

## CURRICULUM VITAE INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA LICO
Data di nascita	29 novembre 1981
Qualifica	Istruttore Direttivo Categoria D (ex 7 livello) – titolare di posizione organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA
Incarico attuale	Responsabile Settore Affari Generali Demografico Servizi alla Persona
Numero telefonico dell'ufficio	058823521
Fax dell'ufficio	0588 20727
E-mail istituzionale	roberta.lico@comune.castelnuovo.pi.it
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Pisa il 4.10.2004 (votazione 110/110 con lode)
Altri titoli di studio e professionali	Diploma Scuola di Specializzazione per le professioni legali – Pisa (2006) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (2008)
Esperienze professionali	Idoneità in concorsi pubblici per esami per stesso profilo e/o pari categoria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• AGENZIA DELLE ENTRATE DIR. REG. TOSCANA –TERZA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1 (2006)</li> <li>• COMUNE DI LIVORNO – CAT. D1 ESPERTO IN MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE (2009)</li> </ul>
Capacità linguistiche	Lingua Inglese: buon livello parlato e scritto Lingua tedesca: livello scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza Microsoft Office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che	Partecipazione ai seguenti corsi formativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• LA LEGGE FINANZIARIA 2007 (2007)</li> <li>• LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI DOPO IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (2007)</li> <li>• LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E LE MODALITÀ' DI AFFIDAMENTO: I RAPPORTI TRA P.A. E TERZO SETTORE (2008)</li> <li>• IL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ' CONTRIBUTIVA - DURC (2008)</li> </ul>

<p>il responsabile ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NOVITÀ' NEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI (2008)</li> <li>• LA NORMATIVA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ALLE COOPERATIVE SOCIALI DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI: APPLICAZIONE E BUONE PRASSI (2008)</li> <li>• LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA NUOVA DISCIPLINA DEL LAVORO PUBBLICO (2008)</li> <li>• L'ENTE LOCALE E IL RAPPORTO CON LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE: LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E PATROCINI (2009)</li> <li>• LE NUOVE COMPETENZE DEGLI ENTI LOCALI SUL SISTEMA INTEGRATO DELL'ISTRUZIONE (2009)</li> <li>• IL GIUSTO PROCEDIMENTO PER LA REPRESSIONE DEGLI ABUSI EDILIZI (PRINCIPI, REGOLE APPLICATIVE, INCIDENTI NEL PROCEDIMENTO)</li> <li>• LE NOVITA' DELLA RIFORMA BRUNETTA (D.LGS. 150/2009) E LA LORO APPLICAZIONE AGLI ENTI LOCALI (2009)</li> <li>• MASTER "UTILIZZO ED ACQUISIZIONE DI IMMOBILI DA PARTE DELLA P.A.; DALL'ESPROPRIAZIONE PER P.U. ALL'URBANISTICA CONCERTATA, ALL'USUCAPIONE, AI BENI DI USO PUBBLICO: L'ESEMPIO DELLE STRADE E DELLE PIAZZE E LE APPLICAZIONI DELLE LEGGI 448/1998 E 410/2001 (2010)</li> </ul>
---	---