conosciuto il numero delle domande pervenute e stilata la graduatoria in base ai punteggi di cui sopra. Il criterio applicato sarà il seguente:
la somma totale a disposizione /n° totale dei punti attribuiti fra tutti i partecipanti = valore economico attribuibile a ciascun punto.

Il valore così determinato sarà moltiplicato per il punteggio ottenuto dai soggetti partecipanti in graduatoria.
Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessun progetto potrà ricevere un contributo superiore all'80% del costo preventivato decurtato di eventuali ulteriori finanziamenti pubblici e privati. Nel caso in cui il contributo assegnabile sia superiore all'80% la somma eccedente sarà redistribuita in parti uguali tra le altre associazioni e sempre fino alla concorrenza del suddetto limite dell'80%.
Si precisa che ai fini della concessione del contributo il costo complessivo del progetto è calcolato sul costo preventivato mentre ai fini della liquidazione sui costi rendicontati.

ART. 7 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE
I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso e di pubblicizzare la concessione del contributo stesso. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la dicitura: "Con il contributo del Comune di Volterra".

ART. 8 RENDICONTAZIONE
Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:
- relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione del progetto (copia delle fatture e dei documenti di spesa. La spesa sostenuta e documentata deve essere coerente con il preventivo di spesa allegato all'atto di presentazione della domanda.

Per i progetti delle associazioni culturali comprendenti l'intera attività dell'associazione, la rendicontazione finale del progetto potrà essere costituita dal bilancio regolarmente approvato dall'associazione medesima, posto che lo stesso coincida con lo stesso periodo previsto per la realizzazione del progetto. In quest'ultimo caso la presentazione del bilancio sarà accompagnata, oltreché dalla delibera di approvazione assembleare, da apposita autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 dal legale rappresentante dell'associazione, attestane la veridicità dei dati presentati in bilancio e la loro corrispondenza alle entrate e uscite effettivamente verificatesi nel periodo di riferimento.
Si precisa che la rendicontazione economica deve essere relativa all'intera spesa sostenuta e non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.
E' ammessa la rendicontazione di spese generali quali, a titolo esemplificativo, assicurazioni, affitti di locali, cancelleria, spese per utenze ecc... nella misura del 15% delle spese a tal fine documentate e non attribuibili direttamente ed inequivocabilmente al progetto ammesso a contributo dall'amministrazione Comunale.
Nel caso in cui in sede di presentazione del consuntivo la differenza tra spese effettuate ed entrate diverse dal contributo comunale, risultasse inferiore alla somma concessa dal Comune, questa verrà liquidata con decurtazione almeno pari all'ammontare eccedente.
Fermo restando quanto disposto al comma precedente, qualora in sede di presentazione del consuntivo le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate per una percentuale superiore al 20,00%, il

contributo comunale sarà rideterminato con una decurtazione pari alla percentuale di minore spesa sostenuta.
Il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme.
L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.
E' fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.
Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente

ART. 9 AVVERTENZE

1) ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati richiesti dal presente avviso e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente avviso;
2) tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, con logiche correlate alla finalità;
3) Il titolare dei dati forniti è il Comune di Volterra;
4) Il Responsabile del trattamento dei dati nonché Responsabile del Procedimento è l'arch. Alessandro Bonsignori; e-mail a.bonsignori@comune.volterra.pi.it
Il Comune di Volterra si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.
La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

ART. 11 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso unitamente agli allegati è pubblicato sul sito del Comune di Volterra www.comune.volterra.it sezione Bandi e Concorsi e nella Amministrazione Trasparente nella sezione Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici.
Sono allegati al presente bando quali parti integranti e sostanziali:
Domanda di contributo con allegata l'attestazione di cui alla L. 122/2010;
Scheda tecnica di progetto;
Preventivo;
Curriculum
Attestazione L. 122/10

F.to Il Responsabile del Settore 6
Arch. Alessandro Bonsignori