AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI O CONCESSI DA TERZI A VARIO TITOLO AL COMUNE,
PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA
ai sensi degli artt. 3 e 5 del Regolamento comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale o concessi da terzi approvato con delibera di C.C. n. 66 /2015 e come modificato con delibera di C.C. n°46/2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 5

in attuazione del "Regolamento comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale o concessi da terzi" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 66/2015 e così come modificato con Delibera di C.C. n° 46/2022, della Delibera di Giunta Comunale n°139 del 28/07/2022 e della propria determinazione n. 585 del 02/08/2022.

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale intende concedere ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento comunale l'affidamento in gestione di alcuni impianti sportivi di proprietà comunale o concessi da terzi più avanti descritti, privi di rilevanza economica ed individuati tra quelli di cui all'art. 3 punto 2 del Regolamento medesimo

1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La presente procedura si svolge per lotti e per ciascun lotto sono ammessi a partecipare sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati i soggetti che soddisfino i seguenti requisiti:

Per gli stadi e i campi sportivi:

- Società sportive dilettantistiche, associazioni sportive dilettantistiche nonché enti di promozione sportiva iscritti all'albo delle Associazioni del Comune di Volterra, delle discipline sportive "calcio", "atletica" e altri eventuali sport che svolgano concretamente e coerentemente la propria attività negli stadi e campi sportivi.

Per le palestre:

- Società sportive dilettantistiche, associazioni sportive dilettantistiche nonché enti di promozione sportiva, iscritti all'albo delle Associazioni del Comune di Volterra, delle discipline sportive "pallacanestro", "pallavolo", "ginnastica" e altri eventuali sport che svolgano concretamente e coerentemente la propria attività nelle palestre.

Per la gestione unica come di seguito indicata della Palestra e Campo Sportivo "I Leccetti", data la peculiarità dell'attività sportiva della palestra rispetto a quella del campo sportivo, le Società Sportive e dilettantistiche/Associazioni sportive dilettantistiche/Enti di promozione sportiva dovranno avere i seguenti requisiti:

- Società sportive dilettantistiche, associazioni sportive dilettantistiche nonché enti di promozione sportiva, iscritti all'albo delle Associazioni del Comune di Volterra, delle discipline sportive "pallacanestro", "pallavolo", "ginnastica" e altri eventuali sport che svolgano concretamente e coerentemente la propria attività nelle palestre,

salvo la possibilità di partecipare in raggruppamento.

Inoltre devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia),
- inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014.
- non essere in posizione debitoria verso il Comune di Volterra

In caso di partecipazione in raggruppamento, si precisa che gli importi del canone richiesto e del contributo assegnato per la gestione degli impianti non mutano in funzione del numero dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

2- OGGETTO E CONDIZIONI

L'oggetto della presente manifestazione è l'affidamento in gestione a terzi degli **impianti sportivi di proprietà comunale e di quelli non di proprietà ma concessi da terzi a vario titolo al Comune di seguito indicati ed individuati in lotti**, con le seguenti condizioni:

LOTTO 1): CAMPO SPORTIVO "CARMIGNANI" (EX SANTA LUCIA) (SALINE DI VOLTERRA) (Planimetria All. F)

- Durata affidamento: 5 anni
- Canone richiesto per la gestione: € 500,00. Al fine incentivare una corretta gestione delle risorse, lo scostamento oltre 15% rispetto al consumo medio annuo di acqua potabile stimato in €5.000,00 sarà addebitato al gestore
- Contributo concesso dal Comune per la gestione: 1.500,00 €

LOTTO 2) PALESTRA SAN FELICE (VOLTERRA)
(Piano terra e primo piano) (Planimetria All. G) -Utilizzo dell'impianto anche da parte dell'Istituto Comprensivo di Volterra per l'attività scolastica.

- Durata affidamento: 5 anni
- Canone richiesto per la gestione: 1.000,00 €
- Contributo concesso dal Comune per la gestione: 1.500,00 €

LOTTO 3) PALESTRA "I LECCETTI" (VOLTERRA) (Piano terra e 1° piano) (Planimetria All. H) **E CAMPO SPORTIVO "I LECCETTI" (VOLTERRA)** (Planimetria All. I) con relativi servizi posti al piano terra della palestra - Utilizzo dell'impianto anche da parte dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Carducci" di Volterra per l'attività scolastica.

