



Comune di Volterra

Settore n.6 - Gestione Associata Assetto del Territorio, Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Cultura e Ufficio del Giudice di Pace

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI APERTURA, VISITA TURISTICA E SORVEGLIANZA DELL’IMMOBILE DENOMINATO CASA TORRE TOSCANO UBICATO IN VOLTERRA, VIA GUARNACCI
CODICE CIG: Z61194C679**

Articolo 1

PREMESSA

L’Amministrazione Comunale in esecuzione della Determinazione n. ... del04.2016 del Settore 6 - Gestione Associata Assetto del Territorio, Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Cultura e Ufficio del Giudice di Pace, indice la procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. finalizzata all’affidamento in concessione del servizio di apertura, visita turistica e sorveglianza dell’immobile denominato Casa Torre Toscano, ubicato in Volterra, Via Guarnacci, per il periodo 23 aprile – 1 novembre 2016.

Articolo 2

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VOLTERRA, PIAZZA DEI PRIORI, 1 - 56048 - VOLTERRA (PI) tel. 0588.86050 - fax 0588.80035

PEC: comune.volterra@postacert.toscana.it Indirizzo internet www.comune.volterra.pi.it

Contatti:

SETTORE 6 - Gestione Associata Assetto del Territorio, Urbanistica e Edilizia, Ambiente, Cultura e Ufficio Giudice di Pace – Arch. Alessandro Bonsignori Tel. 0588 86050 int. 121 e-mail:

a.bonsignori@comune.volterra.pi.it

U.O. Cultura - Dott. Alessandro Furiesi Tel. 0588 86050 int. 148 - 0588 87580 (Pinacoteca)

e-mail: a.furiesi@comune.volterra.pi.it

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura di gara rivolgersi all'Ufficio Unico Gare del Comune di Volterra – Settore n- 5 – Sig.ra Rossella Trafeli tel. 0588 86050 int. 122 e-mail: r.trafeli@comune.volterra.pi.it

Sarà data risposta ai chiarimenti eventualmente richiesti, fino a tre giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Articolo 3

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è il servizio di apertura, accompagnamento per visita turistica e sorveglianza, unicamente durante l’orario di apertura, per il periodo 23 aprile 2016 – 01 novembre 2016, dell’immobile denominato Casa Torre Toscano, con il seguente orario:

- mesi di aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre e novembre nei giorni di sabato, domenica, festivi, prefestivi ed eventi come da calendario dell'Amministrazione comunale e su richiesta della stessa, dalle ore 11,00 alle ore 19,00;

- mesi di luglio e agosto tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 19,00;

La gestione del servizio comporta, oltre a quanto più dettagliatamente precisato nel relativo capitolato speciale:

- 1) l'apertura al pubblico, l'accompagnamento durante la visita in gruppi e guardiania dell'immobile;
- 2) la gestione della biglietteria;
- 3) la fornitura di informazioni e consegna di materiale illustrativo;
- 4) l'informazione preventiva sui rischi presenti nella struttura;
- 5) il mantenimento di un buon grado di pulizia dell'immobile relativamente alle parti aperte alla visita turistica.

Articolo 4

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto la maggiore percentuale di corresponsione all'Ente del prezzo unitario del biglietto rispetto a quella del 33% a base di gara.

La dinamica è al rialzo sul 33%.

In caso di parità di offerte si procederà mediante sorteggio.

Articolo 5

DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto verrà affidato dal 23 aprile al 1 novembre 2016.

Al termine del periodo contrattuale l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Articolo 6

TARIFFE E MODALITÀ D'INGRESSO DEL PUBBLICO

L'accesso all'immobile da parte dei visitatori avverrà previa corresponsione di un corrispettivo fissato nella sua entità dall'Amministrazione comunale come di seguito specificato.

Il Comune di Volterra potrà decidere, in occasione di particolari eventi e ricorrenze (momenti inaugurali di iniziative, manifestazioni di particolare interesse e richiamo, etc.) che l'accesso alla struttura da parte dei visitatori sia libero, senza la corresponsione di alcun corrispettivo.

Nel caso normale di ingresso a pagamento i prezzi sono così fissati:

- ingresso: € 2,00
- ingresso gratuito: minori di fino a 6 anni

Articolo 7

CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione a base di gara e su cui effettuare la propria offerta in rialzo, è identificato nella corresponsione della percentuale minima del 33% del costo di ogni biglietto emesso.

Il canone, previa rendicontazione da inviare in pari data, sarà versato alle seguenti scadenze:

- 10 giugno 2016
- 10 settembre 2016
- 10 novembre 2016

Il valore della presente concessione, stimato in via presunta sul numero dei possibili visitatori, è calcolato in €. 12.000,00.

Articolo 8

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento delle somme dovute, detratte d'ufficio eventuali penali, sarà effettuato con mandato di pagamento, a 30 giorni dal ricevimento di regolari fatture e previo accertamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento della prestazione effettuata, in termini di qualità, rispetto a quanto disposto dal presente capitolato e in ottemperanza a quanto disposto dal "Regolamento dei contratti pubblici".

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'Aggiudicatario dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti.

Articolo 9

SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammesse a partecipare tutte le associazioni, singole o associate, regolarmente iscritte da almeno tre mesi all'Albo comunale dell'Associazione di Volterra, in possesso dei seguenti requisiti:

- atto costitutivo e statuto redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata;
- assenza di finalità di lucro;
- disponibilità di persone addette all'espletamento del servizio, adeguatamente formate in materia di sicurezza ed in possesso di attestazione di partecipazione a corso per addetti al pronto soccorso. **Il servizio potrà essere svolto solamente da tali soggetti, pena la decadenza e risoluzione della concessione, pertanto il concorrente dovrà valutare attentamente questo requisito al fine di individuare il numero dei soggetti a lui necessari per l'espletamento del servizio;**
- possesso o impegno a dotarsi prima della concessione del servizio di polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività dell'associazione;
- possesso o impegno a dotarsi prima della concessione del servizio di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile a favore degli aderenti, che tenga indenne il Comune di Volterra da qualsiasi responsabilità derivante da cause imputabili al concessionario;
- assenza di cause di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di pendenze, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.

