

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BURGASSI PAOLO**
Indirizzo **VIA ROMA N° 42, 56040 MONTECATINI VAL DI CECINA, ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05.04.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA DICEMBRE 1997 A D OGGI** Istruttore Tecnico/Meccanico (C1)
DAL 04.01.1982 A DICEMBRE 1997 Collaboratore Autista Meccanico (B3)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Volterra, Piazza dei Priori
Ente Pubblico
- DAL 01.09.2015 AL 31.12.2016** Titolare di Specifiche Responsabilità – Capo Officina e coordinamento operai e personale N.U.
DAL 01.01.2015 AL 31.08.2015 Titolare di Specifiche Responsabilità – Capo Officina e coordinamento operai
ANNO 2002 Svolgimento delle Funzioni di Membro della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico categoria B3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Perito Industriale Capotecnico conseguito nell'anno 1976 presso Istituto Tecnico Industriale Statale
ANNO 2015 Corso Formazione Aggiornamento Professionale per Montaggio Ponteggi di 28 ore
ANNO 2015 Corso Aggiornamento Normativa Segnaletica Stradale di 3 ore
ANNO 2015 Corso Formazione sull'utilizzo dei Carrelli Elevatori (12 ore) e Conduzione Trattori (9 ore)
ANNO 2015 Corso Aggiornamento Primo Soccorso di 4 ore
ANNO 2015 Corso Formazione Prevenzione Incendi di 10 ore
ANNO 2015 Corso Formazione Accordo Stato regioni di 6 ore
ANNO 2015 Corso Formazione Pos e PSC di 9 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

SI VEDA ESPERIENZA LAVORATIVA

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza Sistema Operativo Window's '98, Word, Excel livello Base Corso Informatica Istituto Tecnico Niccolini Volterra

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]