



Comune di Volterra

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VOLTERRA.

ART. 1 PREMESSE

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.230 del 15/12/2021 e della Determinazione n° 1027 del 16/2/2021 intende destinare la somma di €15.000,00 per la realizzazione di progetti per l'ampliamento dei servizi a sostegno delle famiglie residenti nel territorio del Comune di Volterra, tesi a promuovere:

- a) la realizzazione di servizi a sostegno dei compiti familiari, educativi e di cura, ed in particolare servizi che permettano la conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e per il tempo libero delle famiglie (dopo scuola, attività ludiche e ricreative in orario extrascolastico, attività didattico-culturali, sportive, digitali), servizi volti a rafforzare l'acquisizione di competenze fondamentali per il benessere dei bambini e delle loro famiglie attraverso la creazione di opportunità educative, prevenendo precocemente forme di disagio e contrasto all'abbandono e dispersione scolastica (c.d. buone prassi e auto-organizzazione);
 - b) la realizzazione di percorsi formativi in favore delle famiglie, incontri a sostegno delle competenze genitoriali;
 - c) il supporto nelle fasi di transizione del ciclo di vita di una famiglia (nascita dei figli, l'accudimento, la gestione del tempo libero dei figli in età scolastica, l'adolescenza, il supporto alla domiciliarità della persona non autosufficiente, dell'anziano fragile o di una persona con disabilità);
- e svolti nel rispetto di tutte le vigenti disposizioni per il contenimento della pandemia da Covid-19.

ART. 2 SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA DOMANDA E REQUISITI

In conformità ai disposti degli artt. 13 del vigente Regolamento Comunale per la concessione dei finanziamenti e dei benefici economici, possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto i seguenti soggetti:

enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, regolarmente iscritti all'albo come prescritto all'art. 14 del regolamento suddetto.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Volterra o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici

I soggetti che presenteranno domanda devono:

- risultare costituiti prima della presentazione della domanda di contributo
- svolgere prevalentemente la propria attività a favore della popolazione del Comune di Volterra
- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo;

- avere nella propria disponibilità i locali dove avviare ed espletare le attività oggetto del presente avviso, ubicati nel territorio del Comune di Volterra.
- dichiarare l'inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia).
- dichiarare l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- dichiarare inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdicano l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014.
- impegnarsi all'osservanza di tutte le disposizioni impartite per il contenimento della pandemia da Covid-19 vigenti
- dichiarare di essere consapevole che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi il Comune di Volterra esonerato da qualsiasi genere di responsabilità.

I soggetti interessati possono presentare progetti da realizzare in partenariato con altri soggetti pubblici e/o del privato sociale. In tal caso il contributo dei partner dovrà essere a titolo gratuito. Il soggetto che ha presentato domanda è l'unico beneficiario del contributo e referente nei confronti dell'Amministrazione e pertanto i requisiti di cui al presente articolo sono richiesti esclusivamente in riferimento ad esso.

ART. 3 PROGETTI FINANZIABILI E REQUISITI DI MODALITA' DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

I progetti per essere ammessi a contributo devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) rientrare in un uno degli ambiti prioritari di intervento indicati all'art. 1
- b) rivolgersi a un numero di famiglie non inferiore a 5
- c) prevedere una partecipazione di fondi propri a titolo di cofinanziamento in misura non inferiore alla percentuale del 25% della spesa ammissibile.
- d) essere realizzati nel territorio del Comune di Volterra a favore della popolazione.
- e) comportare una durata, in termini organizzativi e gestionali, di norma non superiore a dodici mesi
- f) non devono prevedere attività finalizzate a generare profitto

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- a) I soggetti interessati possono partecipare singolarmente presentando domanda oppure partecipare in veste di soggetti partner, alla realizzazione di un unico progetto, pena l'inammissibilità di tutte le domande in cui è presente il medesimo soggetto.
- b) Ogni domanda può riferirsi a un solo progetto.
- c) I soggetti interessati dovranno presentare domanda di accesso al contributo, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo (bollo €16,00), secondo il Mod. B) allegato al presente avviso, unitamente al proprio progetto ed agli ulteriori documenti di cui al successivo punto d) del presente art. 4, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 01/03/2022, tramite PEC al seguente indirizzo: comune.volterra@postacert.toscana.it.** Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura: **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VOLTERRA.**

