



COMUNE DI VOLTERRA

Settore n° 3 – SUAP Associato Volterra Pomarance, Turismo, Sport, Segreteria e Personale

AVVISO TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE (PROGETTO GIOVANISI' DELLA REGIONE TOSCANA) ACQUISIZIONE CANDIDATURE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Rende noto

che il Comune di Volterra, in attuazione della deliberazioni di Giunta n. 178 del 27/09/2016, intende attivare n. 2 tirocini extra curricolari di formazione ed orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. Il progetto di tirocinio sarà attivato **nell'Area Amministrativa (profilo giuridico-legale - ufficio Polizia Locale)**.

Per l'individuazione dei tirocinanti, viene effettuata una selezione per titoli e colloquio, con le modalità dettagliate nel presente avviso.

Art. 1 – Oggetto e disciplina applicabile

Il tirocinio di cui al presente avviso è attivato ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e del relativo Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11/R del 22/03/2012 ed è destinato a giovani all'interno di un percorso di studio o formazione.

Il soggetto Promotore è il Centro per l'Impiego di Volterra, il quale provvede alla promozione del tirocinio di cui al presente avviso.

Il soggetto ospitante è il Comune di Volterra, che provvede:

- alla raccolta delle domande;
- all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione, il tirocinio verrà attivato, nel servizio dell'Ente, nel quale è stato programmato, mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Art. 2 – Requisiti di ammissione generali e particolari

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età compresa fra i 18 ed i 30 anni alla data di scadenza del presente bando;
- essere residenti e/o domiciliati in Toscana;
- essere iscritti ad un Centro per l'Impiego della Toscana;
- essere cittadino italiano, comunitario o straniero, regolarmente presente sul territorio italiano;
- essere inoccupati (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa, subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero essere privi di lavoro);
- non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare (progetto Giovani e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso il Comune di Volterra altri soggetti pubblici e/o privati nel profilo riferito al progetto proposto;

- non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati.

Il tirocinio potrà essere attivato tramite Giovanisì secondo quanto sarà stabilito dal Centro Impiego di riferimento.

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile.

Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile, al momento della presentazione della domanda, in un settore diverso da quello in cui è attivato il tirocinio, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, l'interessato deve cessare il servizio civile.

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

Settore Amministrativo: giuridico – legale (Ufficio Polizia Locale)	Laurea specialistica/magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche e Scienze dell'Amministrazione.
---	---

Saranno esclusi coloro che abbiano già effettuato un tirocinio formativo e/o che abbiano avuto precedenti rapporti di lavoro o incarico (prestazione di servizi) presso questo Comune.

Inoltre, potranno essere esclusi quei candidati che, previa verifica del Centro per l'Impiego di riferimento, risultino avere effettuato, presso altri soggetti pubblici e/o privati, precedenti tirocini extracurricolari (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) nel medesimo profilo previsto per il progetto richiesto.

Art. 3 - Presentazione domande – Termine, modalità e ammissibilità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo ALLEGATO "A" al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire al Comune di Volterra, entro il termine perentorio del **18 Ottobre 2016**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo:
COMUNE DI VOLTERRA – Piazza dei Priori 1 – 56048 – Volterra;
- mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: comune.volterra@postacert.toscana.it (con l'istanza firmata digitalmente o con firma autografa con allegato documento di identità in corso di validità);

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo e-mail
- b) la propria cittadinanza
- c) essere inoccupati (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa, subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero essere privi di lavoro)
- d) non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso il Comune di Volterra;

- e) non avere effettuato precedenti esperienze di tirocinio extracurricolare (progetto Giovanisì e/o Garanzia Giovani) e/o attività lavorative (dipendenti e/o lavoro autonomo) presso altri soggetti pubblici e/o privati nel profilo riferito al progetto proposto;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- g) di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione
- h) non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi
- i) l'indicazione del titolo di studio con la votazione conseguita e la data di conseguimento;
- l) di conoscere una lingua straniera, specificando il livello di conoscenza, secondo il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)
- n) di essere a conoscenza che l'esito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi noti ai candidati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Volterra www.comune.volterra.pi.it e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. In caso di invio tramite PEC farà fede la data di consegna del sistema telematico. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o di malfunzionamenti e ritardi nella gestione del sistema di Posta Certificata. Sul retro della busta, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: ***“Contiene domanda partecipazione alla selezione per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi non curricolari Giovanisì.”***

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

- l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
- l'omissione della firma (sottoscritta o digitale) del candidato a sottoscrizione della domanda;
- il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Alla domanda, dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale del candidato, redatto nel formato europeo.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Art. 4 – Modalità di ammissione e selezione dei candidati

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

In Responsabile di ciascun progetto provvederà in piena autonomia ad effettuare la selezione dei candidati ammessi.

I candidati saranno selezionati ed individuati dal Comune di Volterra in riferimento ai seguenti criteri:

1. Valutazione del curriculum al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso d'istruzione e formazione svolto. (Max 30 punti)
2. Colloquio di conoscenza da parte del responsabile del progetto di tirocinio considerando anche la compatibilità con le caratteristiche previste e richieste per le singole attività. (Max 30 punti)

Al termine della selezione, sarà formata una graduatoria di idonei che all'occorrenza potrà essere utilizzata per future attivazioni di tirocini relativi sia al medesimo settore del presente avviso che in altri ambiti attinenti ai titoli di studio conseguiti.

Si fa presente che il Responsabile del progetto valuterà il possesso di requisiti specifici, inerenti il progetto formativo proposto. Oltre all'idoneità, verrà pertanto individuata la maggiore rispondenza dei candidati idonei al progetto formativo da attivare.

In caso di pari punteggio, verrà data preferenza in graduatoria al candidato di minore età.

Mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Volterra, saranno resi noti:

- 1) l'elenco dei candidati ammessi ed il calendario della selezione, entro venti giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione;
- 2) l'esito finale della procedura, entro cinque giorni dall'ultima data dei colloqui di selezione.

NOTA BENE: I candidati saranno contattati telefonicamente e riceveranno comunicazioni personali esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail comunicato nella domanda. Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – Durata, sede e modalità di svolgimento del tirocinio

Il tirocinio avrà la durata di un anno previsto dalla vigente normativa in materia. Il tirocinio si svolgerà presso gli uffici del Comune di Volterra con le modalità ed i termini che il responsabile del progetto indicherà.

Il tirocinante dovrà effettuare, 25 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo, e dovrà obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto stesso.

Al tirocinante, sarà riconosciuto l'importo forfetario mensile lordo a titolo di rimborso spese di euro 500,00. Il Comune di Volterra provvederà, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa per la Responsabilità civile verso terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di cui alla Legge Regionale Toscana n. 32 del 26/07/2002 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” ed al relativo Regolamento attuativo emanato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 11/R del 22/03/2012 in materia di tirocini formativi.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Volterra (tel 0588 86050 Interno 142 - 134 personale@comune.volterra.pi.it), presso cui gli interessati potranno rivolgersi, per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché per reperire copia del presente avviso.

Copia del presente avviso potrà, altresì, essere reperita nel sito Internet del Comune di Volterra.

Il Responsabile del Settore 3
Dr. Nicola Raspollini