- Durata affidamento: 5 anni
- Canone richiesto per la gestione: 1.000,00 €
- Contributo concesso dal Comune per la gestione: 1.500,00 €

LOTTO 4) PALESTRA DI SALINE DI VOLTERRA (Piano terra e 1° piano) – (Planimetria All. L) Utilizzo dell'impianto anche da parte dell'Istituto Comprensivo di Volterra per l'attività scolastica.

- Durata affidamento: 5 anni
- Canone richiesto per la gestione: 1.000,00 €
- Contributo concesso dal Comune per la gestione: 1.500,00 €

LOTTO 5) PALESTRA DI SAN LINO (piano terra) – (Planimetria All. M) Utilizzo dell'impianto anche da parte dell'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Ferruccio Niccolini" per l'attività scolastica.

- Durata affidamento: a tutto il 31/10/2024 (data di scadenza dell'accordo con la Provincia di Pisa)
- Canone richiesto per la gestione: 700,00 €

Per ciascun lotto si dispone quanto segue:

Gli affidatari dovranno garantire la concreta possibilità di utilizzo degli impianti sportivi da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;

E' fatto divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Gli affidatari saranno tenuti alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera del Delibera di Consiglio Comunale n. 66/2015 e così come modificato con Delibera di Consiglio Comunale n°46/2022.

In particolare, essi dovranno assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

Su richiesta del Comune di Volterra, l'affidatario è tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per almeno 5 (cinque) giornate l'anno per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse.

3 – TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di terzi ad oggi, sono quelle individuate dalla Delibera di giunta Comunale n. 153 del 28/09/2006 fino a modifiche disposte con successivi atti dell'Ente;

4 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Ciascun lotto verrà aggiudicato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione di ciascun lotto verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione degli impianti sportivi oggetto della presente procedura, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Per ciascun lotto il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così attribuito:

CRITERIO	**PUNTEGGIO MASSIMO**
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	**100**

OFFERTA TECNICA (Max 80 punti)

Per ciascun lotto la valutazione dell'offerta tecnica avverrà in riferimento alla proposta progettuale presentata dall'offerente, così come richiesto e dettagliato al successivo art. 5 punto B), da parte della Commissione giudicatrice, appositamente nominata, sulla base dei seguenti criteri e modalità di attribuzione del punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORE
a) Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività sportiva esercitata all'interno dell'impianto**.**	massimo 20 punti	**Criterio qualitativo** **La Commissione valuterà le modalità attuative con cui l'offerente intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo da parte degli dei soggetti elencati nel criterio di valutazione a).** **La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella**
b) Entità degli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare con particolare attenzione agli investimenti finalizzati alla realizzazione della massima efficienza energetica;	massimo 10 punti	**Criterio quantitativo** **Nessun intervento: punti 0** **Interventi fino ad €5.000,00 : punti 4** **Interventi di importo da € 5.001,00 a €7.000,00 : punti 7** **Interventi da € 7.001,00 e oltre : punti 10**
c) Profilo economico e tecnico della gestione;	massimo 5 punti	**Criterio qualitativo** **La Commissione valuterà la puntuale descrizione della proposta di gestione dal punto di vista tecnico e la coerenza con la relativa quantificazione economica.** **La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella**
d) Esperienza nel settore, numero istruttori e allenatori impiegati in possesso di qualificazione professionale	massimo 10 punti	**Criterio quantitativo** **0 istruttori/allenatori con qualificazione professionale: punti 0** **Da 1 a 3 istruttori/allenatori con qualificazione professionale: punti 4** **Da 3 a 5 istruttori/allenatori qualificazione professionale: punti 7** **Da e oltre 6 istruttori/allenatori: punti 10**
e) Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani	massimo 5 punti	**Criterio qualitativo** **La Commissione valuterà le modalità attuative e le strategie innovative con cui l'offerente coinvolgere i soggetti**