In alternativa è consentita la presentazione dei suddetti documenti, **ENTRO E NON OLTRE IL**

SUDDETTO TERMINE, in unico plico chiuso, indirizzato al Comune di Volterra, Piazza dei Priori, 1, 56048 VOLTERRA, recante sul frontespizio la seguente dizione “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PER L’AMPLIAMENTO DEI SERVIZI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VOLTERRA.”, ed i riferimenti del mittente, a mano, per posta o per corriere all’Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Volterra, Piazza dei Priori, 12, nell’orario di apertura al pubblico, (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30).

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo della Pec all’indirizzo Pec del Comune di Volterra suddetto oppure la data e l’ora d’arrivo apposte sul plico a cura dell’Ufficio Protocollo dell’Ente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

TUTTI I DOCUMENTI, DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO, PROGETTO E GLI ULTERIORI DOCUMENTI ELENCATI AL SUCCESSIVO PUNTO D) DEL PRESENTE ART. 4, DEVONO ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTI DA LEGALE RAPPRESENTANTE E DOVRA’ ESSERE ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.

d) Alla domanda redatta secondo i contenuti del Modello B, deve essere allegato:

- elaborato illustrativo del progetto per la realizzazione di servizi alle famiglie residenti nel Comune di Volterra, compresi in quelli elencati all’art. 1 del presente Bando, della durata e delle sue modalità di realizzazione
- prospetto dei dati economico-finanziari del progetto recante:
 - a) preventivo di spesa
 - b) importo dei fondi propri previsto a titolo di cofinanziamento in misura non inferiore alla percentuale del 25% della spesa ammissibile
 - c) importo di eventuali altri finanziamenti pubblici o privati a valere sul progetto presentato nonché delle spese coperte da questi.
 - d) entità del contributo richiesto, entro i limiti di cui al successivo art.8.
- cronoprogramma di massima illustrativo delle fasi temporali di svolgimento del progetto.
- copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentate firmatario della domanda, del progetto e degli ulteriori documenti richiesti.
- Attestazione L. 122/10

e) Nel caso di invio di più domande per lo stesso progetto da parte dello stesso soggetto proponente si terrà conto dell’ultima in ordine di arrivo.

ART. 5 PROCEDIMENTO VALUTATIVO E ISTRUTTORIA

1. L’Amministrazione accerta l’ammissibilità formale delle domande, verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e rileva d’ufficio la presenza degli altri documenti richiesti. Ai fini della valutazione, l’Amministrazione si riserva di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione si rendesse necessaria per l’istruttoria. In tal caso la documentazione dovrà essere fornita entro il termine perentorio stabilito nella richiesta. Decorso inutilmente tale termine la domanda sarà considerata inammissibile e verrà archiviata.
2. I progetti successivamente sono valutati, sulla base dei criteri e parametri oggettivi di cui

all'allegato A, da una apposita Commissione Giudicatrice nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. A conclusione della fase di valutazione, la Commissione:

- a. predisporre l'elenco dei progetti ammessi e non ammessi e formula, per questi ultimi, le motivazioni dell'inammissibilità;
- b. predisporre una graduatoria dei progetti ammessi secondo il punteggio ottenuto in ordine decrescente.

La graduatoria degli ammessi, con l'indicazione del nome del responsabile del procedimento nonché delle modalità previste per eventuali ricorsi è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo on Line del Comune.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo on line del Comune di Volterra.

Per l'opposizione devono essere utilizzati gli appositi modelli predisposti dal Comune di Volterra da ritirarsi presso il Settore 5 dell'Ente presso l'Ufficio politiche sociali del Comune di Volterra Piazza dei Priori, 12 - 1° piano, col seguente orario di apertura: Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00, sul sito internet: www.comune.volterra.pi.it.

