



COMUNE DI VOLTERRA

Settore n° 3 – SUAP, Turismo, Sport, Segreteria e Personale

AVVISO TIROCINI FORMATIVI EXTRACURRICULARI (PROGETTO GIOVANISI' e GARANZIA GIOVANI DELLA REGIONE TOSCANA) ACQUISIZIONE CANDIDATURE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Rende noto

che il Comune di Volterra, in attuazione delle deliberazioni di Giunta n. 69,80, 86 e 91 del 2015 e della determinazione n. 577 del 20/07/2015, intende attivare n. 4 tirocini extra curricolari di formazione ed orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. I progetti di tirocinio saranno attivati **nell'Area Amministrativa (Servizio Segreteria / Staff del Sindaco), nell'Area Amministrativa (Ufficio Tributi), nell'area Informatica (ufficio Centro Elaborazione Dati) e nell'area Amministrativa (profilo giuridico-legale - ufficio Polizia Locale)**

Per l'individuazione dei tirocinanti, viene effettuata una selezione per titoli e colloquio, con le modalità dettagliate nel presente avviso.

Art. 1 – Oggetto e disciplina applicabile

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e del relativo Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11/R del 22/03/2012 e sono destinati a giovani all'interno di un percorso di studio o formazione.

Il soggetto Promotore è la Provincia di Pisa, che, tramite il Centro per l'Impiego di Volterra, provvede alla promozione dei tirocini di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è il Comune di Volterra, che provvede:

- alla raccolta delle domande;
- all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione, i tirocini verranno attivati, presumibilmente a partire dal 1 Settembre 2015, nei servizi dell'Ente, nei quali sono stati programmati, mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento dei tirocini.

Art. 2 – Requisiti di ammissione generali e particolari

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età compresa fra i 18 ed i 29 anni alla data di scadenza del presente bando;
- essere residenti e/o domiciliati in Toscana;
- essere iscritti ad un Centro per l'Impiego della Toscana;
- essere cittadino italiano, comunitario o straniero, regolarmente presente sul territorio italiano;
- essere inoccupati (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa, subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero essere privi di lavoro);

- non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso il Comune di Volterra;
- non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso altri soggetti pubblici e/o privati nel profilo riferito al progetto proposto;
- non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati.

I tirocini potranno essere attivati tramite Giovanisì o Garanzia Giovani secondo quanto sarà stabilito dal Centro Impiego di riferimento.

I soggetti interessati possono presentare la candidatura per il tirocinio, nell'ambito di una sola tipologia di progetti come sotto indicati. Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande per aree diverse, sarà considerata ricevibile solo l'ultima (fa fede il numero di protocollo), tra quelle presentate entro i termini.

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile.

Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile, al momento della presentazione della domanda, in un settore diverso da quello in cui è attivato il tirocinio, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, l'interessato deve cessare il servizio civile.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

	Tipologia progetti	Requisiti
1	Settore Amministrativo: accoglienza/comunicazione/segreteria/archiviazione (Ufficio Segreteria)	Laurea specialistica/magistrale in Scienze della comunicazione, laurea in lettere o altra laurea umanistica equivalente o diploma di scuola media superiore.
2	Settore Amministrativo: giuridico – legale (Ufficio Polizia Locale)	Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza e/o triennale nel settore di riferimento o diploma di scuola media superiore.
3	Settore informatico: tecnico/informatico (Ufficio CED)	Laurea specialistica/magistrale in informatica o ingegneria informatica o Diploma di scuola media superiore in ragioneria indirizzo programmatori
4	Settore amministrativo: tributario (Ufficio Tributi)	Laurea specialistica/magistrale in economia e commercio o Diploma di scuola media superiore indirizzo geometra

Saranno esclusi coloro che risultino aver già effettuato un tirocinio formativo e/o che abbiano avuto precedenti rapporti di lavoro o incarico (prestazione di servizi) presso questo Comune.

Inoltre, potranno essere esclusi quei candidati che, previa verifica del Centro per l'Impiego di riferimento, risultino avere effettuato, presso altri soggetti pubblici e/o privati, precedenti tirocini extracurricolari (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) nel medesimo profilo previsto per il progetto richiesto.