		indicati nel criterio e) **La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella**
f) Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti;	massimo 10 punti	**Criterio qualitativo** **La Commissione valuterà le modalità e le strategie che l'offerente intende utilizzare per promuovere il carattere interdisciplinare dell'impianto sportivo anche con altri soggetti.** **La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella**
g) radicamento sul territorio e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti	massimo 5 punti	**Criterio qualitativo** **La Commissione valuterà la "storia" del soggetto offerente con particolare attenzione alla capacità aggregativa sviluppata negli anni fino ad oggi.** **La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella**
h) Iscrizione del soggetto a campionati federali nella disciplina praticata (Ultimi 5 anni sportivi)	massimo 5 punti	**Numero di campionati federali svolti nella disciplina praticata** **- 0 iscrizioni: 0 punti** **- da 1 a 2: 2 punti** **- da 3 a 4: 4 punti** **- da 5 e oltre: 5 punti**
i) Numero di campionati non federali praticati. (Ultimi 5 anni sportivi)	massimo 5 punti	**Numero campionati non federali praticati** **- 0 campionati: 0 punti** **- da n°1 a n°2: 2 punti** **- da n°3 a n°4: 4 punti** **- da n°5 e oltre: 5 punti**
j) Descrizione svolgimento di attività di tipo socio-sanitario attinenti la pratica sportiva	massimo 5 punti	**Criterio qualitativo** **La Commissione valuterà le attività di tipo socio-sanitario attinenti la pratica sportiva e le finalità che intende perseguire.** **La valutazione viene effettuata dalla commissione sulla base degli indicatori di cui alla griglia in calce alla presente tabella**

Per i criteri qualitativi la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio (e il coefficiente corrispondente), secondo la seguente griglia di valori rapportato al punteggio massimo attribuibile per ogni criterio di valutazione:

Giudizio	*Coefficiente*	*Giudizio sintetico*
Ottimo	1	Progetto valutato pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Distinto	0,8	Progetto valutato rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Buono	0,6	Progetto valutato rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Più che sufficiente	0,4	Progetto che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Sufficiente	0,2	Progetto che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore
Insufficiente	0,00	Progetto che non presenta alcun livello di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore

Per i criteri quantitativi la Commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio (e il coefficiente corrispondente) applicando tassativamente i punteggi in riferimento ai termini quantitativi.

OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti)

Per ciascun lotto i 20 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica presentata dall'offerente, saranno attribuiti in base alla seguente formula:
Pi = Pmax * Ri /Rmax

Dove:
• Pmax = punteggio economico massimo
• Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
• Rmax = ribasso massimo offerto dai concorrenti
• Pi = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

L'offerta economica è determinata dall'unico ribasso offerto, espresso in percentuale con max due cifre decimali sulle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di terzi che ad oggi, sono quelle individuate dalla Delibera di giunta Comunale n. 153 del 28/09/2006, fino a modifiche disposte con successivo atto da parte dell'Ente (allegato N).

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo anche quanto dettagliato al successivo art. 5 punto C.

Per ciascun lotto al fine della formazione della graduatoria finale dei concorrenti, determinata dalla sommatoria, concorrente per concorrente, dei risultati ottenuti sull'offerta tecnico/gestionale e sull'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti, verranno tenute valide, nella

determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse si svolge per lotti: secondo quanto dettagliato al precedente art. 2, ciascun impianto sportivo corrisponde al relativo lotto.

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1, dovranno presentare, **a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Volterra, Piazza dei Priori, 12, nell'orario di apertura al pubblico, (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30) entro e non oltre le ORE 12,00 DEL 18/08/2022, un plico chiuso e sigillato indirizzato a: COMUNE DI VOLTERRA SETTORE N°5 – UFFICIO SPORT – Piazza dei Priori, 1, VOLTERRA (PI), sul quale, esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:**

"CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI ALCUNI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI O CONCESSI DA TERZI A VARIO TITOLO AL COMUNE, PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA - LOTTO N°_____ [indicare in numero e lettere il lotto per il quale si partecipa] – NON APRIRE".

La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.

IL PLICO RELATIVO AL SINGOLO LOTTO PER IL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO, TRE DISTINTE BUSTE, CHIUSE, SIGILLATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA, SULLE QUALI DOVRANNO ESSERE APPOSTE, OLTRE CHE IL NOME DEL SOGGETTO OFFERENTE, LE SEGUENTI DICITURE:

• BUSTA N. 1 "LOTTO N. _____– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
(indicare in numero e in lettere il numero del lotto per cui si intende partecipare)

• BUSTA N. 2 "LOTTO N. _____ – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE.
(indicare in numero e in lettere il numero del lotto per cui si intende partecipare)

• BUSTA N. 3 "LOTTO N. _____ – OFFERTA ECONOMICA.
(indicare in numero e in lettere il numero del lotto per cui si intende partecipare)

A) Nella busta n°1, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"Busta 1 LOTTO N. _____ - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** ed il nome del soggetto offerente - (Indicare quindi specificatamente il numero del lotto di interesse) dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE utilizzando il modello sub ALLEGATO A), in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sull'istanza di ammissione il caso di esenzione che ricorre) **sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione sportiva dilettantistica/ ente di promozione sportiva, contenente le seguenti dichiarazioni e la precisazione del lotto per cui l'offerente intende partecipare:**