I moduli per l'opposizione devono pervenire perentoriamente entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria nelle stesse forme stabilite al precedente articolo 4. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo della pec all'indirizzo pec del comune di Volterra oppure la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

ART. 6 CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E ATTRIBUZIONE.

1. I criteri di valutazione dei progetti sono i seguenti:

- a) Completezza e coerenza del progetto con l'oggetto dell'intervento e con il bisogno cui si intende rispondere;
- b) Grado di coinvolgimento della rete istituzionale locale pubblica e del privato sociale;
- c) Sostenibilità del progetto nel tempo anche con riguardo alle risorse economiche attivabili da parte del proponente.
- d) Capacità di risposta ai nuovi bisogni.

2. Per la valutazione comparata dei progetti la Commissione, sulla base dei criteri di cui al comma 1, utilizza i parametri di valutazione e assegna i relativi punteggi secondo le modalità riportate nell'allegato A) al presente Bando.

3. In caso di parità di punteggio fra progetti, viene assegnata priorità al progetto che ha totalizzato il maggior punteggio relativamente al criterio a1). Nel caso si verifichi ulteriore parità ha priorità il progetto che ha totalizzato maggior punteggio relativamente al criterio c1). In caso di ulteriore parità ha priorità il progetto che ha totalizzato maggior punteggio relativamente al criterio b1). In caso di ulteriore parità ha priorità il progetto presentato prima in ordine cronologico.

ART. 7 - SPESE AMMISSIBILI E SPESE NON AMMISSIBILI.

1. Sono ammissibili le spese direttamente ed esclusivamente riconducibili al progetto, comprovate da idonea documentazione giustificativa della spesa intestata al beneficiario e rientranti, nelle seguenti tipologie:

- a) costi del personale dipendente e assimilato e rimborsi spese per il personale volontario

- impiegato nella realizzazione dell'iniziativa, ivi comprese le attività di progettazione, promozione, organizzazione, documentazione e verifica, inclusi i relativi rimborsi delle spese di viaggio e oneri assicurativi contro gli infortuni e le malattie come stabilito dall'art. 18 del d.lgs. 117/2017 nella quota corrispondente alle attività progettuali realizzate;
- b) consulenze e collaborazioni esterne e prestazioni di servizi, nella percentuale massima del 50 per cento della spesa ammissibile, compresi i relativi rimborsi delle spese di viaggio e inclusi gli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi qualora siano obbligatori per legge nella misura in cui rimangano a carico del beneficiario;
 - c) affitto di locali e spazi utilizzati esclusivamente nella realizzazione dell'iniziativa;
 - d) noleggio e acquisto di strumenti, attrezzature e materiali
 - e) altre spese, che non rientrino già nelle categorie sopra indicate e che non siano considerate inammissibili ai sensi del comma 3 del presente articolo.
2. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile esclusivamente qualora costituisca un costo a carico del soggetto beneficiario.
3. Non sono in ogni caso ammissibili le spese:
- a) per l'acquisto o la ristrutturazione di beni immobili;
 - b) per l'acquisto di beni mobili registrati e di beni usati;
 - c) per oneri finanziari, ammende, penali, multe, interessi, imposte e tasse;
 - d) spese per controversie legali;
 - f) spese postali e per l'acquisto di valori bollati;
 - g) spese relative ad atti di liberalità quali: donazioni, regalie, omaggi;
 - h) polizze e oneri assicurativi diversi da quelli di cui al comma 1 lett. a) e b).
 - i) spese di formazione per il personale dipendente e/o assimilato.
4. Sono altresì inammissibili le spese sostenute a copertura di qualsiasi costo derivante da un rapporto instaurato con un altro soggetto beneficiario del contributo di cui al presente bando.
5. La documentazione di spesa deve riportare data successiva a quella di presentazione della domanda e la spesa deve essere sostenuta entro la data di presentazione del rendiconto.

