



Comune di Volterra
Provincia di Pisa

Piazza dei Priori, 1 56048 Volterra (PI) C.F. 00183970508

Settore n. 1
Servizio Personale
Tel. 0588/86050-81153 – fax 0588/80035
e-mail: g.pasquinucci@comune.volterra.pi.it
personale@comune.volterra.pi.it

Pubblicazione: 18/05/2020

Scadenza: 01/06/2020

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL SINDACO

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali);
- il D. Lgs. n. 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance delle Pubbliche Amministrazioni;
- il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Volterra,

RENDE NOTO

che è necessario procedere alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione tramite l'indizione di una procedura comparativa.

NOMINA E DURATA

Il componente unico del Nucleo di Valutazione sarà nominato dal Sindaco con proprio decreto, al termine della procedura comparativa. La durata dell'incarico, che non potrà comunque superare il mandato amministrativo del Sindaco, sarà stabilita nell'atto di nomina.

REQUISITI E INCOMPATIBILITÀ

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, in caso di Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 3) elevata professionalità ed esperienza, maturate nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni, rinvenibile nel curriculum vitae degli aspiranti;
- 4) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- 5) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, titolo II, del Codice Penale;
- 6) di non aver ricoperto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Volterra, nel triennio precedente la nomina;
- 7) di non avere rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o di non avere avuto simili rapporti, nei tre anni precedenti la designazione;

- 8) di non avere rapporto di *coniugio*, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali (Funzionari/Responsabili con Posizione Organizzativa) in servizio nell'Ente o con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- 9) di non trovarsi in alcune cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, e dovranno permanere fino al termine dell'incarico.

FUNZIONI

Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza, e dell'integrità e dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato del sistema lo stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate;
- valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs.n.150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi e dalla regolamentazione interna dell'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di Settore per l'attribuzione ad essi dell'indennità di risultato;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- espleta tutte le funzioni ascritte dalla vigente normativa agli OIV.

COMPENSO

L'importo da corrispondere al Nucleo di Valutazione è stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina, nei limiti delle disponibilità di bilancio che, per il Comune di Volterra è pari a € 4.000,00 annue, al lordo di qualsiasi onere, anche tributario o previdenziale.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, sul modulo allegato e corredata obbligatoriamente da:

1. curriculum formativo/professionale redatto in base al modello europeo, **debitamente datato e sottoscritto**, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità ricercata;
2. copia del documento di identità in corso di validità;

dovrà pervenire al Servizio Protocollo Generale dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01/06/2020 con le seguenti modalità:

- Pec all'indirizzo: comune.volterra@postacert.toscana.it ;
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Comune di Volterra – ufficio Personale – Piazza dei Priori, 1 – 56048 Volterra (PI) entro il termine di cui sopra, in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione alla selezione. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga al Comune entro 10 giorni dal termine previsto dal bando.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione Comunale non prenderà in

considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Non verranno dunque, tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito a mail non pervenute o nel caso di queste ultime, pervenute in maniera non leggibile. Allo stesso modo il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e non imputabili a responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa che i documenti di cui ai punti 1, 2 dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica (in questo caso in formato PDF).

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda da redigersi su modello allegato, gli aspiranti, devono dichiarare:

- Generalità complete;
- Codice Fiscale, residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- Preciso recapito al quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa alla presente selezione, indirizzo di posta elettronica personale che costituirà per l'Ente canale preferenziale per l'invio delle comunicazioni stesse, nonché numero telefonico;
- Possesso della cittadinanza e godimento dei diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, Capo I, del Codice Penale e di procedimenti penali in corso;
- Inesistenza di cause di destituzione dai pubblici uffici ed inesistenza di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- Inesistenza di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ed inoltre non avere rivestito simili incarichi o cariche o di aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Inesistenza di rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità con le figure apicali in servizio nell'Ente o con il vertice politico-amministrativo o, comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- Insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- Accettazione incondizionata delle condizioni del presente Avviso e del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento Europeo n. 679/2016) ai fini del presente procedimento.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione dovrà altresì essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il Sindaco valuterà i requisiti dei candidati attraverso l'esame comparativo dei Curricula integrato da un eventuale colloquio utile al fine di approfondire l'elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Il Sindaco si riserva di convocare a colloquio solo gli aspiranti il cui curriculum sia ritenuto di interesse e di effettuare la scelta anche sulla base delle eventuali richieste economiche in relazione alle disponibilità di bilancio.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del componente unico del Nucleo di Valutazione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente l'eventuale affidamento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. Potranno essere

trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale che ha indetto la presente selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Responsabile del Settore 1 Dott. Gianluca Pasquinucci

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

Settore 1	Dott. Gianluca Pasquinucci 0588 86050 int. 0111
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Personale – Piazza dei Priori 12, Volterra - tel 0588 86050 int. 0111

Volterra 18/05/2020

Il Responsabile del Settore 1
(Dr. Gianluca Pasquinucci)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.