



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 153 del 21/09/2021

Oggetto: ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA TELEMATICO, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 380/2001

L'anno **duemilaventuno** (2021), addì **ventuno** (21) del mese di Settembre alle ore 15:30 nel Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

			Presenti	Assenti
1	SANTI GIACOMO	Sindaco	P	
2	SALVINI ELEONORA	Vice Sindaco - Assessore	P	
3	CASTIGLIA ROBERTO BENEDETTO FILIPPO	Assessore	P	
4	DANTI DARIO	Assessore esterno	P	
5	LUTI VIOLA	Assessore esterno	P	
6	BETTINI DAVIDE	Assessore esterno	P	

6	0
---	---

Presiede il Sindaco Giacomo Santi ed assiste il Segretario Comunale Stefano Bertocchi, verbalizzante.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 213 in data 15/10/2019, ad oggetto: “*SW applicativi dell’Ente ad uso dei vari servizi – Rilevazione stato dell’arte e strategie future di sviluppo – Indirizzi.*”

Con la quale è stato disposto tra l’altro:

- che venga realizzata la digitalizzazione dei processi, relativi a servizi istituzionali e a supporto dell’apparato, compresi i Servizi Tecnico e Urbanistico, allo scopo di giungere alla realizzazione di procedure operative completamente digitali e smaterializzate;
- che quanto al punto 1. si realizzi utilizzando un’unica piattaforma SW che supporti e realizzi l’integrazione delle banche dati dei vari servizi comunali in modo integrato e omogeneo;
- che il prodotto da adottare sia la piattaforma Sica@web, strumento già largamente utilizzato dall’Ente, che con interventi di upgrade potrà uniformare tutti i SW attualmente in uso;

DATO ATTO che i moduli SW di SIMEL- 2 sono quelli di Sica@web, messi a riuso (rif. Progetto comune di Salerno), creati ed evoluti da Maggioli nel tempo;

DATO ATTO che con determina n. 873 del 11/11/2020 del Settore 2 è stato disposto l’avvio dell’implementazione del Sistema Sica@web (SIMEL-2 a riuso) in attuazione delle volontà dell’Amministrazione indicate con la Delibera della G.C. n. 213 del 15/10/2019;

DATO ATTO che, nel rispetto del cronoprogramma di realizzazione, tra i mesi di marzo e maggio 2021 è stata fatta la formazione per il back office del SUE, riservandosi un successivo momento per l’avvio del front office, appena realizzata l’adeguata informazione/formazione ai Professionisti e più in generale all’utenza;

DATO ATTO che con Determina n. 698 del 26/08/2021 del Settore 2 è stato avviato il processo di attivazione di una piattaforma per la realizzazione dei vari servizi on line dell’Ente mediante accesso autenticato (SPID, CNS, CIE) che permetteranno la presentazione delle istanze/pratiche del cittadino/utente mediante uno sportello telematico polifunzionale, tra cui le pratiche proprie del SUE;

CONSIDERATO che sono state realizzate tutte le premesse implementative e formative per procedere ad un effettivo avvio dello sportello telematico SUE;

PREMESSO che:

- ai sensi dell’articolo 5, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia*” le amministrazioni comunali devono costituire, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, un ufficio denominato

Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) al quale deve essere affidata la responsabilità dei procedimenti relativi alla trasformazione del territorio;

- pur non avendo ancora istituito lo Sportello Unico per l'Edilizia, le relative funzioni sono state regolarmente assolte dal Servizio Urbanistica e Edilizia presso il Settore 6 - "Urbanistica e Edilizia, Funzione Associata Pianificazione Territoriale, Turismo, Cultura ed Eventi";

CONSIDERATO che lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE):

- costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, e fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte;
- acquisisce presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinques della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità, fermo restando, comunque, la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) definita dal regolamento di cui al D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;
- provvede in via esclusiva alla trasmissione delle comunicazioni al richiedente;
- acquisisce dagli altri Uffici dell'Ente e dalle Amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, che sono interessati al procedimento, tutti gli atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati;

CONSIDERATO inoltre che lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) provvede in particolare:

