

**AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI UN’AREA PER  
L’INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DA ADIBIRSI A CHECK POINT DEI BUS TURISTICI  
ED ATTIVITA’ ACCESSORIE IN PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA’.**

**CAPO I - FINALITA' DELL'AVVISO, OGGETTO, DURATA E CANONE CONCESSIONE**

1. L'amministrazione comunale, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.117 DEL 22.05.2019, intende acquisire manifestazioni d'interesse alla partecipazione ad una successiva procedura negoziata per la concessione di un’area ubicata in Piazza Martiri della Libertà, ove costruire e installare un chiosco per check point dei bus turistici ed altre attività accessorie per i turisti, individuata come porzione dell’attuale pensilina a servizio degli autobus del servizio pubblico.
2. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto, in questa fase, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito. Le manifestazioni di interesse hanno solo lo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.
3. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 del Codice Civile né promessa al pubblico ai sensi dell'art.1989 del Codice Civile e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.
4. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara informale e di assegnare direttamente l'area in caso di una sola manifestazione di interesse.
5. La durata della concessione è di anni sette a decorrere dalla data di sottoscrizione di apposito contratto che ne regolerà l'uso. La concessione potrà essere rinnovata, previa espressa manifestazione di volontà del soggetto beneficiario con raccomandata, almeno sei mesi prima della scadenza, compatibilmente con la normativa vigente al momento della scadenza.
6. Alla scadenza della concessione, salvo rinnovo, il concessionario dovrà rimuovere la struttura e ripristinare lo stato dei luoghi a propria cura e spese, salvo diverso accordo con l’Amministrazione comunale che potrà preventivamente richiederne il mantenimento senza che questo costituisca alcun diritto economico e non da parte del soggetto affidatario.
7. Non saranno accettate richieste di subentro, salvo gravi motivi e dietro nulla osta del Comune, prima che siano trascorsi 2 (due) anni dall'inizio dell'esercizio dell'attività decorrente dalla data di comunicazione di attivazione dell'autorizzazione all'esercizio.
8. Troveranno comunque applicazione, per la restituzione dell'area, gli articoli 1809 e 1810 e seguenti del Codice Civile.
9. Le spese di realizzazione della struttura sono a carico dell'assegnatario, mentre sarà cura dell’Amministrazione comunale fornire l’allaccio alla rete elettrica e telefonica. Quant'altro necessario per l'attivazione del chiosco resterà a carico dell’assegnatario.
10. A carico dell'assegnatario è previsto, per tutta la durata della concessione, l'onere della pulizia del chiosco che dovrà essere mantenuto in ottime condizioni di manutenzione e decoro.

11. Per l'occupazione dell'area oggetto della concessione verrà richiesto un canone annuo di €.600,00 (euro seicento//00), soggetto a rialzo in caso di procedura negoziata. Non sarà dovuta la Tassa per l'Occupazione Spazi e Aree pubbliche (TOSAP)

12. Ulteriori condizioni e specifiche tecniche e contrattuali saranno individuate successivamente con apposito capitolato, allegato alla lettera d'invito.

## **CAPO II - AREE OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'area oggetto di concessione è ubicata in Piazza martiri della Libertà ed è individuata nella porzione di sinistra della pensilina a servizio degli autobus per chi guarda dal centro della piazza e come meglio evidenziata nell'allegato A) al presente atto, per una superficie di circa mq. 8,00.

## **CAPO III - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

1. Possono manifestare interesse alla concessione le persone fisiche e le persone giuridiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 ed in possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi dei successivi articoli 38 e 39, nonché dei seguenti requisiti speciali:

a) requisiti personali e morali prescritti dall'art.71, commi da 1 a 5, del D.Lgs.26 Marzo 2010 n.59;

b) requisiti professionali prescritti dall'art.71, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n.59/2010.

2. E' vietata la partecipazione di imprese che si trovino in uno delle posizioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile.

## **CAPO IV - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'AREA**

1. In esito alla ricezione di più manifestazioni d'interesse, si procederà all'invio, a mezzo notifica, servizio postale o fax, della lettera d'invito a presentare offerta.

