



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 COMMA 3 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 E S.M.I.**

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI SUL LUOGO DI LAVORO E MISURE
ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI MUSEALI
PRESSO I MUSEI E STRUTTURE MUSEALI ASSIMILABILI
DEL COMUNE DI VOLTERRA**

10.03.2015	00 ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.	Bozza per gara di appalto
Data	N. revisione	Descrizione

Contratto di Appalto	
Tipologia di appalto	Servizio Servizi museali presso i musei e le strutture museali assimilabili del Comune di Volterra
Periodo appalto	1° semestre 2015 - 1° semestre 2017
Sede di svolgimento del servizio	Museo Guarnacci, Pinacoteca Civica, Ecomuseo dell'Alabastro, Aree archeologiche del Teatro Romano di Vallebuona e dell'Acropoli, Palazzo dei Priori.

Dati generali del Committente	
Situazione Anagrafica	
Ragione sociale	Comune di Volterra
Natura giuridica	Ente pubblico
Partita Iva	00183970508
Sede	Piazza dei Priori, 1
Rappresentanti e Responsabili	
Datore di Lavoro	Dr. Pier Luigi Acerbi
Referente per l'appalto	Dr. Alessandro Furiesi
R.S.P.P.	Ing. Cristiano Ciolli
Medico Competente	Dott.ssa Annamaria Biagini
R.L.S.	
Dati generali del Committente	
Situazione Anagrafica	
Ragione sociale	Comune di Volterra
Natura giuridica	Ente pubblico
Partita Iva	00183970508
Sede	Piazza dei Priori, 1
Rappresentanti e Responsabili	
Datore di Lavoro	Dr. Pier Luigi Acerbi
Referente per l'appalto	Dr. Alessandro Furiesi
R.S.P.P.	Ing. Cristiano Ciolli
Medico Competente	Dott.ssa Annamaria Biagini
R.L.S.	

1. Premessa

La Legge 3 Agosto 2007 n. 123, "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia" ha previsto l'obbligo, per il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori all'interno della propria azienda a imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, di

Comune di Volterra - Documento di valutazione dei rischi da interferenza

redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.). Tale documento, predisposto in attuazione dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ha il fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento con le ditte appaltatrici esterne, da un lato indicando le misure da adottare per eliminare le interferenze, dall'altro fornendo informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui il servizio deve essere svolto.

Il presente documento riguarda i rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero circostanze in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale della ditta aggiudicataria esecutrice e i dipendenti della stazione appaltante che operano negli stessi ambienti di lavoro. **Le prescrizioni in esso contenute non si estendono pertanto ai rischi specifici cui è soggetta l'impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.**

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'appalto, nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva.

Come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, esso è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi da interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e, ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite all'Impresa aggiudicataria, le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento dei servizi museali, nonché delle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.

2. Normativa di riferimento

- D.Lgs. 81/2008 Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"

Comune di Volterra - Documento di valutazione dei rischi da interferenza

- Legge 7 luglio 2009, n. 88 art. 39
- Legge regionale toscana 13 luglio 2007 n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro"
- Deliberazione Giunta Regionale Toscana 477/2008 "Circolare recante prime indicazioni sulle modalità di redazione del DUVRI e sulla stima dei costi per la sicurezza per contratti pubblici di forniture e servizi"
- Deliberazione Giunta regionale toscana 316/2001 "Indicazioni applicative degli articoli 16,17, 23 bis e art. 24 Legge regionale toscana 13 luglio 2007 n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro e s.m.i. Ulteriori indicazioni per le stazioni appaltanti in materia di sicurezza"

3. Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto

Le attività oggetto dell'appalto riguardano i servizi museali presso i musei e le strutture museali assimilabili del Comune di Volterra.

