

**Oggetto: ISTANZA PER AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CAT. D PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" PER IL SERVIZIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI VOLTERRA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ e Tel. Cellulare \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno di Cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" per il servizio Segreteria del Comune di Volterra. A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA:**

- 1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione:

\_\_\_\_\_ con assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_ con attuale profilo professionale di \_\_\_\_\_, categoria professionale \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_;

- 2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

- 3)  di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza, sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

- 4)  di non aver procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 7)  di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 8) di essere in possesso del nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza rilasciato in data \_\_\_\_\_;
- 9)  di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Volterra;
- 10)  di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, il Comune di Volterra al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda. Inoltre dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale. Che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati :**

1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.