



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

IL RESPONSABILE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 14;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 30/10/2012 di costituzione dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) e di approvazione del regolamento di disciplina della composizione, funzionamento e compiti dell'Organismo indipendente di valutazione, ove si prevede la costituzione dell'Organismo in forma monocratica;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 170 del 06/11/2012 per l'indizione della procedura comparativa per l'individuazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Richiamata la propria determinazione n. 291 del 29/04/2013 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) formato da n. 1 componente (organo monocratico).

Il presente avviso pubblico è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione dell'Organo Indipendente di Valutazione.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, e dettagliati dalle delibere della CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche).

L'O.I.V. sostituisce i servizi di controllo interno comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4 dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 c. 1 del citato Decreto Legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco;

All'Organismo sono attribuite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- a) definisce il sistema di misurazione e valutazione, proponendolo all'organo competente per la successiva adozione;
- b) individua le criticità di funzionamento del sistema di misurazione e valutazione, comunicandole tempestivamente al Sindaco e proponendo i necessari correttivi;



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

- c) presiede la funzione di misurazione e valutazione della performance organizzativa; a tal fine, adotta direttive e linee guida sullo svolgimento delle connesse attività rivolte alla struttura tecnica ed ai responsabili di settore;
- d) esprime un parere di congruità metodologica sugli obiettivi assegnati ai responsabili di settore con il PEG o altro documento programmatico;
- e) propone al Sindaco la valutazione delle performance individuali dei responsabili di settore;
- f) presta il supporto tecnico ai responsabili di settore nella valutazione del personale dipendente;
- g) valida sotto il profilo tecnico e metodologico la relazione sulla performance, proponendone l'adozione alla Giunta comunale;
- h) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
- i) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dei responsabili di settore e supporta la Giunta nella graduazione delle stesse;
- l) relaziona, con cadenza periodica, al Sindaco sui risultati dell'attività svolta ai fini della ottimizzazione della funzione amministrativa; rileva gli aspetti critici e può fornire proposte per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Ente.

Svolge inoltre tutti gli altri compiti previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti, dai contratti collettivi di lavoro, anche sopravvenuti e nel tempo vigenti, e fornisce al Sindaco ogni altro elemento utile eventualmente richiesto nelle materie connesse ai compiti attribuiti.

Art. 2 - Durata in carica

L'Organismo dura in carica per 3 (tre) anni decorrenti dalla data della nomina, e può essere rinnovato per una sola volta.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla deliberazione n. 12/2013 della CIVIT alla data di scadenza del presente avviso e di seguito riepilogati:

A) REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza: italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Competenze integrate di alta professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione e della gestione del personale della valutazione della performance e della valutazione del personale di Enti Locali ed Enti Pubblici;
- Buone e comprovate conoscenze informatiche;
- Buona e comprovata conoscenza delle lingue italiana ed inglese;

B) TITOLO DI STUDIO

È richiesto il possesso della laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale;
- laurea in discipline diverse unitamente ad un titolo di studio post universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle PP.AA., del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso del titolo di studio post-universitario, è



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

sufficiente il possesso dell'esperienza professionale maturata ai sensi del punto C), sotto indicato, di almeno 5 anni.

C) ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il componente dell'Organismo indipendente di valutazione deve essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

- a)- esperienza professionale di almeno 3 anni in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati;
- b)- libera professione esercitata per almeno 3 anni nel campo della P.A. con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n.190/2012.

Art. 4 - Modalità di scelta del soggetto cui affidare l'incarico

L'organismo indipendente di valutazione è nominato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale.

Il componente è individuato a seguito valutazione dei curriculum dei candidati e a seguito dei colloqui con gli stessi tenutisi con il Sindaco, finalizzati ad accertare le capacità intellettuali, manageriali e relazionali del soggetto da incaricare.

L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito contratto, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso.

Il nominativo, il curriculum ed il compenso del componente dell'Organismo sono pubblicati sul sito internet del Comune.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 5 - Compenso

Nel contratto di affidamento dell'incarico verrà quantificato il compenso annuo, nell'importo massimo di € 3.500,00 al lordo delle ritenute di legge a carico del soggetto nominato, esclusi eventuali rimborsi per il raggiungimento della sede comunale da computarsi secondo ex art. 77 bis comma 13 L. 133/2008, da rapportare alle professionalità possedute dal medesimo soggetto, al programma di lavoro e alle modalità di espletamento delle prestazioni esplicitati nel contratto stesso, all'effettivo periodo dell'incarico.

I pagamenti avranno luogo dietro presentazione, da parte del soggetto incaricato, di apposite fatture.

Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000, in cui attestano le proprie complete generalità, indicano i recapiti, dichiarano il possesso di tutti i requisiti richiesti e l'assenza delle cause di incompatibilità nonché la presa visione ed accettazione delle norme esposte nel presente avviso ed infine esprimono il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come da fac-simile allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato datato e firmato con allegata una relazione di accompagnamento dove si illustri ed evidenzi le esperienze che ritenga particolarmente significative in relazione al ruolo da svolgere o che abbia già rivestito anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato, ai risultati individuali e



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione,

- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- c) Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare la domanda, corredata della documentazione sopradescritta, a mano oppure a mezzo del Servizio Postale, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune di Volterra - Ufficio Personale, P.zza dei Priori, 1, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Volterra, e precisamente **entro le ore 11,00 del 27/09/2013**, al Comune di Volterra – Piazza dei Priori, 1 oppure con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.volterra@postacert.toscana.it.

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.

Sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER CANDIDATURA O.I.V.".

L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica quanto dichiarato dal candidato o chiedere approfondimenti ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

Art. 7 - Cause di esclusione e incompatibilità.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- la presentazione o spedizione della domanda dopo il termine sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di copia del documento di identità in corso di validità;
- la domanda presentata da soggetti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la mancanza di curriculum professionale debitamente sottoscritto;

Non possono essere nominati componenti dell'Organismo indipendente di valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati soggetti diversi dalle persone fisiche. Inoltre, non possono far parte di tale Organismo coloro che si trovano in una delle condizioni ostative o conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della deliberazione Civit n. 12/2013. e coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile (interdizione, inabilitazione, fallimento o condanna ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi) o che presentano incompatibilità secondo disposizioni di legge;



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

Art. 8 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, in P.zza dei Priori, 1 – 56048 Volterra (centralino tel. 0588/86050).

Il testo dell'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Volterra e nel relativo sito internet: www.comune.volterra.pi.it sezione concorsi.

Volterra, 28/08/2013

Il Responsabile del Settore 6
(Dott. Pier Luigi Acerbi)