- alla ricezione delle segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e delle domande per il rilascio dei Permessi di Costruire (PDC) e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compreso l'attestazione di agibilità, nonché dei progetti soggetti a pareri, autorizzazioni, nulla osta da parte del Ministero della Cultura attraverso le Soprintendenze territoriali ai sensi e per gli effetti degli articoli 23, 33 e 39 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio);
- a fornire informazioni sulle materie di cui alla lettera a), anche mediante predisposizione di un archivio informatico contenente i necessari elementi normativi, che consenta a chi vi abbia interesse l'accesso gratuito, anche in via telematica, alle informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure previste dal D.P.R. n. 380/2001, all'elenco delle domande presentate, allo stato del loro iter procedurale, nonché a tutte le possibili informazioni utili disponibili;

- all'adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme comunali di attuazione;
- al rilascio dei Permessi di Costruire, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico, ambientale, edilizio, idrogeologico e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- alla cura dei rapporti tra l'Amministrazione comunale, il privato e le altre Amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine agli interventi edilizi oggetto delle istanze o segnalazioni certificate, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione delle norme di cui alla parte II del D.P.R. n. 380/2001;

CONSIDERATO altresì che lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) acquisisce direttamente, anche mediante Conferenza dei Servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinques della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la documentazione relativa ai rispettivi procedimenti edilizi, solo ed esclusivamente per via informatica, ove questa non sia già stata allegata alle pratiche dai richiedenti, in particolare:

- a) il parere dell'Azienda USL, nel caso in cui non possa essere sostituito da autocertificazione;
- b) il parere dei vigili del fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
- c) i pareri della Commissione Edilizia Comunale e per il Paesaggio;
- d) le autorizzazioni e le certificazioni del competente Ufficio Regionale del Genio Civile, per le costruzioni in zone sismiche;
- e) gli atti di assenso, comunque denominati, previsti per gli interventi edilizi su immobili vincolati ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- f) il parere dell'autorità competente in materia di assetti e vincoli idrogeologici;
- g) gli assensi in materia di servitù viarie e ferroviarie, oleodotti, elettrodotti, ecc;
- i) il nulla osta dell'Autorità competente ai sensi dell'articolo 13 della legge 6 dicembre 1991, n. 394, in materia di aree naturali protette;
- j) ogni altro parere, assenso, autorizzazione, nulla-osta, comunque necessario per gli interventi proposti;

CONSIDERATO, infine, che lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre

Amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del D.L. 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 marzo 2006, n. 80 e s.m. e i.;

DATO ATTO che:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”, aggiornato al D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’Amministrazione Digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell’articolo 1 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche”, dispone che i cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con la Pubblica Amministrazione, possono accedere ai servizi di tutte le P.A. con un’unica identità digitale (SPID) e avere un domicilio digitale con cui inviare e ricevere e documenti;
- il D.P.C.M. 13 novembre 2014 ha stabilito le regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici, nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del citato Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- dopo l'entrata in vigore del D.Lgs 222/2016, con gli Accordi Stato, Regioni e Autonomie Locali del 4 maggio 2017, del 6 luglio 2017, del 22 febbraio 2018, del 17 aprile 2019, del 25 luglio 2019 e del 4 agosto 2021, la Regione Toscana ha provveduto ad adeguare nei termini i moduli unici nazionali alle specifiche normative regionali di settore con la Deliberazione della Giunta regionale n. 646 del 19 giugno 2017, con la Deliberazione n. 1031 del 25 settembre 2017 - e successivo aggiornamento approvato con decreto dirigenziale n. 16086 del 7 novembre 2017 - con la Deliberazione n. 292 del 26 marzo 2018 - e successivo aggiornamento approvato con decreto dirigenziale n. 12345 del 30 luglio 2018 - con la Deliberazione n. 687 del 27 maggio 2019, con i decreti dirigenziali di aggiornamento 13366 e 13367 del 7 agosto 2019, con Deliberazione n. 1250 del 14 ottobre 2019 e con i decreti dirigenziali di aggiornamento n. 999 del 27 gennaio 2020, n. 2434 del 21 febbraio 2020, n. 9698 del 2 luglio 2020, con i decreti dirigenziali di aggiornamento n. 252 e 253 del 13 gennaio 2021, n. 1413 del 2 febbraio 2021 e con Deliberazione della Giunta regionale n. 848 del 2 agosto 2021, di cui al seguente elenco:
 - Allegato Soggetti coinvolti;
 - Modulo unico di Permesso di costruire;

