

PROVA 3



1. Come si partecipa al procedimento amministrativo?

- a. Presentando osservazioni, memorie o documenti
- b. Mediante difensore civico
- c. Mediante ufficio relazioni con il pubblico

2. Le deliberazioni devono essere sempre pubblicate all'albo pretorio on line?

- a. Si
- b. No
- c. Dipende

3. Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, a quanto ammonta la garanzia denominata "garanzia definitiva", che l'appaltatore deve costituire sotto forma di cauzione o fideiussione per la sottoscrizione del contratto?

- a. Al 10% dell'importo contrattuale
- b. Al 50% dell'importo contrattuale
- c. Al 5% dell'importo contrattuale

4. Gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale di previsione degli enti locali hanno carattere autorizzatorio (art. 171 Tuel)?

- a. Hanno carattere autorizzatorio solo per la parte relativa alle spese di investimento
- b. Sì, hanno carattere autorizzatorio
- c. Hanno carattere autorizzatorio solo per la parte relativa alla contrazione di mutui o prestiti obbligazionari

5. Il visto di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria è apposto:

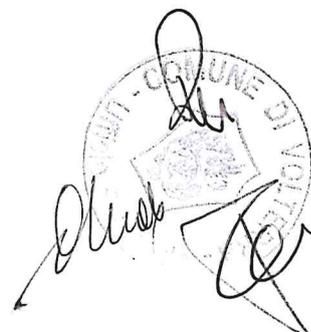
- a. Dal Responsabile del Servizio finanziario sulle deliberazioni di Giunta e di Consiglio che comportano una spesa.
- b. Dal responsabile del Servizio finanziario sulle determinazioni che comportano una spesa.
- c. Dal Responsabile del servizio finanziario su ogni tipo di determinazione.

6. Qual è il termine ordinario per l'approvazione del bilancio di previsione?

- a. 31 luglio
- b. 31 ottobre
- c. 31 dicembre

7. Nell'attività amministrativa che cosa si intende con il termine discrezionalità?

- a. Conformita' della scelta tra piu' comportamenti
 - b. Rispondenza dell'atto amministrativo alle norme giuridiche che governano l'esercizio del potere
 - c. Facolta' di scelta tra piu' comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico
- 8. Ai sensi dell'art. 52, comma 2, lettera A), D.lgs. n. 165 del 2001, il prestatore di lavoro pubblico, per obiettive esigenze di servizio, puo' essere adibito a mansioni superiori, nel caso di vacanza di posto in organico:**
- a. Per non piu' di sei mesi, non prorogabili
 - b. Per non piu' di tre mesi, prorogabili fino a sei qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
 - c. Per non piu' di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
- 9. L'avvio di ciascun provvedimento deve essere comunicato a qualcuno?**
- a. No, deve essere comunicato solo il provvedimento finale
 - b. Si, deve essere comunicato ai soggetti interessati e controinteressati al provvedimento finale
 - c. Deve essere comunicato solo se la legge lo prevede per quel procedimento
- 10. Il provvedimento di annullamento può essere adottato:**
- a. Sempre, quando l'atto da annullare è risultato non adeguato in seguito ad una successiva valutazione.
 - b. Sempre, quando l'atto da annullare è illegittimo.
 - c. Quando l'atto da annullare è illegittimo, ma solo dopo una valutazione discrezionale dell'Autorità competente.
- 11. Il provvedimento di revoca viene adottato dall'organo competente quando:**
- a. L'atto da revocare è illegittimo
 - b. L'atto da revocare risulta inopportuno, in seguito ad una nuova valutazione degli interessi coinvolti.
 - c. Soltanto quando gli effetti dell'atto da revocare si sono esauriti.
- 12. Il provvedimento amministrativo deve essere motivato:**
- a. Sempre.
 - b. Non deve essere motivato quando si tratta di atto normativo o a contenuto generale.
 - c. Non deve essere motivato quando è a contenuto obbligatorio.
- 13. La conferenza di servizi istruttoria :**



- a. Deve essere convocata quando è necessaria una valutazione contestuale degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo.
- b. Deve essere convocata quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più atti di competenza di diverse Amministrazioni.
- c. Può essere convocata quando è necessaria una valutazione contestuale degli interessi pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo.

14. I pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile dei Dirigenti sono obbligatori:

- a. Nei procedimenti deliberativi della Giunta e del Consiglio.
- b. Nei procedimenti che si concludono con determinine che impegnano la spesa dell'Ente.
- c. Solo nei procedimenti deliberativi del Consiglio comunale.

15. La presentazione di una SCIA:

- a. Non comporta l'apertura di un procedimento amministrativo.
- b. Determina l'apertura di un procedimento amministrativo che si concluderà con un provvedimento.
- c. Può essere effettuata anche quando sia previsto un contingente limitato rispetto all'attività che si vuole iniziare.

