



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

AVVISO PUBBLICO APERTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI N. 1 PUNTO DI RISTORO DI PROPRIETÀ COMUNALE PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO E.FIUMI-

CODICE CIG: ZB11495727

Il Presente avviso è emesso in applicazione della Determinazione del Responsabile del Settore 3 n.359 del 15/05/2015 e della Determinazione del Responsabile del Settore 2 n. 380 del 18/05/2015

Importo a base di gara:

L’importo del valore complessivo della concessione del servizio è in via presunta, pari ad € 39.800,00 per il periodo di tre anni.

L’importo del canone triennale a base di gara su cui effettuare l’offerta in rialzo è pari ad € 4.500,00 al netto di iva nella misura di legge.

Normative di riferimento:

Trattandosi di affidamento in concessione di servizi, alla presente procedura si applica l’art. **30 del D.Lgs 163/2006** e successive modificazioni e integrazioni, fermo restando che le ulteriori disposizioni del medesimo Decreto Legislativo sono applicabili alla procedura stessa solo in quanto richiamate dalla lex specialis di gara.

Ai sensi dell’art. 14, comma 3 del D.Lgs 163/2006 si precisa che l’oggetto del contratto da affidare è costituito dal servizio di gestione di cui sopra, avendo i lavori eventualmente realizzati, carattere meramente accessorio.

L’aggiudicatario sarà altresì tenuto all’osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d’appalto.

Con la presentazione dell’offerta, l’offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell’osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni previste nella presente concessione (T.U. 81/08).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

Oggetto del Servizio:

La concessione ha per oggetto, l'affidamento in concessione di un'area di proprietà comunale sita all'interno del Parco Pubblico “E. Fiumi” destinata alla somministrazione di alimenti e bevande. Ad essa sono annessi anche i locali dei servizi igienici. La gestione del punto di ristoro dovrà essere svolta dall'aggiudicatario con propri capitali, mezzi tecnici e con proprio personale, mediante la propria organizzazione e a proprio rischio. L'aggiudicatario dovrà dotare il punto di ristoro di tutti quegli accessori che riterrà opportuni e necessari allo svolgimento del servizio. Alla scadenza del contratto, i locali dovranno essere liberati da tutti i beni di proprietà della ditta, mentre dovrà lasciare nelle disponibilità dell'Amministrazione comunale gli arredi fissi e gli eventuali abbellimenti apportati che non siano asportabili. È parte essenziale ed inderogabile della concessione l'assunzione, a totale carico del concessionario, degli interventi strutturali e conseguente totale copertura delle spese necessarie a ripristinare la funzionalità della struttura adibita a bar in base alle indicazioni dell'Ufficio tecnico comunale che si allegano al presente (Allegato 1). Il concorrente potrà decidere di non procedere agli interventi di ripristino dettagliati nell'allegato 1 “*Interventi di manutenzione e ripristino di chiosco in legno sito all'interno del Parco*” e sostituire totalmente il fabbricato con un altro con le medesime caratteristiche dimensionali e strutturali. In tale ultimo caso saranno a carico del concessionario oltre le spese per l'acquisto anche le procedure e le spese per lo smaltimento della struttura in base alla normativa vigente. Anche nel caso di sostituzione del fabbricato come indicato al punto 2 e 11 del capitolato al termine della concessione la struttura sarà acquisita dall'Amministrazione senza alcun indennizzo o prezzo da pagare al concessionario.

Al termine degli interventi il concessionario dovrà presentare apposita relazione illustrativa che dovrà essere valutata congiuntamente ai lavori effettuati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Durante il periodo di funzionamento del punto di ristoro, il concessionario è tenuto all'apertura, alla pulizia e alla dotazione del necessario materiale per l'utilizzo dei servizi igienici. Prima dell'inizio dell'attività di somministrazione il concessionario deve procedere alla imbiancatura dei servizi igienici, verificare gli infissi, la rubinetteria ed i sanitari ed in caso di malfunzionamento o non decoro procedere alla loro sostituzione.

Il corrispettivo a favore del concessionario consiste esclusivamente nel diritto di gestire funzionalmente, di usare e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso il Parco Archeologico. La durata della concessione è determinata in **anni tre (3)**. Al termine della concessione, il gestore nulla potrà pretendere – né dal Comune né dall'eventuale gestore subentrante – a titolo di rimborso, indennizzo, risarcimento o altro per gli investimenti e le migliorie realizzate.