- Relazione di asseverazione del permesso di costruire;
 - Modulo unico di SCIA edilizia;
 - Relazione di asseverazione SCIA edilizia;
 - Modulo unico di CILA per interventi in edilizia libera;
 - Modulo unico di CIL per interventi di edilizia libera;
 - Modulo unico di comunicazione di fine lavori;
 - Modulo unico di attestazione asseverata di agibilità;
 - Modulo unico di CILA Superbonus
 - Allegato Altri Soggetti Coinvolti – CILA Superbonus
- la gestione delle informazioni, dei documenti, dei processi e dei procedimenti amministrativi, rappresentano elementi essenziali per realizzare le novità contenute nelle leggi di riforma della Pubblica Amministrazione;
 - l'Amministrazione comunale ha recentemente adottato un nuovo sistema informatico denominato "Sicr@web" della ditta Maggioli S.p.a., che supporterà l'Ente nella gestione dinamica dei flussi documentali garantendo sicurezza, autenticità, archiviazione, conservazione a norma e salvaguardia dei dati in conformità alla normativa di riferimento;
 - l'Amministrazione comunale ha inoltre affidato alla ditta Maggioli S.p.a. la predisposizione e l'attivazione dello Sportello Unico Digitale per l'Edilizia;

TENUTO CONTO della presenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) istituito con Deliberazione della G.C. n. 10 del 18/01/2011, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 e disciplinato dal D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, che costituisce un importante strumento di semplificazione amministrativa che mira a coordinare in modalità telematica tutti gli adempimenti richiesti per l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, al fine di snellire e semplificare i rapporti tra l'amministrazione comunale e i cittadini;

RAVVISATA la necessità di istituire formalmente lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) anche in relazione alla prossima attivazione del Portale dell'Edilizia per l'informatizzazione di tutti i procedimenti in materia edilizia e la presentazione di istanze, segnalazioni, comunicazioni e ogni altra tipologia di documentazione unicamente in modalità digitale;

RITENUTO, pertanto, di istituire il suddetto Sportello Unico per l'Edilizia all'interno del Servizio Urbanistica e Edilizia del Settore 6 "Urbanistica e Edilizia, Funzione Associata Pianificazione Territoriale, Turismo, Cultura ed Eventi" e di demandare al Responsabile del Settore 6 l'organizzazione strutturale e gestionale del SUE, adottando tutti gli atti necessari per l'attivazione ed il corretto funzionamento dello stesso;

VISTO l'apposito Regolamento di organizzazione e di funzionamento del SUE, con il quale si provvede secondo le anzidette esigenze, opportunamente predisposto ed allegato al presente atto sub. lett. A);

CONSIDERATO che il presente Regolamento viene adottato nell'ambito dell'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, di cui costituisce parte integrante, e, quindi, la relativa competenza è della Giunta Comunale, ai sensi del comma 3 dell'art 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di Legge;

D E L I B E R A

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di istituire lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia", nell'ambito del Servizio Urbanistica e Edilizia del Settore 6 "Urbanistica e Edilizia, Funzione Associata Pianificazione Territoriale, Turismo, Cultura ed Eventi".
3. Di approvare il Regolamento di organizzazione e di funzionamento del SUE disciplinante i relativi compiti, allegato al presente atto sub. lett. A).
4. Di demandare al Responsabile del Settore 6 l'organizzazione strutturale e gestionale dello Sportello Unico per l'Edilizia, adottando tutti gli atti eventualmente necessari per l'attivazione ed il corretto funzionamento dello stesso.
5. Di incaricare i Responsabili degli Uffici interessati di provvedere a definire i rapporti tra i medesimi ai fini di una piena strutturazione delle attività conseguenti all'adozione del presente atto.
6. Di individuare il Responsabile del Procedimento nella persona dell'Arch. Alessandro Bonsignori, Responsabile del Settore 6.
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente.

8. Di informare che, ai sensi dell'art. 3, co.4, Legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs.02.07.2010, n. 104 e ss.mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Con separata votazione palese e identico risultato il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

Letto Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
Giacomo Santi

Il Segretario Comunale
Stefano Bertocchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.