- di aver presa visione della manifestazione di interesse e di accettare le caratteristiche essenziali dell'affidamento;
- che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente è iscritta all'albo delle associazioni del Comune di Volterra;
- precisare chiaramente quale è la disciplina sportiva svolta in maniera prevalente dalla Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
- precisare a quale Associazione/Società/Ente nazionale è affiliata la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva offerente;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia);
- l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014;
- di non essere in posizione debitoria verso il Comune di Volterra;
- che la Società Sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione sportiva si impegna fin da subito, in caso di assegnazione dell'impianto sportivo, a formare il personale necessario a garantire l'utilizzo dei defibrillatori ai sensi della Legge Regionale 8 Maggio 2013 n. 22 "Diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva;
- di accettare la condizione che l'affidatario dovrà garantire la concreta possibilità di utilizzo degli impianti sportivi da parte di tutti i cittadini, in un'ottica di promozione dell'associazionismo sportivo dilettantistico e di sviluppo dell'attività sportiva nel territorio comunale;
- di accettare la condizione che è fatto divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.
- di accettare la condizione che l'affidatario sarà tenuto alla scrupolosa osservanza degli obblighi previsti dal Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con delibera del Delibera di Consiglio Comunale n. 66/2015 e così come modificato con Delibera di Consiglio Comunale n°46/2022 (Allegato O).
- di accettare la condizione che l'affidatario, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura necessaria, dovrà assicurare che l'impianto e le strutture di supporto siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.
- di accettare la condizione che, su richiesta del Comune di Volterra, l'affidatario è tenuto a consentire l'utilizzo gratuito dell'impianto sportivo per almeno 5 (cinque) giornate l'anno per lo svolgimento di eventuali manifestazioni sportive e/o di pubblico interesse.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di accettare la condizione che la richiesta di partecipazione alla procedura non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale sarà libera di seguire anche altre procedure, riservandosi la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare pretesa alcuna;

A2) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

A3) INFORMATIVA PRIVACY debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante di cui al punto 1 (ALLEGATO B)

A4) ATTESTAZIONE L. 122/10 (ALLEGATO C).

In caso di partecipazione in costituito o costituendo raggruppamento di concorrenti, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà compilare l'istanza di ammissione alla manifestazione di interesse, indicare l'altro/gli altri soggetti facente/i parte del raggruppamento, indicare se partecipa come mandante o come capogruppo/mandataria e rendere le dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni in esse contenute.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà inserire nella busta A) i seguenti documenti:

- **Istanza di ammissione**
- **Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante**
- **Informativa privacy debitamente sottoscritta, per presa visione, dal legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza di ammissione**
- **Attestazione L.122/10**

A5) In caso di raggruppamento costituito, nella busta A "documentazione amministrativa" dovrà essere inserito anche copia autentica dell'atto pubblico o scrittura privata autenticata con cui è stato costituito il raggruppamento temporaneo ed è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo/mandataria.

A6) In caso di costituendo raggruppamento dovrà essere compilato e sottoscritto dai legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del costituendo raggruppamento il modello allegato (ALLEGATO D) di impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo ed al conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo/mandataria. In tal caso, tale documento dovrà essere inserito nella busta A "documentazione amministrativa".

B) Nella busta n°2, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"BUSTA 2 – LOTTO N°_____ – OFFERTA TECNICA/GESTIONALE** ed il nome del soggetto offerente **-** (deve essere specificato il lotto per il quale l'offerente partecipa) e dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- ***RELAZIONE CHE ILLUSTRI L'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE dell'impianto sportivo relativo al Lotto di interesse, con puntuale riferimento ai criteri di valutazione di cui al precedente articolo 4 e che di seguito si richiamano:***

a) Modalità con cui si intende garantire l'imparzialità di utilizzo dell'impianto sportivo a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e

federazioni sportive nazionali che ne facciano richiesta sempre nel rispetto della prevalenza dell'attività sportiva esercitata all'interno dell'impianto**.**
b) Entità degli interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto che il soggetto affidatario si impegna ad effettuare con particolare attenzione agli investimenti finalizzati alla realizzazione della massima efficienza energetica;
c) Profilo economico e tecnico della gestione;
d) Esperienza nel settore, numero istruttori e allenatori impiegati in possesso di qualificazione professionale
e) Modalità organizzative di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani
f) Strategie con cui si intende favorire il carattere interdisciplinare delle attività sportive praticate e praticabili nell'impianto, in relazione alle caratteristiche dello stesso, nonché la gestione integrata con altri soggetti;
g) Radicamento sul territorio e potenziale coinvolgimento di un maggior numero di utenti
h) Iscrizione del soggetto a campionati federali nella disciplina praticata (ultimi 5 anni sportivi)
i) Numero di campionati non federali praticati (ultimi 5 anni sportivi)
j) Descrizione svolgimento di attività di tipo socio-sanitario attinenti la pratica sportiva

