



# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA DI INQUADRAMENTO D, POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D1.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL**

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento all'art. 35 comma 3;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017 n.75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018 n.3 "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di riserva per il personale militare;

Vista la L. 30 dicembre 2018, n. 145 ed in particolare l'art. 1, commi 360 e ss;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 31/07/2018, come integrata dalle successive n. 8 del 15/1/2019, e n. 105 del 14/05/2019 relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021;

Preso atto che il suddetto atto sopra richiamato e le relative modifiche, prevedono l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;



# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 24/01/2012 di approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e s.m.i.;

Dato atto che:

- sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, ai sensi rispettivamente dell'art. 34-bis e art 30 del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;
- il Comune di Volterra rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di pareggio di bilancio;

in esecuzione della propria determinazione N. 587 del 29/07/2019

### RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" a tempo pieno e indeterminato – categoria di inquadramento D, posizione giuridica/economica D1, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, così come modificato ed integrato dall'art.12 del CCNL 21/05/2018.

### DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

#### ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

#### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO

##### Attività afferenti al profilo professionale

Svolgimento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi amministrativi nonché a quanto previsto dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'ente.

Ai candidati è richiesta una competenza nelle seguenti **materie d'esame**:

1. Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea, diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione;
2. Ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
3. Ordinamento contabile, finanziario, tributario degli Enti Locali e disciplina delle società a partecipazione pubblica (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., Principi contabili, D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.);
4. Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
5. Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/1990 – D.P.R. 184/2006), Tutela della Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, Regolamento europeo n. 2016/679);
6. Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
7. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445 ss.mm.ii.);



# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL**

8. Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.), Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.); Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico (D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.);

## **Art. 1 - *NORMATIVA DEL CONCORSO***

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **Art. 2 - *TRATTAMENTO ECONOMICO***

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali;

## **Art. 3 - *REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO***

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- *Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE, o equipollenti*

oppure

Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

oppure

una tra le seguenti

Lauree Triennali di primo livello:

DM 509/1999

02 – Scienze dei servizi giuridici

15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

19 – Scienze dell'amministrazione

28 – Scienze economiche

31 – Scienze giuridiche

DM 270/2004

L-14 – Scienze dei servizi giuridici

L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-33 – Scienze economiche

L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.



# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- g) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti massimi di età (art. 3, comma 6, Legge n.127/1997).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase del concorso, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dal concorso.

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- La presentazione della domanda prima dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso in Gazzetta Ufficiale
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o il mancato invio della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- Il mancato versamento nei termini della tassa di concorso.

Nel caso in cui la documentazione presentata non sia regolare né sanabile, il candidato sarà escluso dall'effettuazione delle prove. In caso di documentazione irregolare, ma sanabile, il concorrente sarà invitato a regolarizzare la domanda entro il termine perentorio di cinque giorni dal ricevimento dell'avviso, trascorso inutilmente tale termine il candidato sarà escluso dall'effettuazione delle prove.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, ad eccezione degli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva.

Il Comune di Volterra si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

### **Art. 4 - PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/1994, modificato dal D.P.R. 693-1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in



# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL

carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

### **Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

#### **Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:**

ore 11 (per la consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo) ore 24 (per gli altri mezzi di invio) del 23/09/2019 – primo giorno lavorativo dopo il trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami n. 67 del 23/08/2019

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Volterra. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a eventuale prova preselettiva, qualora il numero delle istanze di partecipazione sia superiore a 60.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti fasi:

a) **una eventuale fase preselettiva** (di cui al successivo art. 7) consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame;

b) **una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 8), consistente in due prove, necessaria per la valutazione delle conoscenze dei candidati, riservata ad un massimo di 30 candidati che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a). Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30 ad entrambe le prove scritte.

c) **una fase selettiva orale** (di cui al successivo art. 10), riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta di cui al precedente punto b), consistente in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua inglese e all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per l'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche la Commissione verrà affiancata da esperti aggiunti.

I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

#### **Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito internet del Comune di Volterra ([www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it)), deve essere compilata in carta semplice, sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata a Comune di Volterra – Ufficio Personale – Piazza dei Priori, 1 – 56048 Volterra (PI) e pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi) (ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo), con una delle seguenti modalità:

1) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo: [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it), indicando come oggetto "Partecipazione concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posti di "Istruttore Amministrativo Direttivo" Categoria D (la dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Volterra non dovrà superare i 10 MB). L'istanza dovrà



# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL

essere firmata digitalmente; nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

2) consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'ente negli orari di apertura al pubblico (v. link: <http://www.comune.volterra.pi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3983>)