16. Il silenzio dell'Amministrazione nei procedimenti a istanza di parte:

- a. Equivale a provvedimento di accoglimento se l'Amministrazione non comunica nei termini il rigetto.
- b. Equivale a provvedimento di accoglimento solo nei casi espressamente previsti dalla legge.
- c. Equivale sempre a provvedimento di rigetto.

17. La stipula dei contratti deve essere sempre preceduta:

- a. Da una delibera a contrarre della Giunta comunale;
- b. Da una determina a contrarre del Responsabile del procedimento di spesa;
- c. Da una determina a contrarre del Responsabile del servizio finanziario.

18. Il risultato contabile di amministrazione:

- a. E' pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi;
- b. E' pari al fondo di cassa diminuito dei residui attivi e aumentato dei residui passivi;
- c. E' pari ai residui attivi diminuiti dei residui passivi.

19. Il risultato contabile di amministrazione è accertato:

- a. In occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione;
- b. In occasione dell'approvazione del Rendiconto di gestione;



c. In occasione della salvaguardia degli equilibri.



20. L'attività di Noleggio Con Conducente di cui alla L. 21/1992 può essere avviata:

- a. Tramite autorizzazione rilasciata dal Suap del Comune titolare dell'autorizzazione
- b. Tramite Scia presentata in forma telematica al Suap del Comune titolare dell'autorizzazione
- c. Tramite autorizzazione da richiedere alla Camera di Commercio competente per territorio

21. Un'impresa che effettua una Scia di autofficina meccanica con scarichi industriali è tenuta a presentare quale dei seguenti endoprocedimenti:

- a. Notifica sanitaria ai sensi del Reg. 852/2004
- b. Autorizzazione Unica Ambientale ai sensi del DPR 59/2013
- c. Comunicazione asseverata di inizio lavori (CILA)

22. Quale tra quelli elencati costituisce requisito professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande ai sensi della L.R.T. 62/2018:

- a. Avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande
- b. Essere iscritto alla Camera di Commercio da almeno tre anni
- c. Nulla osta rilasciato dalla competente azienda sanitaria

23. Per lo svolgimento di un pubblico spettacolo con meno di 200 persone occorre:

- a. Autorizzazione rilasciata dal Suap
- b. Scia ai sensi dell'art. 19 della L.241/1990 accompagnata da una relazione tecnica asseverata
- c. Nessun titolo

24. La regolarità del Durc (Documento unico di regolarità contributiva) è requisito necessario per lo svolgimento:

- a. Dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande
- b. Di qualunque attività produttiva
- c. Dell'attività di commercio su area pubblica

25. L'esercizio dell'attività di acconciatore è subordinato, secondo la L.R.T. 29/2013:

- a. Al possesso di un'apposita abilitazione professionale previo superamento di un esame tecnico-pratico

- b. All'esperienza qualificata acquisita per almeno due anni presso un'impresa del settore,
- c. Alla registrazione presso l'apposito albo istituito presso la Camera di Commercio



26. E' accompagnatore turistico ai sensi della L.R.T. 86/2016:

- a. Chi, per professione, accompagna persone singole o gruppi di persone con lo scopo di illustrare le attrattive storiche, artistiche, monumentali, paesaggistiche, nonché le risorse produttive del territorio
- b. Chi, per professione, accompagna persone singole o gruppi assicurando la necessaria assistenza tecnica, nella visita di ambienti naturali, anche antropizzati, di musei eco- ambientali, allo scopo di illustrarne gli elementi, le caratteristiche, i rapporti ecologici, il legame con la storia e le tradizioni culturali, le attrattive paesaggistiche, e di fornire, inoltre, elementi di educazione ambientale.
- c. Chi, per professione, accompagna singole persone o gruppi durante viaggi attraverso il territorio nazionale o estero per curare l'attuazione dei programmi di viaggio

27. Ai sensi della L.R.T. 62/2018, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande è temporanea:

- a. Quando è svolta in occasione di sagre, fiere, manifestazioni a carattere religioso, culturale, tradizionale, politico, sindacale, sportivo o di eventi locali straordinari e di eventi e manifestazioni organizzate da enti del terzo settore
- b. Quando è svolta per un periodo inferiore a sei mesi
- c. Quando è svolta in occasione di mercati e fiere

28. L'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente può essere trasferita quando il soggetto cedente:

- a. Sia titolare di licenza o di autorizzazione da cinque anni
- b. Sia titolare di licenza o di autorizzazione da tre anni
- c. Sia titolare di licenza o di autorizzazione da quattro anni

29. L'attività di commercio su aree pubbliche mediante posteggio è soggetta a:

- a. Autorizzazione rilasciata dal SUAP competente per il territorio in cui ha sede il posteggio
- b. Scia presentata dall'imprenditore
- c. Autorizzazione rilasciata dal Sua del Comune ove ha sede legale l'impresa

30. L'attività agrituristica può essere svolta:

- a. Solo in edifici con destinazione d'uso a fini agricoli
- b. Sia in edifici con destinazione d'uso a fini agricoli che in edifici classificati come civile abitazione.
- c. Solo in edifici classificati come civile abitazione