Art. 3 - Presentazione domande – Termine, modalità e ammissibilità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo ALLEGATO “A” al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire al Comune di Volterra, entro il termine perentorio del giorno **4 Agosto 2015 ore 11,00**, con una delle seguenti modalità:

· a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

COMUNE DI VOLTERRA – Piazza dei Priori 1 – 56048 – Volterra;

· mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;

· a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: comune.volterra@postacert.toscana.it (con l'istanza firmata digitalmente);

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000:

a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo e-mail

b) la propria cittadinanza

c) essere inoccupati (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa, subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero essere privi di lavoro)

d) non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso il Comune di Volterra;

e) non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso altri soggetti pubblici e/o privati nel profilo riferito al progetto proposto;

f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo

g) di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione

h) non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi

i) l'indicazione del titolo di studio con la votazione conseguita e la data di conseguimento;

l) di conoscere una lingua straniera, specificando il livello di conoscenza, secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)

m) il progetto nel quale voler effettuare il tirocinio

n) di essere a conoscenza che l'esito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi noti ai candidati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Volterra www.comune.volterra.pi.it e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. In caso di invio tramite PEC farà fede la data di consegna del sistema telematico. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o di malfunzionamenti e ritardi nella gestione del sistema di Posta Certificata. Sul retro della busta, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: ***“Contiene domanda partecipazione alla selezione per l'attivazione di n. 4 tirocini formativi non curricolari Giovanisì/Garanzia Giovani.”***

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
- l'omissione della firma (sottoscritta o digitale) del candidato a sottoscrizione della domanda;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Alla domanda, dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale del candidato, redatto nel formato europeo.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Art. 4 – Modalità di ammissione e selezione dei candidati

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In Responsabile di ciascun progetto provvederà in piena autonomia ad effettuare la selezione dei candidati ammessi.

I candidati saranno selezionati ed individuati dal Comune di Volterra in riferimento ai seguenti criteri:

1. preferenza per i candidati residenti nel Comune di Volterra e in subordine nei Comuni dell'Alta Val di Cecina.
2. valutazione del curriculum al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso d'istruzione e formazione svolto. (Max 30 punti)
3. colloquio di conoscenza da parte del responsabile del progetto di tirocinio considerando anche la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per le singole attività. (Max 30 punti)

Per ciascuna Area, nella quale il tirocinio sarà attivato, sarà formata una graduatoria di idonei.

Si fa presente che il Responsabile per ciascun progetto valuterà il possesso di requisiti specifici, inerenti il progetto formativo proposto. Oltre all'idoneità, verrà pertanto individuata la maggiore rispondenza dei candidati idonei ai diversi progetti formativi da attivare.

In caso di pari punteggio, verrà data preferenza in graduatoria al candidato di minore età.

Mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Volterra, saranno resi noti:

- 1) l'elenco dei candidati ammessi ed il calendario della selezione, entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- 2) l'esito finale della procedura, entro cinque giorni dall'ultima data dei colloqui di selezione.

NOTA BENE: I candidati saranno contattati telefonicamente e riceveranno comunicazioni personali esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail comunicato nella domanda. Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – Durata, sede e modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi previsti dalla vigente normativa in materia. Il tirocinio si svolgerà presso gli uffici del Comune di Volterra a partire presumibilmente dal giorno **1 Settembre 2015**.

Il tirocinante dovrà effettuare, 25 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo, e dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.

Al tirocinante, sarà riconosciuto un rimborso spese forfetario pari ad € 500,00 mensili lorde. Il Comune di Volterra provvederà, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” ed al relativo Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11/R del 22/03/2012 in materia di tirocini formativi.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Volterra (tel 0588 86050 Interno 142 - 134 personale@comune.volterra.pi.it), presso cui gli interessati potranno rivolgersi, per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché per reperire copia del presente avviso.

Copia del presente avviso potrà, altresì, essere reperita nel sito Internet del Comune di Volterra.

Volterra 14 Luglio 2015