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE, da inserire nella bustan°2, dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente. In caso di raggruppamento di Società sportiva dilettantistica/associazione sportiva dilettantistica/ente di promozione sportiva, non ancora costituito o in caso di raggruppamento costituito con legali rappresentanti con firma congiunta, tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica/gestionale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.

ALL'OFFERTA TECNICA/GESTIONALE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IL/I DOCUMENTO/O DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I MEDESIMO/I.

C) Nella busta n°3, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"BUSTA 3 – LOTTO N°_____ – OFFERTA ECONOMICA** ed il nome del soggetto offerente **-** (deve essere specificato il lotto di interesse) e dovrà essere contenuta la seguente documentazione:
OFFERTA ECONOMICA opportunamente compilata in ogni sua parte sulla base del MODELLO ALLEGATO (ALLEGATO E) in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00 (Nel caso di soggetto esente dall'imposta di bollo, barrare sul modello dell'offerta economica il caso di esenzione che ricorre):
Nel modello "offerta economica" deve essere inserito, in cifre e in lettere, il ribasso percentuale offerto, con max n°2 decimali, sulle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi da parte di terzi che ad oggi, sono quelle individuate dalla Delibera di Giunta Comunale n. 153 del 28/09/2006, fino a modifiche disposte con successivo atto da parte dell'Ente (allegato N).
In caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella in lettere, sarà tenuta in considerazione l'offerta espressa in lettere.

TUTTA la documentazione da inserire nella busta 3)* OFFERTA ECONOMICA *dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO di Società sportive e dilettantistiche/Associazioni sportive dilettantistiche/Enti di promozione sportiva, non ancora costituito o in caso di raggruppamento costituito con legali rappresentanti con firma congiunta, TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SOGGETTI FACENTI PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO MEDESIMO.

ALL'OFFERTA ECONOMICA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IL/I DOCUMENTO/O DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I MEDESIMO/I.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 6 PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA

L'Amministrazione, per ciascun lotto, accerta l'ammissibilità formale delle domande, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rileva d'ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l'Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l'istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.

Per ciascun lotto le offerte tecniche successivamente sono valutate, sulla base dei criteri e parametri qualitativi e quantitativi di cui al precedente art. 4, da una apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e modalità indicati al citato art. 4.

Di seguito per ciascun lotto, la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi sulla base della formula di cui al precedente art. 4.

A conclusione della fase di valutazione, **per ciascun lotto**, la Commissione provvede alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun offerente in riferimento all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla formulazione della graduatoria dei soggetti offerenti in ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà per sorteggio.

Il Responsabile del Procedimento, per ciascun lotto, aggiudicherà la gestione degli impianti ai soggetti che hanno presentato la migliore offerta, collocati al primo posto di ciascuna graduatoria.

Avverso i risultati della procedura è ammesso il ricorso nelle forme di legge.

I soggetti che risulteranno affidatari della gestione saranno tenuti a sottoscrivere digitalmente apposita convenzione.

6 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016. Responsabile del procedimento: Rossella Trafeli - Settore n°5 – Servizi alla Persona, Gestione Amministrativa del Patrimonio.

La Responsabile del Settore n°5
Rossella Trafeli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.

TRAFELI
ROSSELLA
03.08.2022
09:11:50
GMT+01:00

All. A - Istanza di ammissione
All. B - Informativa privacy

All. C - Attestazione l. 122/10
All. D - Impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo
All. E - Modello Offerta economica
All. F - Mappa Campo Saline Carmignani
All. G - Mappa Palestra San Felice
All. H - Mappa Palestra I Leccetti
All. I - Mappa Campo sportivo I Leccetti
All. L - Mappa Palestra Saline
All. M - Mappa Palestra san Lino
All. N - Delibera GC 153-2006 tariffe utilizzo impianti sportivi
All O - Regolamento comunale vigente per affidamento in gestione impianti sportivi