

**SETTORE 1**

**Sintetico attività**

**Servizio: Finanziario**

**Responsabile: P.O. Settore 1**

**descrizione attività:**

**Responsabile/i P.O. Pasquinucci**

<b>Attività di monitoraggio mensile sullo stato di realizzazione di entrate e spese:</b> A partire da giugno 2015 realizzazione di un sistema di controllo sulla dinamica di alcune voci strategiche di entrata e di spesa con realizzazione di un report informativo per la Giunta entro il 10 del mese successivo													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X	X	X	X	X	X	X	Realizzazione periodica
fine													
indicatore	Produzione del documento entro il 10 di ogni mese						Valore 70						

**Servizio: Finanziario**

**Responsabile: P.O. Settore 1**

**descrizione attività:**

**Responsabile/i P.O. Pasquinucci**

<b>Realizzazione di linee guida per l'effettuazione di controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate all'amministrazione comunale:</b> Entro la fine del 2015 dotare l'amministrazione comunale di uno strumento necessario a coordinare l'attività di controllo dei molti uffici comunali che nello svolgimento delle loro mansioni si trovano a dover verificare la fondatezza delle autocertificazioni presentate													
<b>Fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio													Effettuazione di alcuni incontri con i servizi che presentano la casistica in questione e sintesi dei diversi orientamenti operativi in un unico documento
Fine											X		
indicatore	Approvazione delle linee guida con atto di Giunta entro il 30 novembre 2015						Valore 30						

**SETTORE 2****Sintetico attività****descrizione attività:****Responsabile/i**

Attività propedeutiche e riferibili all'ente per l'avvio del Punto INPS - Sportello di servizi ai cittadini presso il nostro comune.

Cecchelli Massimo/Gianna Nencini

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio	X												L'individuazione dell'indicatore sarà meglio specificata nel corso della realizzazione dell'obiettivo
fine												X	
indicatore	Completamento al 31/12/2015						Valore 15%	Funzionale a garantire gli standard qualitativi dei servizi erogati					

**descrizione attività:****Responsabile/i**

Rilascio permessi di parcheggio ai residenti, subordinato all'avvio delle attività tecniche e agli indirizzi politici.

Cecchelli Massimo/Gianna Nencini

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio					X								Da avviare
fine												X	
indicatore	Svolgimento dell'attività di distribuzione e riscossione del relativo rimborso a partire da giugno 2015						Valore 15%	Funzionale per regolamentare la sosta					

**descrizione attività:****Responsabile/i**

Attivazione procedura di gara per servizi Museali e pubblicazione Bando.

Cecchelli Massimo/Trafeli Rossella

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio				X									In corso
fine									X	X	X	X	
indicatore	Pubblicazione bando entro il 31/12/2015						Valore 15%	Funzionale a garantire gli standard qualitativi dei servizi erogati					

**descrizione attività:****Responsabile/i**

Attivazione procedura gara per tutte le coperture assicurative dell'ente e pubblicazione Bando.

Cecchelli Massimo/Trafeli Rossella

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>	
Inizio						X							Da avviare	
fine												X		
indicatore	Pubblicazione bando entro il 31/12/2015												Valore 15%	Funzionale a garantire gli standard qualitativi dei servizi erogati

**descrizione attività:****Responsabile/i**

Corso di informatizzazione per la gestione dell'archivio degli utenti e corso per migliorare l'utilizzo delle tecniche di ripresa video allo scopo di migliorare qualitativamente la gestione del servizio.

Cecchelli Massimo

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>	
Inizio									X				Da avviare	
fine												X		
indicatore	Realizzazione dei corsi entro il 31/12/2015												Valore 20%	Funzionale alla formazione del personale e all'uso di tecnologie che migliorano l'organizzazione della didattica

**descrizione attività:****Responsabile/i**

Attività e implementazioni su vari SW aziendali delle procedure di gestione della Fattura Elettronica e collegamento con il FERT di Regione Toscana.

Cecchelli Massimo

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>	
Inizio			X										In corso	
fine												X		
indicatore	Informatizzazione entro il 31/12/2015 delle procedure di gestione e distribuzione delle fatture elettroniche tra i vari settori												Valore 20%	Funzionale all'ente riguardo al rispetto degli adempimenti normativi

**SETTORE 3****Sintetico attività****descrizione attività:****Responsabile/i Nicola Raspollini**

Approvazione Nuovo Piano del Commercio su area pubblica e nuovo Regolamento Commercio su area pubblica

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Approvazione del nuovo regolamento entro 31/12/2015											Valore 40%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Nicola Raspollini**

Approvazione nuovo regolamento per l'affidamento degli impianti sportivi

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							Da avviare
fine								X					
indicatore	Approvazione del nuovo regolamento entro 31/08/2015											Valore 25%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Nicola Raspollini**

Rilascio permessi di parcheggio ai residenti, organizzazione dell'attività di distribuzione dei permessi tramite URP.