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

Tempi di realizzazione della concessione:

La concessione avrà durata di tre anni. Non si computeranno nel periodo dei tre anni i tempi necessari all'adeguamento o alla sostituzione del fabbricato e comunque fino ad un massimo di 6 (sei) mesi. Laddove la sottoscrizione avvenga prima della fine dell'anno in corso i tre anni decorreranno dal 1/01/2016.

Modalità di aggiudicazione:

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio “dell'offerta economicamente più vantaggiosa”, a beneficio del concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto in base alle risultanze derivanti dalle formule di seguito specificate. Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come indicato nei punti successivi .

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, così ripartito:

Progetto tecnico di organizzazione e gestione dei servizi in affidamento max 60 punti

Offerta economica

max 40 punti

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica quale canone di concessione dell'impianto sarà così composta:

- Offerta al rialzo su di un importo base triennale di € 4.500,00.

I 40 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta economica saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$P = 40 * \frac{O_y}{O_m}$$



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

Dove

P sono i punti da assegnare

Ov è l'offerta da valutare

Om è la miglior offerta

Le offerte, esclusivamente in rialzo rispetto alla cifra di € **4.500,00**, dovranno prevedere un aumento minimo di € 100,00 o suoi multipli. In caso di aumenti inferiori a € 100,00 la cifra sarà comunque arrotondata per difetto fino alla corrispondenza del primo multiplo di 100.

OFFERTA TECNICA/GESTIONALE

I 60 punti a disposizione per la valutazione dell'offerta tecnico gestionale saranno attribuiti valutando i seguenti elementi:

Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio. (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio in merito ai seguenti aspetti):

 **Ulteriore apertura della struttura** – Max punti 10 – Sarà attribuito un punteggio maggiore a chi garantirà un'apertura più estesa in termini orari rispetto a quanto indicato in riferimento all'attività minima di cui al punto 2. In ogni modo l'apertura della struttura non potrà essere antecedente le **ore 8,30 e successiva alle ore 20,00.**

Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula

$$X = \frac{Po \times C}{Pi}$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

Po = periodo offerto (in ore giornaliere)

C = Punteggio massimo attribuibile

Pi = Periodo maggiore offerto (in ore giornaliere)



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

 **Progetto di promozione e interazione con la vicina area archeologica relativamente al servizio di somministrazione - Max punti 10** - Si considereranno in modo particolare le offerte rivolte alle scuole.

Il punteggio sarà attribuito in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai diversi commissari sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	1	<i>Proposta valutata pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro</i>
Molto buono	0,75	<i>Proposta valutata rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro</i>
Buono	0,5	<i>Proposta valutata rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro</i>
Discreto	0,25	<i>Proposta che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro</i>
Sufficiente	0,2	<i>Proposta che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro</i>

 **Organizzazione dell'area circostante alla struttura adibita a punto di ristoro - Max punti 12-** Sarà attribuito un punteggio maggiore a chi presenterà un progetto dettagliato e qualificato degli arredi e/o accessori che intenderà installare nell'area. Sarà apprezzata la presentazione di un rendering relativo all'area. Potranno rientrare in questa sezione anche gli eventuali accorgimenti volti a rendere più sicura l'area e prevenire eventuali atti vandalici.

Il punteggio sarà attribuito in base alla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai diversi commissari sulla base dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	1	<i>Proposta valutata pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro</i>
Molto buono	0,75	<i>Proposta valutata rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro</i>
Buono	0,5	<i>Proposta valutata rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro</i>



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

Discreto	0,25	<i>Proposta che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro</i>
Sufficiente	0,2	<i>Proposta che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro</i>

 **Esperienza professionale. Numero dei mesi effettivi di esperienza maturata nel campo della somministrazione di alimenti e bevande negli ultimi cinque anni (in caso di persona giuridica si terrà conto dell'esperienza del rappresentante legale o del preposto). – Max punti 10**

Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

P_o

Dove:

X = Punteggio raggiunto

P_i = Numero mesi di esperienza maturata

C = Punteggio massimo attribuibile

P_o = Più alto numero di mesi di esperienza maturata.