ART. 8 – AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

1. I contributi sono concessi nella misura massima del 75% della spesa ammissibile e comunque per un importo non superiore ad € 5000,00 per progetto ammesso, posto che la partecipazione finanziaria che il beneficiario deve garantire con fondi propri non può essere inferiore alla percentuale del 25% della spesa ammissibile.
2. Le risorse disponibili saranno erogate fino ad esaurimento delle risorse stanziare secondo l'ordine di posizione in graduatoria.
3. Nel caso in cui, a seguito della completa erogazione dei contributi si verificassero delle economie le medesime verranno redistribuite per ordine di graduatoria tra gli ammessi a contributo, comunque nel limite delle spese ammissibili e rendicontate.

ART. 9- PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE E DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. A seguito dell'adozione dell'atto di approvazione della graduatoria definitiva l'Amministrazione comunica ai beneficiari l'assegnazione del contributo, fissando un termine perentorio per l'accettazione ovvero l'eventuale rinuncia al contributo stesso. Decorso inutilmente tale termine il contributo si intende rinunciato.
2. All'erogazione del contributo si provvede entro 30 giorni della presentazione del rendiconto di

spesa di cui all'articolo 13.

ART. 10 DURATA DEL PROGETTO

1. Il progetto può essere avviato solo successivamente alla presentazione della domanda e deve avere una durata di norma non superiore a 12 mesi decorrenti dalla data di comunicazione di concessione del contributo.
2. La durata del progetto può essere prorogata fino ad un massimo di tre ulteriori mesi, previo accoglimento di istanza debitamente motivata presentata dal beneficiario prima della scadenza del termine stesso.

ART. 11 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Su tutto il materiale con cui è promosso il progetto, quali in particolare volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati e social network, deve essere indicato che le attività sono realizzate con il contributo del Comune di Volterra.
2. I soggetti a vario titolo coinvolti nella realizzazione dei progetti sono tenuti a fornire i dati richiesti nei termini e nelle modalità che di volta in volta saranno comunicate. Tali dati verranno trattati dall'Amministrazione in forma anonima e aggregata a fini di monitoraggio delle attività, di studio e ricerca, statistici e di diffusione dell'iniziativa presso sedi, mezzi o canali istituzionali.
3. L'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia violazione degli obblighi di legge a carico del beneficiario nello svolgimento delle attività progettuali.

ART. 12 VARIAZIONI AI PROGETTI FINANZIATI

1. Le variazioni ai progetti finanziati sono ammesse solo in caso di sopravvenuta impossibilità di realizzare le attività in modo conforme al progetto presentato.
2. Sono consentite variazioni di singoli elementi progettuali o variazioni compensative delle singole voci di spesa entro il limite percentuale massimo di scostamento del 20 per cento della spesa ammissibile, purché rimangano inalterate le caratteristiche fondamentali del progetto originario.
3. Laddove la variazione in difetto riduca la spesa ammissibile indicata in domanda, il contributo sarà rideterminato come previsto dall'art. 15 comma 2.
4. Tutte le variazioni sono comunicate tempestivamente a mezzo PEC contenente le caratteristiche e l'entità delle modifiche e i motivi per i quali si rendono necessarie e sono valutate discrezionalmente dall'Amministrazione che, in caso di accoglimento, provvede a concederle con apposita comunicazione. Le variazioni devono essere richieste ed autorizzate prima della conclusione del progetto.

ART. 13 RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

1. I soggetti beneficiari presentano il rendiconto delle spese sostenute, con le medesime modalità previste all'art. 4 previste per la presentazione della domanda, entro il termine che sarà comunicato a seguito della determina di concessione.
2. Alla documentazione da presentare a rendiconto è allegata una relazione illustrativa del progetto realizzato, accompagnata da una dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con cui il beneficiario attesta l'entità delle eventuali entrate generate dal progetto e gli eventuali altri contributi, finanziamenti e incentivi pubblici o privati ottenuti.
4. Ai fini dell'approvazione del rendiconto, il soggetto beneficiario del contributo, unitamente alla documentazione di cui ai commi precedenti, presenta le schede di valutazione sulla qualità

dell'iniziativa realizzata, compilate da tutte le famiglie destinatarie del progetto, e i registri delle presenze dei soggetti beneficiari delle attività realizzate e dei volontari che hanno collaborato al progetto.