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Svolgimento dell'attività di distribuzione e riscossione del relativo rimborso a partire da giugno 2015											Valore 20%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Nicola Raspollini**

Creazione database inerente tutto il personale assunto con lavoro flessibile dall'anno 2011 all'anno 2014

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Creazione database entro il 31/12/2015											Valore 15%	

**SETTORE 4****Sintetico attività****descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Realizzazione area di manovra I° lotto loc. Torricella

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Consegna dei lavori entro 31/12/2015											Valore 10%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Ripristino del versante sottostante al crollo di Via Lungo le mura.

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio							X						
fine												X	
indicatore	Approvazione progetto esecutivo entro il 31/12/2015											Valore 5%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Ricostruzione del paramento murario crollo Via Lungo la Mura

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Consegna lavori entro il 31/12/2015											Valore 15%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Evasione segnalazioni manutenzioni ordinarie edifici scolastici, istituzionali e culturali.

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							Da avviare
fine								X					
indicatore	Realizzazione di tutti gli interventi richiesti e redazione di una relazione di fine anno da parte del Responsabile del Servizio nella quale evidenziare tutti gli interventi effettuati ed i tempi medi di risposta al fine di costituire una banca dati che consenta di individuare margini di miglioramento per il 2016											Valore 10%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Manutenzione straordinaria cappella "ex Bolognesi" presso il cimitero urbano

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Completamento dell'intervento entro 31/12/2015											Valore 5%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Manutenzione straordinaria cassonetti per la raccolta RSU.													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine								X					
indicatore	Realizzazione di tutti gli interventi richiesti e redazione di una relazione di fine anno da parte del Responsabile del Servizio nella quale evidenziare tutti gli interventi di sostituzione che si renderanno necessari nel 2016											Valore 15%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Adeguamento regolamento urbanistico alla L.R.T. n.65/14 in collaborazione con l'arch. Mugnai													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio							X						
fine												X	
indicatore	Comunicazione di avvio del procedimento agli enti preposti entro il 31/12 ai sensi della LRT 65/2014											Valore 10%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Realizzazione segnaletica turistica del centro storico.													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Affidamento in appalto entro il 31/12/2015											Valore 15%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Riperimetrazione rischio idraulico zona del cavo in Saline di Volterra													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Affidamento incarico entro il 31/12/2015						Valore 10%						

**descrizione attività:****Responsabile/i Cristiano Ciolli**

Realizzazione, in collaborazione col settore 9, di un Piano territoriale per l'installazione di stazioni radio base per la telefonia mobile.													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Predisposizione piano e presentazione della relativa delibera in Consiglio Comunale entro il 31/12/2015						Valore 5%						

**SETTORE 5****Sintetico attività****descrizione attività****Responsabile Servizio Tamara Tognoni**

Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica – Trasferimento di alcuni nuclei familiari a seguito segnalazione di movimenti del fabbricato.													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio		X	X	X	X	X	X						Si continua il percorso iniziato nel 2014 per assegnare gli alloggi ai nuclei familiari interessati attualmente residenti in Largo di Vittorio 5 e 6 entro l'autunno 2015, data prefissata dai tecnici. La difficoltà consiste nel reperimento degli alloggi sfitti di ERP
Fine										X	X		
indicatore	Atti di assegnazione per gli alloggi resisi disponibili entro il 30/11/2015						50%						

**descrizione attività**

**Responsabile Servizio TamaraTognoni**

Asilo Nido – S. Lino – Riorganizzazione degli spazi e allestimento. Carta dei Servizi													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio					X	X			X				L'allestimento degli spazi dell'Asilo Nido comunale devono essere rivisti e modificati al fine di ottenere una maggiore visibilità del lavoro che le educatrici realizzano nel corso dell'anno scolastico" Si inizierà anche a organizzare degli incontri per realizzare la carta dei servizi
Fine													
indicatori	Allestimento spazi Asilo Nido- Atti necessari per l'acquisto dei materiali organizzazione incontri Allestimento spazi Asilo Nido- entro il 31/12/2015							20%					