2. La concessione dell'area sarà assegnata al soggetto che avrà presentata offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, valutata da una commissione giudicatrice interna, secondo criteri e punteggi che saranno dettagliatamente definiti nella lettera d'invito, quali, a titolo esemplificativo:

a) la migliore offerta economica in aumento rispetto all'importo del canone di concessione richiesto;

b) la migliore soluzione tecnico-progettuale e qualitativa (caratteristiche del manufatto, originalità dei materiali, colori, etc.) e di inserimento ambientale nel contesto circostante, per la quale si richiederà un progetto costituito da almeno una planimetria dell'area con sistemazione esterna, pianta, prospetti e sezioni del chiosco, rendering fotografico e relazione tecnico-illustrativa;

c) impegno a garantire spazi per la promozione delle attività culturali, turistiche e ricreative dell'Amministrazione comunale, in collaborazione con gli uffici preposti, con una elencazione sommaria degli stessi e dei tempi e modalità di realizzazione;

d) ogni altra proposta di riqualificazione e valorizzazione degli spazi attigui pubblici a vantaggio della collettività.

## **CAPO V - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

1. La manifestazione di interesse dovranno pervenire al protocollo del Comune di Volterra **entro il termine perentorio del 25 giugno 2019 - ore 12.00** - redatta secondo il modello allegato A) a mezzo di raccomandata del Servizio postale o servizio di posta celere o corriere in plico chiuso indirizzata a:

"COMUNE DI VOLTERRA – SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA - AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI UN’AREA PER L’INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO DA ADIBIRSI A CHECK POINT DEI BUS TURISTICI ED ATTIVITA’ ACCESSORIE IN PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA’.

2. L'istanza, in carta semplice, corredata da dichiarazione circa il possesso dei requisiti morali e professionali di cui al CAPO III, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato B) al presente avviso o comunque riportare quanto in esso contenuto.

3. Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dall'interessato, dall'imprenditore o dai legali rappresentanti della Società o del Consorzio e deve essere corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità e del codice fiscale del sottoscrittore.

4. Nel caso di imprese temporaneamente riunite, di consorzi o di aggregazione di imprese la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, il Consorzio o l'aggregazione.

5. In caso di dichiarazioni mendaci verranno applicati gli artt.75 e 76 del richiamato DPR n.445/2000 i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

6. Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica e/o economica.

7. Il recapito tempestivo delle istanze al Comune rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile.

8. L'amministrazione si riserva la facoltà di inviare l'invito ad altri soggetti anche qualora non riceva la loro manifestazione di interesse.

9. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196 per le finalità unicamente connesse alla procedura di assegnazione dell’area.

#### **ALTRE INFORMAZIONI.**

1. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di VOLTERRA [www.comune.volterra.pi.it](http://www.comune.volterra.pi.it)

2. Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi a:

COMUNE DI VOLTERRA – SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA – Piazza dei Priori n.12 – Palazzo Pretorio - tel. 0588 85050 0 121 in orario di apertura al pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6  
Arch. Alessandro Bonsignori

ALLEGATO A)

AREA OGGETTO DI CONCESSIONE

ALLEGATO B)

AL COMUNE DI VOLTERRA

SETTORE 6 GESTIONE ASSOCIATA ASSETTO DEL TERRITORIO,  
EDILIZIA E URBANISTICA, AMBIENTE, CULTURA, TURISMO E SUAP

SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA

Piazza dei Priori, 12 – Palazzo Pretorio

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO

DEI REQUISITI GENERALI E SPECIALI

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione dell'area per l'installazione di un chiosco per check point dei bus turistici ed altre attività accessorie per i turisti.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscrizione registro Imprese n. \_\_\_\_\_ presso la C.C.I.A.A.  
di \_\_\_\_\_

Indirizzo E-mail \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, manifesta il proprio interesse per l'assegnazione dell'area ubicata in Piazza Martiri della Libertà, porzione della pensilina di servizio degli autobus del servizio pubblico, di cui all'avviso, sulla quale costruire/installare un chiosco per svolgere la seguente attività:

- Check point bus turistici ed attività accessorie
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445

DICHIARA E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1) di essere in possesso della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt.38 e 39 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n.163, e di essere esente da qualsiasi situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

2) di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 26 Marzo 2010 n.59;

3) di aver letto il contenuto dell'avviso pubblico e di accettarne le condizioni.

In caso di Società:

4) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati:

a) natura giuridica \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_

b) denominazione \_\_\_\_\_

c) data di iscrizione \_\_\_\_\_

d) durata \_\_\_\_\_

e) codice fiscale \_\_\_\_\_

f) partita IVA \_\_\_\_\_

g) telef. n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_

h) indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETA'/CONSORZIO

Firma \_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE

1. La firma del titolare o legale rappresentante non deve essere autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere corredato dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento non autenticato del legale rappresentante firmatario delle suddette dichiarazioni.
3. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, l'impresa dovrà inserire fogli aggiuntivi.
4. I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti alla gara e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.lgs 30.6.2003 n. 196.