

Al fine di favorire l'applicazione della legge 241/1990 e successive modifiche e nel rispetto del regolamento di attuazione D.P.R. 184/2006 – scaricabile su questa pagina – di seguito si elencano i settori comunali presso cui sono depositate le diverse categorie di atti e documenti, i funzionari preposti ai rapporti col pubblico e al rilascio di informazioni.

I referenti individuati forniranno agli aventi diritto ai sensi degli articoli 2 e 4 del DPR184/2006 sopracitato, le informazioni relative agli atti oggetto di accesso e seguiranno l'iter della richiesta assicurandosi che la stessa si concluda nei termini previsti dall'art.6.

Si comunica infine che, con circolare il data 7 agosto 2013 il Segretario Generale ha disposto che "...il richiedente l'accesso dovrà formulare la propria richiesta in forma scritta, motivandola giuridicamente e presentandola *all'Ufficio Protocollo – Sportello al cittadino*, il quale la inoltrerà al responsabile di Settore e/o di Servizio ed in copia al Segretario Generale.

Il Responsabile provvederà direttamente o attraverso incarico ad altro dipendente entro il termine temporale di 30 giorni..”

Questa disposizione, qualora la richiesta non contrasti con l'attività ordinaria dell'ufficio, l'atto richiesto sia facilmente reperibile e ricorrano i presupposti di cui all'art.5 del DPR 184/2006, fa comunque salva per il referente la possibilità di provvedere alla consegna senza ulteriori formalità ai sensi del terzo comma del sopracitato art.5

L'apposito modello di richiesta di accesso è scaricabile su questa pagina o potrà essere fornito allo Sportello Relazioni col Pubblico (Via Turazza n. 2) o direttamente dal referente l'accesso

SETTORE N.1	REFERENTE	
Atti dei servizi finanziari	PASQUINUCCI Gianluca	Tel. 0588.86050 int.111 e-mail g.pasquinucci@comune.volterra.pi.it
Atti dei servizi tributari	PASQUINUCCI Gianluca	Tel. 0588.86050 int.111 e-mail g.pasquinucci@comune.volterra.pi.it
SETTORE N.2	REFERENTE	
Atti relativi a Patrimonio – Gare – Affitti	TRAFELI Rossella	Tel. 0588.86050 int.122 e-mail r.trafeli@comune.volterra.pi.it
Sistemi Informativi - Assicurazioni	CECHELLI Massimo	Tel. 0588.86050 int.107 e-mail m.cecchelli@comune.volterra.pi.it
Servizi Demografici	NENCINI Gianna	Tel. 0588.86050 int.241 e-mail g.nencini@comune.volterra.pi.it

SETTORE N.3	REFERENTE	
Cultura	RASPELLINI Nicola FURIESI Alessandro	Tel. 0588.86050 int.353 e-mail n.raspollini@comune.volterra.pi.it Tel. 0588.86050 int. 148 e-mail a.furiesi@comune.volterra.pi.it
Commercio e Attività produttive	PEPI Adriana	Tel. 0588.86050 int.146 e-mail a.pepi@comune.volterra.pi.it
Trasporto pubblico	RASPELLINI Nicola	Tel. 0588.86050 int.353 e-mail n.raspollini@comune.volterra.pi.it
Turismo	RASPELLINI Nicola	Tel. 0588.86050 int.353 e-mail n.raspollini@comune.volterra.pi.it
Tutela degli animali	RASPELLINI Nicola	Tel. 0588.86050 int.353 e-mail n.raspollini@comune.volterra.pi.it
Sport – Manifestazioni varie	BANDINELLI Mariva	Tel. 0588.86050 int.356 e-mail m.bandinelli@comune.volterra.pi.it
Segreteria	MAZZINGHI Lucia	Tel. 0588.86050 int.247 e-mail l.mazzinghi@comune.volterra.pi.it
SETTORE N.4	REFERENTE	
Urbanistica	OCCHIPINTI Marco	Tel. 0588.86050 int.126 e-mail m.occhipinti@comune.volterra.pi.it
Edilizia privata	CECCARELLI Vinicio	Tel. 0588.86050 int.114 e-mail v.ceccarelli@comune.volterra.pi.it
Lavori pubblici	OCCHIPINTI Marco	Tel. 0588.86050 int.126 e-mail m.occhipinti@comune.volterra.pi.it
Servizi Cimiteriali	ZOPFI Paolo	Tel. 0588.86050 int.110 e-mail servizi-cimiteriali@comune.volterra.pi.it

SETTORE N.5	REFERENTE	
Istruzione pubblica	TOGNONI Tamara	Tel. 0588.86050 int.333 e-mail t.tognoni@comune.volterra.pi.it
Sociale	TOGNONI Tamara	Tel. 0588.86050 int.333 e-mail t.tognoni@comune.volterra.pi.it
SETTORE N.7	REFERENTE	
Polizia Municipale	SABATINI Nicola	Tel. 0588.86050 int.110 e-mail n.sabatini@comune.volterra.pi.it

COSTI

In base alle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale con atto n.87/2013 il rimborso per costo fotocopie/stampe ammonta a:

€. 0,05 per ogni formato A4

€. 0,10 per ogni formato A3

Le copie conformi sono soggette a imposta di bollo nella misura di legge

I pagamenti dovranno essere effettuati presso la Tesoreria Comunale

Al momento del ritiro dell'atto dovrà essere esibita la ricevuta del pagamento e, se previsto, dovranno essere consegnate le marche da bollo.