Istituzione ALBO Zonale degli Educatori per la prima infanzia per prestazioni di tipo privato, nella zona del comune di Volterra													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio													L'Amministrazione comunale intende sperimentare nuove forme di servizi socio-educativi all'infanzia in funzione di estendere la rete delle opportunità educative rivolte alla fascia di età 0-3 anni e di organizzare nuove forme di collaborazione tra l'Ente Locale ed il privato; <b>Ritenuto pertanto</b> di favorire le coppie di genitori che possono rientrare nel mondo del lavoro, affidando a persone esperte e qualificate la cura dei propri bambini attiverà un progetto che come primo punto prevede : <b>-Istituzione di un Albo zonale degli educatori per la prima infanzia nella zona educativa del comune di Volterra</b>
Fine								X	X	X			
indicatore	Avvio procedura entro giugno 2015							10%					

Riorganizzazione delle attività presso la scuola primaria e dell'Infanzia di Villamagna.

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X	X	X					In collaborazione con il Settore n. 4 "Progettazione Qualità urbana e funzione associata gestione del Territorio" saranno svolte tutte le attività per consentire la riapertura del plesso di Villamagna. Riorganizzazione del servizio di mensa scolastica e trasporto.
Fine													
indicatore	Contatti con le famiglie e la scuola Riapertura del plesso di Villamagna entro il 31/12/2015												20%

## SETTORE 6 Sintetico attività

**descrizione attività:**

**Responsabile/i Pier Luigi Acerbi**

Realizzazione corsi di formazione per categorie professionali

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
Fine									X				
indicatore	Realizzazione di almeno un corso di formazione entro il 30/09/2015												Valore 20%

**descrizione attività:**

**Responsabile/i Pier Luigi Acerbi**

Riviscenza della Fondazione Guarnacciana e possibilità di sua trasformazione in fondazione di partecipazione

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio													
fine												X	
indicatore	Presentazione proposta di delibera di approvazione del nuovo statuto entro il 31/12/2015												Valore 8%

**descrizione attività:****Responsabile/i Pier Luigi Acerbi**

Apertura al pubblico della cisterna Romana in Parco Fiumi

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio													
fine												X	
indicatore	Apertura della cisterna entro il 31/12/2015											Valore 30%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Pier Luigi Acerbi**

Stabilizzazione della programmazione dei laboratori didattici da svolgersi nelle domeniche a partire dal 01/10/2015 e per il 01/01/2016.

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Predisposizione di un calendario degli eventi da approvare in Giunta entro il 30/09/2015											Valore 5%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Pier Luigi Acerbi**

Sistemazione definitiva degli spazi espositivi ancora incompleti dell'Ecomuseo dell'alabastro utilizzando le sculture già in possesso dell'Amministrazione

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Riempimento e messa a punto di tutti gli spazi espositivi attualmente privi di opere entro il 31/12/2015											Valore 10%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Pier Luigi Acerbi**

Elaborazione report mensile della situazione economico-finanziaria dei vari stanziamenti del settore cultura da inserire nel report mensile del settore 1 e da trasmettere per conoscenza alla Giunta

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X	X	X	X	X	X	X	
fine													
indicatore	Produzione e trasmissione del documento al servizio finanziario e per conoscenza alla Giunta, entro il 5 di ogni mese												Valore 2%

**descrizione attività:****Responsabile/i Pier Luigi Acerbi**

Razionalizzazione e riduzione dei tempi di risposta alle richieste di patrocinio presentate al comune.

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X	X	X	X	X	X	X	
fine													
indicatore	Elaborazione delle proposte di delibera relative a patrocini entro la Giunta che si svolgerà nella settimana successiva a quella in cui la richiesta è pervenuta al protocollo del comune												Valore 10%

**descrizione attività:****Responsabile/i Pier Luigi Acerbi**

Razionalizzazione degli atti relativi alla calendarizzazione della gestione delle aperture al pubblico di Casa Torre Toscano

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Realizzazione di un calendario delle aperture mensile da elaborare entro la fine del mese precedente e da trasmettere tempestivamente per conoscenza alla Giunta											Valore 10%	

**descrizione attività:****Responsabile/i Pier Luigi Acerbi**

Realizzazione nuove iniziative "Nati per leggere" e "Bibliobimbi" presso la Biblioteca comunale.