Al fine della formazione della graduatoria finale dei concorrenti, determinata dalla sommatoria, concorrente per concorrente, dei risultati ottenuti nell'offerta tecnico/gestionale e nell'offerta economica, con l'applicazione dei criteri su esposti, verranno tenute valide, nella determinazione del punteggio finale, le prime due cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata ed individuata in quella che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

Non si applica l'art. 86 comma 2 del D.Lgs 163/2006. La stazione appaltante però si riserva di procedere ai sensi dell'art. 86 comma 3.

Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione dell'affidamento anche in presenza di un'unica offerta, purché valida.

Si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun offerta sia ritenuta idonea.

Requisiti per la partecipazione:

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. E' ammessa anche la partecipazione di associazioni o enti regolarmente costituiti (Atto costitutivo e statuto redatti in forma di atto pubblico o di



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

scrittura privata, purchè registrati presso l'Ufficio del Registro competente per territorio) purchè in possesso dei requisiti necessari.

Possono partecipare alla gara i soggetti sopraelencati per i quali non sussistano :

1. le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006
2. le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159.
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- α) Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente procedura. Potranno comunque partecipare associazioni o enti regolarmente costituiti, in possesso della sola partita iva.
- β) Possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (art. 71 D.Lgs 59/2010).

Il Concessionario sarà tenuto altresì a dimostrare di adottare il sistema HACCP per l'autocontrollo igienico, come previsto dal Regolamento U.E. n.852/2004.

La mancata idoneità comporterà l'esclusione automatica dal procedimento di gara.

In tale ipotesi l'esclusione sarà disposta in virtù dell'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali dell'offerta stessa.

In caso di eventuale Raggruppamento temporaneo d'impresa, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti, e quindi da tutti dichiarati.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Nicola Raspollini.

Termine e indirizzo ricezione - modalità presentazione - data apertura offerte:

Termine presentazione offerte **mercoledì 10/06/2015 ore 11,30**

Indirizzo: Comune di Volterra, Ufficio Relazioni con il Pubblico Via Turazza, 56048 Volterra.

Modalità: secondo quanto previsto nel presente invito.

Data aperture offerte: **Prima seduta pubblica ore 9,00 del 15/06/2015** presso Ufficio Unico Gare. Eventuali ulteriori sedute che si rendessero necessarie, in aggiunta a quelle sopra menzionate, verranno comunicate nel corso della prima seduta oppure via fax al numero autorizzato dall'impresa.

Le sedute di gara sono pubbliche quindi **le imprese partecipanti**, attraverso il legale rappresentante o persona munita di delega o procura, possono assistere all'apertura



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

delle offerte. Le sedute invece, in cui avrà luogo la valutazione dell'offerta tecnico/gestionale e l'attribuzione dei relativi punteggi saranno effettuate in forma riservata.

Al termine della valutazione e dell'attribuzione dei punteggi i conseguenti risultati saranno comunicati in seduta pubblica ai soggetti presenti.

L'apertura della busta contenente l'offerta economica avverrà in seduta pubblica.

Si preavvisano i concorrenti che, ove ciò sia consentito dai tempi di svolgimento delle operazioni di gara, la seduta pubblica nella quale saranno aperte **le offerte economiche potrà tenersi già nella giornata del 15/06/2015**

NON SONO AMMESSE OFFERTE CON UN CANONE DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO INFERIORE O UGUALE A QUELLO POSTO A BASE DI GARA.

L'offerta dovrà avere validità fino a 180 giorni dalla data della gara.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario (salvo che trattasi di imprese la cui documentazione, aggiornata, sia in possesso negli archivi di questo Ente), all'esito positivo del DURC, nonché alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 16 della L.R. 38/2007.

L'Amm.ne dichiara fin d'ora che potrà avvalersi della possibilità indicata all'art. 140 del D.Lgs 163 del 12/04/2006 e cioè che, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

In caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento del completamento dei lavori mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

Qualora il fallimento dell'appaltatore o la risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo intervenga allorché i lavori siano già stati realizzati per una percentuale non inferiore al 70 per cento, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento del completamento dei lavori direttamente mediante la procedura negoziata senza pubblicazione di bando.

Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, **esclusivamente** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di questo Comune, nel seguente orario, lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, martedì dalle ore 9,00 alle ore 11,30, e



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

dalle 15,30 alle 17,30 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle 17,30 a mano, per posta o per corriere, a pena di esclusione entro **il giorno 10/06/2015 alle ore 11,30** (l'ora di riferimento è quella attestata dall'ufficio), in plico debitamente chiuso (**BUSTA "D"**) contenente la seguente documentazione (Busta A + Busta B+Busta C):

BUSTA A con su scritto "Busta A Documentazione" contenente:

- ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA Mod. 1 sottoscritta dal legale rappresentante e DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI** di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara **Mod. 2, sottoscritta dal legale rappresentante, e da tutti i soggetti che effettuano le previste dichiarazioni, alle quali dovrà essere allegata a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità di ogni sottoscrittore.**

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si ricorda che alcune dichiarazioni, evidenziate nell'apposito modello di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, come previsto dalla normativa vigente devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè:

dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito spazio nel modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara .

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note riportate nei modelli di gara: Mod. 2 – facsimile dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni” contenente le dichiarazioni da rendere **da parte di tutti i soggetti richiedenti nonché dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006”.**



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

Nell’istanza di ammissione alla gara Mod 1 sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- la presa visione dello stato dei luoghi e della caratteristiche della concessione oggetto di affidamento;
- il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al precedente paragrafo “Requisiti per la partecipazione”.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto bb) del “Mod. 2 – si ricorda che si intendono cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di direttore tecnico, di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell’impresa concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento di concorrenti non costituito, le istanze di ammissione alla gara e le dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente del raggruppamento, nonché per le dichiarazioni sostitutive, da tutti i soggetti tenuti a farlo a norma di legge.

N.B. In tutti i casi, alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere sempre allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

- DICHIARAZIONE PREVISTA DALL’ART. 37 del D.Lgs 163/2006 IN CASO DI RTI TRA CONCORRENTI MOD. 3. Tale dichiarazione deve essere resa congiuntamente da tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento e debitamente sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti .**

N.B. In tutti i casi, alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere sempre allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori.

- CAUZIONE provvisoria di € 796,00 pari al 2% del valore totale presunto della concessione, a garanzia della sottoscrizione del contratto, costituita in uno dei seguenti modi:**

fideiussione bancaria o assicurativa, **deposito di contanti**, di **assegno circolare**, di **libretto di risparmio**, **titoli di Stato** o garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria comunale (Cassa di Risparmio di Volterra, sede di Volterra cod. 604000027) che rilascerà apposita attestazione.



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

In caso di fideiussione assicurativa saranno accettate esclusivamente polizze emesse da società di assicurazione incluse nell'elenco di cui al Decreto del Ministero Industria, Commercio e Artigianato in data 16.11.93 pubblicato sulla G.U. n° 275 del 23.11.93.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno centottantagioni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.3.2004.

N.B. La fideiussione dovrà, infine, prevedere espressamente la copertura della sanzione prevista dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (in tal caso dovrà essere pari ad € 398,00) per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 9001. **Per usufruire di tale beneficio il soggetto richiedente dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti il possesso di tale certificazione.**

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

- IMPEGNO di un fideiussore, a pena di esclusione**, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario della concessione.
Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto precedente.

BUSTA B con su scritto "Busta B -Offerta tecnica/gestionale" contenente la seguente documentazione :

- Scheda tecnica “All.A”**

La scheda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e accompagnato da un documento di identità del sottoscrittore dove previsto.



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa e accompagnate dai documenti di identità dei sottoscrittori.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituiti, la Scheda All. A dovrà essere compilata congiuntamente da ogni impresa partecipante al raggruppamento e sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata e accompagnate dai documenti di identità dei sottoscrittori.

Qualora si utilizzino i requisiti del PREPOSTO dovrà obbligatoriamente essere allegata la dichiarazione del Preposto secondo l'apposito Mod. 5 unitamente al documento d'identità del dichiarante.

