



# COMUNE DI VOLTERRA

*Settore n° 1 – Servizi Finanziari Programmazione Personale TPL*

**Avviso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria dei candidati in possesso dei requisiti e interessati alla stabilizzazione presso il Comune di Volterra di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 per il seguente profilo professionale: n. 1 posti di “Istruttore amministrativo” - cat. C1 di cui al vigente C.C.N.L. a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 30/09/2019 nonché della determinazione n. 934 del 2/12/2019;

### **R E N D E N O T O**

che è avviata la procedura di stabilizzazione del personale precario dell'Ente con la figura professionale di Istruttore Amministrativo (categoria C), per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e parziale (50%) ai sensi del D.Lgs 75/2017, art. 20, comma 1, e secondo i contenuti della deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 30/09/2019.

Sono richieste attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCESSO DI STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto ai soggetti già titolari di rapporti di lavoro a tempo determinato non dirigenziale che posseggano tutti i seguenti requisiti, come previsti dall'art. 20, comma 1 dal Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e dalla deliberazione G.C. n. 198 del 30/09/2019 ovvero:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Di non essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un'altra Pubblica Amministrazione. Il suddetto requisito deve essere posseduto sia alla data di scadenza dell'avviso sia alla data dell'assunzione.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2015 non rileva il servizio prestato negli uffici di

diretta collaborazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001 o degli organi politici delle regioni, secondo i rispettivi ordinamenti, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

#### ULTERIORI REQUISITI GENERALI:

Gli/Le aspiranti alla stabilizzazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso; i requisiti devono essere posseduti anche all'atto dell'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

- 1) cittadinanza italiana (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- 3) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104.
- 4) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale, o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
- 8) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e o comunque licenziati/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 6), 7 e 8);
- 10) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

#### DICHIARAZIONE DI INTERESSE ALLA STABILIZZAZIONE:

Nella domanda, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler partecipare all'avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione presso il Comune di Volterra di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017 e alla deliberazione G.C. n. 198 del 30/09/2019.

Nella domanda dovranno essere indicati la categoria e il profilo professionale di interesse alla stabilizzazione necessariamente inerenti alle attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per cui è maturata l'anzianità di servizio triennale richiesta dal D.Lgs 75/2017 e per la quale il candidato sia stato reclutato con procedura concorsuale anche presso Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Volterra;

Inoltre gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue ossia:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica e recapito telefonico, indirizzo email;
- 4) il possesso di tutti i seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del Decreto Legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 30/09/2019,
- 5) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario
- 6) il possesso dei diritti civili e politici;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale, o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 11) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 9), 10) e 11);
- 12) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
- 13) *di non avere un contenzioso pendente con il Comune di Volterra o di impegnarsi, entro la data prevista per la sottoscrizione del contratto di lavoro, a rinunciare ai contenziosi in essere dichiarando di non aver più nulla da pretendere dal Comune di Volterra per qualsivoglia ragione o causa;*
- 14) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 15) il recapito e-mail presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico;
- 16) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando e che tutte le comunicazioni vengano inviate alla casella di posta elettronica indicata

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla procedura in argomento gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra(p.za dei Priori, 12-56048 Volterra) apposita domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro le ore 11 del giorno 17/12/2019.

La domanda dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra piazza dei Priori 12 Volterra (negli orari di apertura sportello)
- invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Volterra- Settore Gestione giuridico amministrativa ed economica dei rapporti di lavoro- piazza dei Priori 12- 56048 Volterra (PI)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **comune.volterra@postacert.toscana.it**

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Volterra. Per le domande inviate tramite pec farà fede l'ora e la data di consegna registrata dal sistema di accettazione della pec. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, che non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di stabilizzazione. L'Amministrazione non assume

responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegato un documento d'identità in corso di validità. Dovrà essere inoltre allegato anche il curriculum vitae (possibilmente in formato europeo) opportunamente redatto e sottoscritto. Il curriculum dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Alla procedura di stabilizzazione non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- che non abbiano sottoscritto digitalmente (con firma digitale valida) la domanda di partecipazione in caso di invio tramite Pec, oppure non abbiano trasmesso in formato PDF non modificabile la domanda di partecipazione e tutti gli allegati sottoscritti (firma in calce);

#### VERIFICA REQUISITI E DISPOSIZIONI FINALI

Le candidature pervenute verranno esaminate dall'ufficio Personale al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissibilità.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione risultasse inferiore o uguale al numero dei posti oggetto di stabilizzazione si procederà alla stabilizzazione dei candidati ammessi.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione risultasse superiore al numero dei posti oggetto di stabilizzazione si darà luogo a colloqui valutativi, a cura di una Commissione appositamente nominata dal responsabile del Servizio Polizia Municipale, che provvederà a predisporre una graduatoria dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, mediante colloquio su ambiti, conoscenze e tematiche lavorative e competenze trasversali finalizzato a valutare la professionalità acquisita e impiegabile per la categoria ed il profilo professionale oggetto di stabilizzazione, tenuto conto di quanto esposto nel curriculum vitae.

Le comunicazioni sull'ammissione dei candidati, sulla sede ed il calendario dettagliato degli eventuali colloqui saranno resi noti mediante comunicazione all'albo pretorio nonché sul sito Internet del Comune di Volterra.

La comunicazione all'albo pretorio nonché sul sito Internet del Comune di Volterra, equivale a comunicazione ai singoli interessati.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di stabilizzazione.

Si procederà alla stabilizzazione del personale avente diritto (risultante in possesso dei requisiti previsti), nell'ambito del posto disponibile di Istruttore amministrativo, mediante sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (50%).

L'elenco dei candidati che, a conclusione della presente procedura, sottoscriveranno un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Volterra.

#### DISPOSIZIONI FINALI:

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento sulle norme di accesso e modalità di svolgimento dei concorsi del Comune di Volterra ed in qualsiasi caso alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Volterra si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente avviso;
2. prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare la selezione o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

Le domande inerenti la procedura di stabilizzazione equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che la responsabile del procedimento è Gianluca Pasquinucci, responsabile del settore 1 – Servizi Finanziari Programmazione Personale TPL

Per informazioni telefonare 0588/86050 interno 0111 – 0134.

Eventuali quesiti potranno inoltre essere inviati all'indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.volterra.pi.it](mailto:personale@comune.volterra.pi.it).

Il presente avviso è reperibile presso l'ufficio personale del Comune di Volterra – Piazza dei Priori 12 - Palazzo Pretorio piano 3°, disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Volterra.