<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Realizzazione delle iniziative entro il 31/10/2015											Valore 5%	

**SETTORE 7****Sintetico attività***descrizione attività:**Responsabile: Dott. Nicola Sabatini*

Avvio procedure per ingiunzione fiscale per il recupero sanzioni non pagate in sostituzione del ruolo coattivo con Equitalia													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Stato di attuazione alla data del</i>
Inizio						X	X	X	X	X	X		
fine												X	
indicatore	L'ufficio di P.M. fino ad ora si avvaleva dell'emissione dei ruoli con Equitalia per il recupero delle somme non pagate. A seguito della ormai più volte annunciata cessazione dell'attività da parte di Equitalia, l'ufficio ha deciso di avvalersi in questi casi dell'ingiunzione fiscale. A tal proposito sarà necessario acquistare un apposito programma gestionale per l'avvio in concreto della procedura che dovrà avvenire entro il 31/12/2015.											Valore: 35%	

*descrizione attività:**Responsabile: Dott. Nicola Sabatini*

Predisposizione atti per avvio conferimento funzioni di ausiliario del traffico.													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Stato di attuazione alla data del</i>
Inizio						X	X	X	X	X	X		
fine												X	
indicatore	L'art. 17 commi 132 e 133 della L. 127/97 prevede l'istituzione dell'"Ausiliario del Traffico" come figura ulteriore, deputata ad assicurare l'ordinato svolgimento del traffico e il rispetto di alcune norme del Codice della Strada, in materia di circolazione e sosta; tale qualifica può essere attribuita a dipendenti comunali e a dipendenti di società che gestiscono aree a parcheggio. In tutti i casi è necessario che l'amministrazione predisponga un atto di indirizzo, con il quale si individua il personale, che dovrà svolgere appositi corsi di formazione per la successiva nomina da parte del sindaco. Entro il 31/12/2015 l'ufficio dovrà predisporre gli atti necessari e, aver fatto svolgere il corso di formazione con relativa valutazione finale.											Valore: 35%	

*descrizione attività:*

*Responsabile: Dott. Nicola Sabatini*

Valutazione, in collaborazione per le rispettive competenze col settore 4, circa la realizzabilità nell'anno 2016 di un'attività di vendita di spazi pubblicitari sui tagliandi per la sosta a pagamento													
fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio						X							
fine											X		
indicatore	Pubblicazione entro il 31 dicembre 2015 sul sito istituzionale di una manifestazione di interesse allo scopo di individuare ditte interessate all'acquisto degli spazi											Valore: 30%	

## **SETTORE 8**

### **Sintetico attività**

**Servizio: Tributi**

**Responsabile: Settore 8**

*descrizione attività:*

*Responsabile: Claudio Guerrieri*

<b>Emissione avvisi di accertamento tributi TARSU e TARES annualità pregresse 2009 – 2013, tenendo conto delle problematiche tecniche-normative per l'estrapolazione da procedure informatiche diverse. Emissione di almeno n. 100 avvisi per €. 50.000,00.</b>													
fasi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Stato di attuazione alla data del
Inizio									X				
fine												X	
indicatore	Approvazione entro il 31/12/2015											Valore 100	

**SETTORE 9****Sintetico attività****descrizione attività:****Responsabile/i P.O. Pasquinuzzi**

<b>ELABORAZIONE PIANO STRALCIO DI PROTEZIONE CIVILE:</b> Predisposizione PIANO STRALCIO di Protezione Civile													
<b>Fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio	X												
Fine												X	
indicatore	Approvazione Piano da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2015						Valore 50%						

**descrizione attività:****Responsabile/i P.O. Pasquinuzzi**

Realizzazione, in collaborazione col settore 4, di un Piano territoriale per l'installazione di stazioni radio base per la telefonia mobile.													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Predisposizione piano e presentazione della relativa delibera in Consiglio Comunale entro il 31/12/2015						Valore 5%						

**descrizione attività:****Responsabile/i P.O. Pasquinuzzi**

<b>ATTIVAZIONE SALA OPERATIVA Centro Situazioni</b> Dislocazione e abilitazione della sala operativa del Centro Situazioni all'interno degli ambienti del Settore 9 Palazzo dei Priori n°1 quarto Piano e predisposizione degli atti per l'inizio della realizzazione della Sala Operativa Comunale (C.O.C.) negli ex locali "Restauro del libro" presso la scuola media San Felice che sarà completata nel 2016.													
<b>fasi</b>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<b>Stato di attuazione alla data del</b>
Inizio						X							
fine												X	
indicatore	Messa in opera della sala operativa entro il 31/12/2015						Valore 45%						