Nello specifico:

- **Museo Guarnacci, Pinacoteca Civica, Aree Archeologiche del Teatro Romano di Vallebuona e dell'Acropoli, Ecomuseo dell'alabastro, Palazzo dei Priori:** la ditta appaltatrice dovrà garantire durante l'orario di apertura al pubblico i seguenti servizi:
 - Biglietteria;
 - gestione delle visite e della custodia dal patrimonio;
 - reception e prima informazione;
 - apertura, chiusura, sorveglianza, riordino dei locali biglietteria;
 - attività di controllo e sorveglianza dei siti;
 - raccolta di dati attinenti ai flussi di utenza e rilevazione dei bisogni del pubblico;
 - gestione dei materiali informativi da esporre, da mantenere aggiornati e in ordine;
 - gestione dei punti vendita e servizio di informazione turistica;
 - pulizia degli spazi di accoglienza;
 - assistenza per l'apertura e la chiusura dei musei e dei siti archeologici in occasione delle eventuali iniziative culturali diurne o serali che si svolgeranno su iniziativa del Comune di Volterra o di soggetti privati (secondo condizioni da concordare);

In caso di maltempo, la Aree Archeologiche rimarranno chiuse per motivi di sicurezza.

Oltre ai servizi sopra elencati, il Palazzo dei Priori, agli ultimi piani sarà utilizzato anche per l'organizzazione di mostre a carattere artistico/archeologico, durante le quali la ditta aggiudicataria dovrà assicurare i servizi di apertura al pubblico, di biglietteria e di sorveglianza.

Alla Ditta appaltatrice sarà altresì richiesto di fornire il servizio di sorveglianza in occasione di eventi ed iniziative organizzate dall'Amministrazione, affiancando il

Comune di Volterra - Documento di valutazione dei rischi da interferenza
 personale comunale. All'appaltatore spetterà infine l'esecuzione di alcuni servizi museali aggiuntivi, che consistono in attività didattiche per gruppi scolastici in visita presso i musei di Volterra, servizio di visite guidate ai visitatori dei musei.

4. Valutazione dei rischi specifici dell'ambiente di lavoro

Prima di procedere all'individuazione dei rischi legati ad interferenza tra il personale comunale ed i dipendenti della ditta aggiudicataria, si procede ad identificare i rischi specifici degli ambienti di lavoro (Museo Guarnacci, Pinacoteca Civica, Ecomuseo dell'Alabastro, Aree Archeologiche del Teatro Romano di Vallebuona e dell'Acropoli e Palazzo dei Priori).

Tipologia di rischio	Misure preventive e protettive
1. Caduta, scivolamento (la pavimentazione in alcuni casi è irregolare e sconnessa; le scale di collegamento tra i piani degli edifici sono ripide e, in genere, prive di corrimano e di strisce antiscivolo, con scalini irregolari e logori)	- Prestare la massima attenzione ed evitare di correre durante l'attività lavorativa.
2. Caduta di materiali	- Non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi; - Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario
3. Vie di esodo e uscite di sicurezza	- La ditta appaltatrice deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza; - Le vie di esodo devono essere mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombrati da materiale combustibile e infiammabile e da ostacoli di qualsiasi genere (utensili, apparecchiature, arredi...), anche se temporanei.
4. Urto contro parti fisse (spazi e passaggi angusti)	- Prestare la massima attenzione ed evitare di correre durante l'attività lavorativa.
5. Rischio incendio	- Ogni ambiente di lavoro è dotato di idonei estintori portatili, regolarmente revisionati, installati in postazioni facilmente individuabili e segnalati tramite adeguata cartellonistica; - La ditta appaltatrice deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione dei presidi di emergenza; - La ditta appaltatrice deve prendere visione dei piani di emergenza di ciascuna struttura per conoscere le procedure da attuare in caso di emergenza incendio; - Il personale della ditta appaltatrice deve conoscere la procedura per la gestione dell'emergenza. Trattandosi di attività a rischio di incendio "MEDIO", tutto il personale dovrà essere addestrato secondo i contenuti del D.M.