- Progetto di promozione e interazione con la vicina area archeologica relativamente al servizio di somministrazione. Relazione tecnico-illustrativa; tale relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa**
- Progetto di organizzazione dell'area circostante alla struttura adibita a punto di ristoro. Relazione tecnico- illustrativa; tale relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Sarà apprezzata la presentazione di un rendering relativo all'area.**

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di partecipazione in raggruppamento di concorrenti da costituire, le relazioni -Progetto di cui ai punti che precedono, dovranno essere presentate congiuntamente e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese del costituendo raggruppamento.

BUSTA C con su scritto "Busta C Offerta economica" contenente :

- Modello di offerta Mod. 4, appositamente predisposto compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o legale rappresentate dell'impresa.**

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di partecipazione in raggruppamento di concorrenti non costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.

La documentazione di cui ai punti che precedono viene richiesta a pena di esclusione.



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

Sulla busta D, oltre al nome ed alla ragione sociale della ditta mittente nonché il numero di fax a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni, dovrà essere chiaramente scritto:

"SETTORE 2 UFFICIO UNICO GARE - OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PUNTO DI RISTORO DEL PARCO E.FIUMI- GARA APERTA DEL GIORNO 15/06/2015 ORE 9,00" NON APRIRE

E' fatto divieto di partecipare alla medesima gara ad imprese che si trovino tra loro in situazioni di controllo art.2359 C.C.

Modalità di apertura della documentazione pervenuta e contenuta in ciascun plico delle ditte partecipanti.

Ore 09,00 del giorno 15 giugno 2015.

La commissione giudicatrice il giorno ed ora su indicata, in seduta pubblica, alla presenza dei rappresentanti delle Imprese muniti di delega, nella misura massima di un rappresentante per ciascuna Impresa partecipante, darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta. In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura tenendo presente che non tutte le sedute sono pubbliche,

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente ai fini dell'ammissione alla gara.

In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni di cui al successivo paragrafo **“Motivi di esclusione dalla gara”**.

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa contenuta nei plichi, in applicazione del principio del favor participationis, l'Amministrazione, in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o dall'avviso di gara, ad esclusione dei casi espressamente previsti al paragrafo **“MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA”, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.**

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 39,80 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

regolarizzare tali dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Con la richiesta di regolarizzazione degli elementi o delle dichiarazioni omissi, incompleti o irregolari, la stazione appaltante inviterà il concorrente interessato ad effettuare il pagamento della sanzione, indicandone le modalità.

L'eventuale credito dell'Amministrazione per mancato pagamento della sanzione sarà recuperato mediante escussione della garanzia provvisoria presentata a corredo dell'offerta; in caso di esito negativo, il recupero avverrà, in maniera coattiva, con gli strumenti a disposizione del Comune per il recupero crediti.

Il recupero avverrà solo qualora il concorrente si avvalga del soccorso istruttorio, anche con esito negativo, omettendo di pagare la sanzione relativa; non si procederà, pertanto, in caso di esclusione per rinuncia, da parte del concorrente, ad avvalersi del **soccorso istruttorio.**

Qualora l'irregolarità da sanare riguardi la stessa clausola della garanzia a copertura del pagamento della sanzione, il concorrente sarà invitato a prestare idoneo deposito cauzionale.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non si procederà a richiederne la regolarizzazione né ad applicare alcuna sanzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo eventualmente nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni.

Si procederà quindi in seduta pubblica all'apertura della busta B) "**Offerta Tecnica**". La commissione procederà a controllare la correttezza della documentazione inserita in tale busta e prevista dal presente invito a partecipare alla gara, dopodiché procederà, **in seduta riservata**, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Le operazioni proseguiranno quindi in seduta pubblica con la comunicazione ai presenti dei punteggi attribuiti in seduta riservata, e con l'apertura della busta C) "**Offerta Economica**". In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere, verrà considerato valido, quale importo contrattuale, quello in lettere. Saranno presi in considerazione fino a due decimali dopo la virgola.

La commissione procederà alla redazione della graduatoria ottenuta sommando i punteggi ottenuti nella "Busta B – Offerta tecnica" e nella "Busta C – Offerta economica" dai diversi partecipanti ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto quindi il maggior punteggio complessivo.



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

In caso di parità di punteggio complessivo dato dall'offerta economica e dall'offerta tecnica verrà privilegiata la seconda (offerta tecnica) In caso di ulteriore parità la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica

I concorrenti potranno essere aggiornati sulle eventuali variazioni delle date fissate per le sedute pubbliche mediante nota trasmessa via fax.