ART. 14 DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DI SPESA

1. La documentazione giustificativa della spesa deve essere intestata al soggetto beneficiario
2. La documentazione giustificativa della spesa è costituita dalla fattura o documento equivalente, corredati del documento attestante l'avvenuto pagamento, quale ad esempio l'estratto conto o la ricevuta del bonifico bancario. Ai fini della prova dell'avvenuto pagamento, non è ammessa la dichiarazione di quietanza del soggetto che ha emesso il documento fiscale, salvo i casi in cui è consentito il pagamento in contanti.
3. E' ammesso il pagamento di spese in contanti entro il limite di legge. In tali casi la fattura è quietanzata e sottoscritta dal fornitore, e reca la data di pagamento, ovvero il fornitore rilascia dichiarazione liberatoria che riporta i medesimi dati.
4. Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o del servizio acquistato.
5. I rimborsi spese sono comprovati da documenti contabili aventi valore probatorio da cui risulta la spesa sostenuta dal soggetto rimborsato, unitamente ad una dichiarazione attestante i dati identificativi di quest'ultimo, la funzione rivestita e la causa del viaggio cui si riferisce il rimborso.
6. Il pagamento delle retribuzioni di lavoro dipendente e assimilato è comprovato da busta paga, cedolino o documenti equivalenti.

ART. 15 REVOCA E RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo è revocato nei seguenti casi:
 - a) rinuncia del beneficiario;
 - b) mancato riscontro, in sede di verifiche, dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 2 e di quelli di ammissibilità di cui all'articolo 3 dichiarati all'atto di presentazione della domanda;
 - c) mancata presentazione del rendiconto nei termini di cui all'articolo 13 ovvero mancata presentazione delle documentazione richiesta nello svolgimento dei controlli di cui all'articolo 16;
 - d) mancata realizzazione del progetto.
2. L'ammontare del contributo è proporzionalmente rideterminato qualora:
 - a) La spesa rendicontata risulti inferiore al contributo concesso o non sia ammissibile;
 - b) Risulti che dalla realizzazione del progetto siano state generate entrate ovvero siano stati ottenuti altri contributi, finanziamenti o comunque incentivi di fonte pubblica o privata non dichiarati in domanda;
 - c) Risulti una variazione del progetto originariamente presentato oltre il limite di cui all'articolo 12 ovvero la variazione delle voci di spesa, pur rientrando nel limite del 20 per cento in difetto, determini una riduzione della spesa ammissibile o della percentuale di cofinanziamento indicata in domanda.

ART. 16 ISPEZIONI, CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. L'Amministrazione Comunale può effettuare ispezioni e controlli.
2. Tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'intervento sono tenuti a fornire all'Amministrazione i dati richiesti nei termini e secondo le modalità di volta in volta previste e

comunicate

ART. 17 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. n.101/2018 esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione.
- Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il Comune di Volterra, con sede in Piazza dei Priori, 1 a Volterra, P.Iva/Codice Fiscale: 00183970508 nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.
- Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo r.trafeli@comune.volterra.pi.it o telefonicamente al numero 0588/86050-0122 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito www.comune.volterra.pi.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra società.
- Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è il Dott. Paolo Rosetti - Consulenti privacy S.r.l., contattabile al seguente indirizzo email: dpo@iconsulentiprivacy.it.
- Diritti dell'Interessato - Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.
- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi

ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

ART. 18 - AVVERTENZE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Comune di Volterra si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

Si ricordano nel contempo, gli obblighi previsti per tutti gli organismi no-profit (associazioni, fondazioni, onlus, ecc.) che intrattengono rapporti economici con enti pubblici o con società da questi partecipate, dalla legge 124/2017 all'art. 1, comma 125 e seguenti.

L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti.