	10/03/'98. Per quanto premesso, l'appaltatore dovrà documentare al Committente l'avvenuta formazione e informazione di ciascun dipendente impiegato.
--	--

5. Valutazione dei rischi da interferenza

Dopo una valutazione dei rischi specifici connessi agli ambienti di lavoro, si procede ad identificare, ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., i rischi da interferenza e le conseguenti misure di prevenzione e protezione atte ad eliminarli, o quanto meno ridurli il più possibile. Le interferenze sono legate alla compresenza nel medesimo ambiente lavorativo, durante l'espletamento dei servizi museali, del personale comunale e dei dipendenti della ditta appaltatrice. Al contrario, **non si rilevano rischi da interferenza legati allo svolgimento delle rispettive mansioni**. Non sono oggetto del presente DUVRI le attività svolte presso le Aree Archeologiche del Teatro Romano di Vallebuona e dell'Acropoli, essendo le stesse gestite interamente dalla ditta aggiudicataria.

Tipologia di rischio	Misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente	Misure di prevenzione e protezione che deve adottare l'Appaltatore
Accesso ai luoghi di lavoro		La ditta appaltatrice deve comunicare alla committenza i nominativi del personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Il personale della ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento (ai sensi dell'art.6 della legge 123/2007), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, il nominativo del Datore di Lavoro e dell'Azienda per cui lavora. I dipendenti sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
Non conoscenza degli ambienti di lavoro da parte del personale esterno	Organizzazione e coordinamento preliminare tra i responsabili dei servizi per l'illustrazione delle sedi e delle aree di lavoro, per la programmazione e la gestione del servizio.	
Scarsa conoscenza delle procedure per la gestione delle emergenze (incendio, evacuazione) da parte del personale esterno	Riunione preliminare tra il RSPP della stazione appaltante e i dipendenti della ditta aggiudicataria per prendere visione dei piani di emergenza e conoscere le procedure per la gestione delle	

Comune di Volterra - Documento di valutazione dei rischi da interferenza

	emergenze. Partecipazione alle prove di evacuazione che si terranno presso ciascuna sede di lavoro.	
Caduta		Non lasciare materiale o prolunghe nei luoghi di passaggio. Non impiegare sedie o qualsiasi altro mezzo di fortuna per raggiungere posizioni in quota. Al contrario utilizzare idonee scale portatili. Non correre durante il lavoro, in modo particolare con utensili od oggetti di varia natura in mano. Non oltrepassare le apposite staccionate di delimitazione presenti nelle aree di interesse archeologico.
Urto		Prestare massima attenzione nell'aprire e nel chiudere la porta e non sostare dietro una porta chiusa per evitare di travolgere terze persone o essere urtato violentemente.

6. Misure di comportamento da adottare

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nelle precedenti sezioni, devono essere sempre osservate, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte degli appaltatori, le seguenti misure:

- è severamente vietato fumare negli ambienti di lavoro;
- operare esclusivamente nelle aree oggetto delle attività di competenza;
- rispettare le regole di accesso, di circolazione nei luoghi di lavoro e quelle per l'evacuazione in caso di emergenza;
- indossare sempre la tessera di riconoscimento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- e' fatto divieto di depositare qualsiasi materiale sulle vie d'esodo o nelle vicinanze delle Uscite di Sicurezza;
- rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni e le prescrizioni che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione eventualmente darà per coordinare gli interventi di prevenzione dai rischi;
- mantenere in condizioni di salubrità e in ordine il posto di lavoro, con particolare attenzione a lasciare liberi da ingombri e ostacoli i gradini, le uscite e i corridoi di esodo;
- rispettare nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto le prescrizioni di sicurezza e attuare le misure di protezione dai rischi specifici della relativa attività;

Comune di Volterra - Documento di valutazione dei rischi da interferenza

- adottare nello svolgimento dell'attività le misure di prevenzione e protezione necessarie in relazione ai pericoli presenti nella zona di lavoro:
 - a) osservare e far osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dai preposti ai fini della protezione collettiva e individuale;
 - b) osservare e far osservare, rispettare e far rispettare le norme e le informazioni impartite dalla segnaletica di sicurezza presente sul posto di lavoro;
 - c) utilizzare ed esigere che si usino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione dei lavoratori;
 - d) non rimuovere o non far compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
 - e) segnalare immediatamente al preposto o al responsabile del servizio deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, adoperandosi direttamente in caso di emergenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone notizia alla stazione appaltante.

