



# Comune di Volterra

Provincia di Pisa

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°204 del 25/11/2014

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano delle Performance anno 2014 – Approvazione.

L'anno duemilaquattordici, addì venticinque del mese di novembre, alle ore 16,00 nel palazzo comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori: **Buselli, Fedeli, Baruffa, Dei, Tanzini, Moschi.**

Assenti:---

Presiede il Sindaco Marco Buselli ed assiste il Vice Segretario Gianluca Pasquinucci, verbalizzante.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione consiliare n°32 in data 02/04/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2014/2016 con i relativi allegati;

RICHIAMATO il D.Lgs.18/08/2000 n°267 e successive modifiche;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n°147 in data 28/12/95 e modificato con delibera Consiglio Comunale n. 85 del 20/12/2011;

VISTI in particolare gli artt.107 e 169 del D.Lgs.267/2000 e gli artt.6 e seguenti del Regolamento di contabilità;

RICHIAMATI i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2014-2016, approvata unitamente al Bilancio 2014-2016 contenente i programmi e gli obiettivi per lo stesso periodo di riferimento;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n.152 del 09/10/2012 con la quale il Piano della Performance previsto dall'art.10 comma 1 del D.Lgs.n.150/2009 è, per il Comune di Volterra, pienamente assimilabile alla Relazione Previsionale e programmatica (oggi DUP) e al Piano Esecutivo di Gestione mentre la Relazione sulla Performance è pienamente assimilabile al Rendiconto della gestione ed alla relazione al Rendiconto della gestione;

CONSIDERATO che il D.Lgs.27/10/2009 n.150, di attuazione della L.04/03/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art.10. comma 1, lett. a) impone alle amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance";

DATO ATTO che il "Piano della Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

RICHIAMATO altresì l'art.3 comma 1 lett. g-bis) del D.L.n.174/2012 che ha introdotto un nuovo comma 3-bis all'art.169 del T.U.n.267/2000 che testualmente prevede:

*3-bis. Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano*

*dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.*

PRESO ATTO pertanto del fatto che, anche a livello normativo, è stato sancito il principio della coincidenza tra il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance;

DATO ATTO che in questa sede si provvede ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance come parte funzionale dello stesso documento di programmazione dell'Ente, in quanto entrambi poggiano sul medesimo sistema organico di obiettivi e strumenti operativi;

PRESO ATTO altresì che l'approvazione di un P.E.G. strutturato e dettagliato per obiettivi costituisce presupposto indispensabile per assicurare una corretta distribuzione del salario accessorio ai dipendenti;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014/2016 e la relativa ripartizione degli stanziamenti per programmi e macroaggregati di spesa e per tipologie di entrata;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.221 del 23/12/2011 e le successive modifiche (n.219 del 31/12/2012, n.64 del 9/4/2013, n.69 del 23/04/2013 e infine n.93 del 06/05/2014) che ha definitivamente delineato la struttura attualmente in vigore e la sua articolazione funzionale ed operativa, in sette settori;

RICHIAMATA altresì la delibera n.181 del 21/10/2014 con la quale è stato istituito un Ufficio Staff del Sindaco cui sono state assegnate due unità di personale provenienti da altri settori;

RICHIAMATA inoltre la delibera n.149 del 09/09/2014 con la quale venivano assegnate due unità di personale al nuovo servizio di supporto all'Ufficio del Giudice di Pace provenienti da altri settori;

RITENUTO opportuno, ai soli fini dell'individuazione e della realizzazione degli obiettivi di P.E.G. 2014, mantenere i suddetti dipendenti all'interno dei loro settori di provenienza con i quali continueranno a collaborare ai fini del raggiungimento degli obiettivi stessi;

RITENUTO opportuno, per omogeneità di materia, inserire il nuovo servizio di supporto all'Ufficio del Giudice di Pace all'interno del settore 6, nella responsabilità del Segretario comunale;

RITENUTO pertanto doveroso completare l'attività di programmazione di ente con l'approvazione del P.E.G. 2014 in maniera conforme ai contenuti della nuova struttura organizzativa così come delineata nella sopraccitata delibera di G.C.n.93/2014;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione come risulta dai seguenti allegati:

- Allegato "A" contenente la ripartizione delle risorse umane per Settori, distinte per categoria giuridica, profilo professionale e nominativo;
- Allegato "B" contenente la ripartizione delle risorse finanziarie per singola unità di previsione classificata in capitoli ed in articoli per ciascun servizio con evidenziato ogni singolo centro di responsabilità (coincidente con settori e staff) e, al suo interno, ogni singolo centro di gestione delle risorse;
- Allegato "C" contenente la ripartizione delle risorse strumentali distintamente classificate in beni mobili ed immobili per singolo Settore, come da inventari aggiornati al 31/12/2013;
- Allegato "D" contenente gli obiettivi di competenza dell'esercizio 2014 per ciascun settore e servizio con specificati indicatori, tempistica e descrizione dell'attività prevista;

VALUTATO inoltre di assegnare al settore 4 i capitoli di entrata e spesa relativi alla gestione dell'incarico di progettazione sulla SR n.68 e dei relativi contributi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

Con voti unanimi resi nei modi di Legge;

## DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente atto;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 comprendente:
  - Risorse umane come da Allegato "A"
  - Risorse finanziarie come da Allegato "B"
  - Risorse strumentali come da Allegato "C"
  - Obiettivi come da Allegato "D"
3. Di disporre contestualmente la formale assegnazione di risorse ed obiettivi di cui al punto che precede, ai Responsabili dei settori, dei servizi e degli staff così come individuati nella delibera nella delibera di Giunta Comunale n.93 del 06/05/2014 per le parti di rispettiva competenza;
4. Di approvare, contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2014, il Piano delle Performance 2014, come parte integrante, unitaria e funzionale dello stesso documento di

programmazione dell'Ente (P.E.G.), in quanto entrambi poggiano sul medesimo sistema organico di obiettivi e strumenti operativi;

5. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2014 - Piano della Performance 2014 individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi assegnati ai Responsabili di settore e da valutare secondo gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
6. Di trasmettere, per quanto di rispettiva competenza, all'organismo di valutazione della performance, gli allegati documenti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance, per il necessario monitoraggio inerente ai controlli di regolarità amministrativa, di gestione, nonché di valutazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa;
7. Di incaricare i Responsabili di settore della compilazione e della consegna ai dipendenti loro assegnati in base all'allegato "A", entro il termine massimo del 10/12/2014, delle schede per la produttività e il miglioramento dei servizi con indicazione degli obiettivi individuali da conseguire;
8. Di pubblicare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2014 sul sito comunale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs.33/2013.

Con separata unanime votazione palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

IL PRESIDENTE

f.to Marco Buselli

IL VICE SEGRETARIO

f.to Gianluca Pasquinucci

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Pier Luigi Acerbi

Volterra, lì 04/12/2014

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata  
all'Albo Pretorio il **04/12/2014** ed ivi rimarrà sino al **19/12/2014**

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Pier Luigi Acerbi

Volterra, lì 04/12/2014

---