Articolo 10

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, CONTENUTO DEL PLICO

Scadenza e termini di presentazione delle domande: i soggetti che intendono partecipare al presente avviso pubblico dovranno far pervenire, a mano, per posta o per corriere, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15.04.2016, esclusivamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Comune**, nel seguente orario, lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, martedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, e dalle 15,30 alle 17,30 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,30, apposito PLICO GENERALE "C", debitamente chiuso, recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la seguente dicitura: SELEZIONE RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI PER APERTURA, VISITA TURISTICA E SORVEGLIANZA DELLA TORRE TOSCANO – NON APRIRE.

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno ammessi a partecipare. Ai fini del rispetto del termine perentorio, farà fede la data e l'ora apposta dall'ufficio protocollo del Comune di Volterra. Decorso tale termine, non sarà ritenuta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva, aggiuntiva od alternativa alla domanda precedente, salvo che non venga espressamente richiesta a titolo di chiarimento od integrazione dall'Ente concedente.

All'interno del plico "C" dovranno essere contenute n. 2 Buste denominate Busta A "Documentazione Amministrativa" e Busta B "Offerta economica" appositamente chiuse.

Busta A:

Documentazione amministrativa da inserire nella Busta A:

- domanda di partecipazione alla gara che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione partecipante, preferibilmente redatta sull'apposito Modello 1 "Domanda di partecipazione" disponibile on line sul sito del Comune di Volterra all'indirizzo www.comune.volterra.pi.it e contenente le seguenti dichiarazioni:

1. che l'atto costitutivo e statuto sono stati redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata;
2. che in tali atti è prevista l'assenza di finalità di lucro;
3. di avere, o di impegnarsi ad avere nei termini previsti per la concessione effettiva del servizio, la disponibilità di persone addette all'espletamento del servizio, adeguatamente formate in materia di sicurezza ed in possesso di attestazione di partecipazione a corso per addetti al pronto soccorso.
4. di aver preso atto che il servizio potrà essere svolto solamente da tali soggetti, pena la decadenza e risoluzione della concessione, e pertanto di aver valutato attentamente questo requisito al fine di individuare il numero dei soggetti necessari per l'espletamento del servizio.
5. Di essere in possesso o di impegnarsi a dotarsi prima della concessione del servizio, di polizze assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività dell'associazione e alla copertura della responsabilità civile a favore degli aderenti;
6. di essere in possesso o di impegnarsi a dotarsi prima della concessione del servizio, di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile e incendio che tenga indenne il Comune di Volterra da qualsiasi responsabilità derivante da cause imputabili al concessionario;
7. l'assenza di cause di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
8. l'assenza di pendenze, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
9. Di aver preso visione del presente avviso, delle condizioni di concessione, nonché dei locali interessati e di accettarli senza riserve;
10. Di autorizzare il Comune di Volterra al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti la presente procedura.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

1. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Busta B:

Nella Busta B deve essere inserita l'Offerta economica redatta preferibilmente sul Modello 2 "Offerta economica" disponibile on line sul sito del Comune di Volterra all'indirizzo www.comune.volterra.pi.it e contenente l'indicazione della percentuale di corresponsione al Comune del prezzo unitario del biglietto. Tale percentuale dovrà essere in rialzo rispetto a quella a base di gara stabilita nel 33%. La percentuale più alta costituirà l'offerta migliore.

La percentuale potrà essere espressa al massimo con due decimali dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte inferiori al 33%;

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

L'esame e la valutazione delle offerte economiche verrà effettuato da una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Procedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 18 alle ore 10,00 presso la Sala dell'Amicizia al 3° piano di Palazzo Pretorio.

Articolo 11

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. n.445/2000, l'Ente appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara ai fini del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge.

L'Ente appaltante si riserva la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003.

Articolo 12

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'associazione aggiudicataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., deve comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Nel caso di inadempimento dell'Associazione aggiudicataria agli obblighi di tracciabilità finanziaria, l'Amministrazione di Volterra procederà all'immediata risoluzione del contratto.

Articolo 13

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Arch. Alessandro Bonsignori, Responsabile del Settore 6 – "Gestione Associata Assetto del Territorio, Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Cultura e Ufficio del Giudice di Pace" del Comune di Volterra, tel. 0588/86050, mail: a.bonsignori@comune.volterra.pi.it.

Articolo 14

DOCUMENTAZIONE

Tutte le informazioni di carattere tecnico/amministrativo inerenti la procedura di gara, nonché tutti gli atti relativi alla gara medesima potranno essere richiesti presso il Settore 6.

Il bando di gara, unitamente ai suoi allegati, verranno inoltre pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito del Comune www.comune.volterra.pi.it dove potranno agevolmente essere scaricati e dove

saranno rese disponibili anche le risposte fornite dal Comune agli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti, il tutto in conformità a quanto previsto dall'art. 66 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 15

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. n.267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara;
- all'interessato spettano i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente concessione, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice CIG.

ALLEGATI:

Sono allegati al presente Avviso, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Mod. A 1: Domanda di partecipazione
- Mod. A 2: Dichiarazione sostitutiva
- Mod. A 3: Dichiarazione di offerta economica

Volterra, _____

F.to Il Responsabile del Procedimento
Arch. Alessandro Bonsignori