7. Disposizioni generali per la sicurezza

Gestione delle emergenze

Chiunque rilevi una situazione di pericolo (quale ad esempio: incendio, presenza di fumo...) deve dare l'allarme. La segnalazione di evacuazione sarà data dal Responsabile della squadra antincendio o da suo eventuale sostituto. In caso di segnale di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice si deve attenere alle modalità indicate nel Piano di Emergenza, evitando di intralciare l'attività degli addetti all'emergenza del Committente.

Al segnale di evacuazione tutto il personale:

- deve abbandonare ordinatamente e con calma il posto di lavoro;
- deve utilizzare il percorso di emergenza indicato;
- non ostruire gli accessi;
- non occupare le linee telefoniche;
- mantenere la calma evitando di provocare panico che ostacolerebbe le operazioni di evacuazione;
- seguire le istruzioni e le indicazioni degli incaricati all'emergenza.

I responsabili dovranno accertare che tutto il personale abbia lasciato l'ambito di lavoro. Il personale rimarrà nei punti di raccolta e non potrà rientrare se non dopo l'autorizzazione del Responsabile o del suo sostituto.

Per la gestione delle emergenze il personale della ditta appaltatrice dovrà essere edotto in merito al piano di evacuazione vigente nei fabbricati oggetto dei lavori, alle

Comune di Volterra - Documento di valutazione dei rischi da interferenza

procedure di inizio e fine evacuazione, la posizione dei punti di raccolta, delle vie di uscita e dei percorsi di fuga.

E' fatto obbligo al personale della ditta appaltatrice di partecipare alle prove di evacuazione periodicamente organizzate.

In caso di incendio di lieve entità tentare lo spegnimento utilizzando l'estintore portatile agendo nel seguente modo:

- togliere la sicura;
- alzare il cono erogatore;
- agire sulla leva di azionamento;
- dirigere il getto alla base della fiamma.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente i vigili del fuoco – 115. In caso di malessere utilizzare la cassetta di pronto soccorso.

Coloro che hanno frequentato il corso di primo soccorso provvedono alle prime cure e verificano la gravità dell'infortunato.

Per casi di gravità maggiore avvertire immediatamente il pronto soccorso – 118

8. Costi per la sicurezza

L'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/08 prevede che: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare

I costi per la sicurezza sono stati determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico del Committente quale proprietario degli immobili. Restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

Determinazione analitica dei costi annuali per la sicurezza (€ 4.000,00)

- Riunione di coordinamento tra l'Amministrazione comunale e il Responsabile della ditta appaltatrice per la gestione congiunta del servizio (due volte l'anno);
- Riunione di informazione e formazione dei dipendenti della ditta appaltatrice in relazione al servizio da espletare, ai piani di emergenza ed evacuazione delle varie sedi di lavoro;
- Prove di evacuazione;
- Tesserino di riconoscimento per tutti i dipendenti della ditta appaltatrice.

9. Documentazione da presentare

L'impresa appaltatrice deve fornire la documentazione attestante la propria idoneità tecnico-professionale per lo svolgimento del servizio in appalto. In particolare:

- Iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- Documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- Documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007
- Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdettivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

È altresì richiesta la documentazione che certifichi, per i dipendenti della ditta appaltatrice, l'avvenuta formazione ed addestramento in materia di Prevenzione Incendi e Primo Soccorso, nonché la formazione/informazione sui rischi di natura specifica legata allo svolgimento delle relative mansioni.

10. Conclusioni

La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Per il Comune di Volterra

La Ditta Appaltatrice