3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Comune di Volterra – ufficio Personale – Piazza dei Priori, 1 – 56048 Volterra (PI) entro il termine di cui sopra, in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga al Comune entro 10 giorni dal termine previsto dal bando. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "Contiene domanda per selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Direttivo". Le domande spedite o consegnate dopo la scadenza sono dichiarate inammissibili.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità: Bollettino postale intestato a Comune di Volterra – Servizio di Tesoreria c/c n. 108563 oppure Bonifico su c/c Bancario intestato al Comune di Volterra – coordinate bancarie: Comune di Volterra – Banca Monte dei Paschi di Siena – Servizio di Tesoreria Comunale – IBAN: IT 05 L 01030 71220 000001029441

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la denominazione del Concorso.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria o eventuale posta elettronica certificata (pec);
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;



# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL

- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni;
- m) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso, delle leggi e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione;
- o) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale ed obbligarci a comunicare l'eventuale cambiamento dell'indirizzo al Comune di Volterra;
- p) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo n. 2016/679).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 20 ex L. n. 104/92 portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679, il Comune di Volterra, titolare del trattamento, informa che i dati dei candidati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per il relativo concorso. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

### **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione d'Esame sarà nominata dal Responsabile del Settore competente secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 24/01/2012.

### **Art. 7 – FASE PRESELETTIVA**

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad eventuale prova preselettiva qualora il numero di istanze di partecipazione al concorso sia superiore a 60 (sessanta).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui al successivo art. 11.

I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva e/o fase selettiva scritta, secondo apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it), nelle sezioni indicate all'art. 11.



# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

## **SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL**

Verrà formulata apposita graduatoria sulla base del numero di risposte fornite dai candidati nella fase di preselezione. Seguendo l'ordine di graduatoria, verranno ammessi a sostenere le prove scritte di cui al successivo art. 8 un numero di candidati pari a 30 (trenta). Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile.

### **Art. 8 – FASE SELETTIVA SCRITTA PER L'AMMISSIONE ALLA FASE SELETTIVA ORALE**

La fase selettiva scritta, necessaria per la valutazione della conoscenza, è riservata ad un massimo di 30 candidati (oltre eventuali ex-aequo) che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente articolo ed è strutturata in due prove.

Le due prove scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi / atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame e principali normative di riferimento sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento di cui sopra. Si precisa che le materie di esame sono quelle descritte nel paragrafo "Attività afferenti al profilo professionale". Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di entrambe le Prove Scritte nella stessa giornata di convocazione.

Durante l'espletamento delle prove non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Alle prove non è ammessa la presenza di pubblico.

Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30 in entrambi gli elaborati.

### **Art. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA SUCCESSIVA FASE SELETTIVA ORALE**

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, espressa in trentesimi, sarà determinata sulla base del punteggio riportato nella fase selettiva scritta di cui al precedente art. 8. Saranno ammessi alla fase selettiva orale i candidati che avranno riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 in entrambe le prove.

### **Art. 10 – FASE SELETTIVA ORALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI VINCITORI**

La prova selettiva orale, di competenza della Commissione d'esame di cui al precedente art. 6, consiste in un colloquio che verterà sulle materie descritte nel paragrafo "Attività afferenti al profilo professionale". Durante il colloquio verrà valutata la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale. A tal fine saranno presenti tra i componenti la Commissione esperti in materia.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'esame stilerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Il Responsabile del settore Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito, previa soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti i titoli preferenziali dichiarati, ed alla formulazione





# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL

della graduatoria dei vincitori, determinata dall'applicazione degli eventuali titoli attestanti il diritto alla riserva di posti.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it), sezione "bandi e concorsi" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso"

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo determinato da parte del Comune di Volterra.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Volterra procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- b) alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Volterra) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- c) alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie;
- d) al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Volterra entro un termine che sarà loro comunicato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

### **Art. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove di esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet del Comune di Volterra, sezione "bandi e concorsi" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" >. Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it), nelle sezioni sopra esposte.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, patente di guida, ecc.)

La mancata presentazione per qualunque causa alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso.



# Comune di Volterra

*Provincia di Pisa*

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E TPL**

## **Art. 12 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Il candidato vincitore dovrà far pervenire al Comune di Volterra la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda o dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge, entro il termine di giorni 7 dal ricevimento della richiesta.

## **Art. 13 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati ad una o più fasi cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, solo a concorso ultimato e se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Volterra, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

## **Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Responsabile del Settore 1 Dott. Gianluca Pasquinucci

**Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:**

Settore 1	Dott. Gianluca Pasquinucci 0588 86050 int. 0111
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Personale – Piazza dei Priori 12, Volterra - tel 0588 86050

## **Art. 15 - NORME FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative o modifiche normative, di sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, oppure di prorogare o riaprire i termini di scadenza del bando. Il presente bando e gli atti connessi al concorso sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Volterra all'indirizzo [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it), sezione "bandi e concorsi", ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e nel D.P.R. 487/94 per quanto compatibile.

Volterra, 23/08/2019

Il Responsabile del Settore 1  
Dott. Gianluca Pasquinucci