Il Responsabile Unico del Procedimento RUP è la Sig.ra Rossella Trafeli, Responsabile del Settore n°5 del Comune di Volterra. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: sociale@comune.volterra.pi.it tel 058886050 int. 125 – 331.

Volterra 21.12.2021

RESPONSABILE DEL SETTORE 5
ROSSELLA TRAFELI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.

ALLEGATI:

criteri di valutazione (Allegato A)

modulo di domanda (Modello B)

informativa trattamento dati (Allegato C)

attestazione L. 122/10 (Allegato D)

Allegato A – CRITERI DI VALUTAZIONE, PARAMETRI OGGETTIVI E INDICATORI DI PUNTEGGIO

a) Completezza e coerenza del progetto con l'oggetto dell'intervento e con il bisogno cui si intende rispondere: fino a un massimo di punti 60/100		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORE
a1) grado di completezza ed esaustività del progetto nei suoi contenuti essenziali e coerenza dei tempi di realizzazione	massimo 20 punti	Valutazione della proposta progettuale. <ul style="list-style-type: none"> - Basso: da 1 a 5 punti - Medio: da 6 a 12 punti - Alto: da 13 a 20 punti
a2) grado di coerenza delle risorse umane, finanziarie, organizzative e strumentali in rapporto agli obiettivi e alle attività previste	massimo 20 punti	Valutazione della proposta progettuale con riferimento al piano finanziario, alla descrizione delle attività e relative risorse impegnate: <ul style="list-style-type: none"> - Basso: da 1 a 5 punti - Medio: da 6 a 12 punti - Alto: da 13 a 20 punti
a3) coerenza del progetto in riferimento al grado di coinvolgimento delle famiglie nell'attività	massimo 10 punti	Numero delle famiglie beneficiare del progetto: <ul style="list-style-type: none"> - da 0 a 5 famiglie: 0 punti - da 6 a 15 famiglie: 5 punti - da 16 famiglie in poi: 10 punti
a4) coerenza del progetto in riferimento all'apporto di lavoro volontario non retribuito	massimo 10 punti	Numero di volontari che si prevede di coinvolgere nell'iniziativa: <ul style="list-style-type: none"> - a 1 a 8 volontari: 1 punto - da 9 a 15 volontari: 5 punti - da 16 volontari in poi: 10 punti

b) Grado di coinvolgimento della rete istituzionale locale pubblica e del privato sociale: fino ad un massimo di punti 15/100		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORE
b1) numero dei rapporti formalizzati con soggetti pubblici e/o del privato sociale	Massimo 7 punti	Valutazione della numerosità dei partnership <ul style="list-style-type: none"> - da 1 a 2 partner: 3 punti - da 3 a 4 partner: 5 punti - a 5 partner in poi: 7 punti
b2) valutazione della natura della collaborazione con i partner individuati	Massimo 8 punti	Valutazione dell'impegno del partner e dell'apporto in termini di attività nel progetto: <ul style="list-style-type: none"> - basso: da 1 a 3 punti - alto: da 4 a 8 punti

c) Sostenibilità del progetto nel tempo anche con riguardo alle risorse economiche attivabili da parte del proponente: fino a un massimo di punti 10/100		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORE
c1) percentuale di cofinanziamento con fondi propri superiore al 25% della somma ammissibile	Massimo 10 punti	Percentuale di fondi propri sul totale della spesa ammissibile: <ul style="list-style-type: none"> - finanziamento con fondi propri dal 26% al 30%: 3 punti - finanziamento con fondi propri dal 31% al 40%: punti 7 - finanziamento con fondi propri oltre il 41%: 10 punti

d) Capacità di risposta ai nuovi bisogni: fino ad un massimo di punti 15/100		
CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	INDICATORE
d1) capacità di risposta ai nuovi bisogni del territorio con particolare riferimento agli ambiti prioritari di intervento previsti dalle lettere a), b) e c) dell'art. 1 del Bando	Massimo 15 punti	Valutazione della proposta progettuale: <ul style="list-style-type: none"> - medio: da 1 a 7 punti - alto: da 8 a 15 punti