L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; essa diverrà efficace definitivamente soltanto dopo che l'Amministrazione Comunale avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli sull'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, successivamente al ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto nei termini che saranno comunicati dall'Amministrazione stessa, pena la revoca dell'aggiudicazione. In tale ultima evenienza, si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito prova dei propri requisiti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua. L'aggiudicatario, a seguito della comunicazione di cui sopra, dovrà produrre la documentazione, necessaria per la stipula del contratto.

Qualora l'urgenza lo richieda, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento dell'incarico a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva.

Resta inteso che:

- **L'Impresa è obbligata al rispetto di tutte le norme contenute nel Capitolato speciale d'appalto.**
- Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, dei requisiti speciali e dei soggetti che si trovino in una delle misure interdittive di cui alla L.68/99, alla L 383/01 e s.m.i al D.Lgs 231/01, nonché alla L. 248/06;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- non si fa luogo a migliororia né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
- non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il giorno e l'ora stabiliti o che risulti pervenuto difformemente a quanto specificato nel presente avviso o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara; a tale scopo si precisa che l'ora ufficiale di riferimento sarà quella apposta dall'ufficio incaricato della ricezione.



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.
- Ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.
- L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario.
- L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi indicati dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.
- L'intero contenuto delle dichiarazioni potrà essere oggetto di verifica a campione.
- La stipulazione del contratto è inoltre subordinata all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva che la stazione appaltante provvederà a richiedere allo sportello unico previdenziale, come previsto dall'art. 2 del D.L. 210/02 convertito in L.266/02.

Le spese contrattuali, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà costituire al momento della stipula del contratto, garanzia fideiussoria del 10% a garanzia del mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattualmente assunti, nonché le ulteriori polizze previste dal D.Lgs 163 del 12/04/2006. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

L'aggiudicatario dovrà stipulare anche la polizza di cui all'art. 129, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 per danni all'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio e per R.C. verso terzi, secondo le modalità previste dall'art.125 del DPR 207/2010 come in dettaglio all'art. 12 del Capitolato Speciale d'appalto.

Il Capitolato speciale di appalto, ed il fac-simile del modello di istanza e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del Dpr. n.445/2000, la Scheda per l'offerta tecnica nonché il Modello per l'offerta economica sono allegati al presente avviso.

Il concessionario sarà soggetto a tutti gli oneri obblighi e responsabilità previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto non previsto nel presente invito si fa espresso richiamo al capitolato speciale di appalto relativo alla gara in oggetto, alle normative vigenti, nonché alle norme D.Lgs 163/2006 sui contratti pubblici espressamente richiamate dalla lex specialis.

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

I concorrenti dovranno quindi autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione ed indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Non è ammesso alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non sia in possesso delle **condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente apposito paragrafo**
- Non abbia presentato la documentazione richiesta dal presente avviso entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica e/o tecnica.
- Anticipi nella documentazione tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- **Non reintegri la cauzione fidejussoria dell'importo eventualmente escusso nell'ipotesi di integrazione documentale prevista dal presente avviso**

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui alla Busta B)

- Manchi.
- sia stata inserita all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa.
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui alla Busta C):

- manchi;
- non contenga l'indicazione del prezzo in rialzo *offerta*.
- sia pari o in diminuzione rispetto all'importo stimato a base di gara;

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Si procede all'esclusione dell'offerta, nell'ipotesi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta .



Comune di Volterra

SETTORE 2 - Sistemi Informativi e Ufficio Unico Gare

“Ufficio Unico Gare”

PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Volterra, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Volterra.

In ogni caso, l'accesso agli atti, sarà consentito nelle forme e nei tempi previsti dall'art. 13 del D.Lgs 163/2006

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Controversie: per ogni controversia è esclusa la competenza arbitrale. Ogni controversia sarà demandata al giudice competente.

Per eventuali chiarimenti in ordine al servizio da svolgere è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Dr. Nicola Raspollini tel. 0588/86050 int. 353 e-mail n.raspollini@comune.volterra.pi.it. Per informazioni e chiarimenti in merito alla procedura di gara, è disponibile l'Ufficio Unico Gare Sig.ra Trafeli Rossella int. 122.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO