



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C-POSIZIONE ECONOMICA C1 –CCNL FUNZIONI LOCALI –DA DESTINARSI AL SUAP DEL COMUNE DI VOLTERRA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996 n.693;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni con particolare riferimento all'art. 35 comma 3;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n.68 – norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il Decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

Visto il Regolamento Europeo n. 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Decreto legislativo del 27 ottobre 2009 n. 150: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legislativo del 25 maggio 2017 n.75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018 n.3 "Linee guida sulle procedure concorsuali";

Visto il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di riserva per il personale militare;

Vista la L. 30 dicembre 2018, n. 145 ed in particolare l'art. 1, commi 360 e ss;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 25/02/2020, successivamente modificata con delibera n. 203 del 16/10/2020, con cui è stata approvata la modifica al piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2020-2022;



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

Preso atto che la deliberazione suddetta e le relative modifiche, prevedono l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" cat C, posizione economica C1, come da CCNL -Funzioni Locali, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lg.s. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Dato inoltre atto che:

- Con nota prot. n.1266 del 22/01/2021 in esecuzione dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, si è provveduto a comunicare ai soggetti previsti dall'art. 34 del decreto stesso, l'intenzione del Comune di Volterra di effettuare l'assunzione sopra descritta e che la Regione Toscana, oggi competente in ambito locale, con propria nota prot. n.0029425 pervenuta a questo Ente in data 25/01/2021, ha comunicato che non risulta personale in disponibilità per i requisiti richiesti e inoltre, alla scadenza dei due mesi di cui ai sopra citati articoli, il Ministero della Funzione Pubblica non ha fatto pervenire alcuna comunicazione in merito a personale in disponibilità con le caratteristiche richieste per l'assunzione;
- E' stata espletata, senza esito, la procedura di mobilità facoltativa, ai sensi dell'art. 30 bis del Decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165;
- Il Comune di Volterra rispetta quanto disposto dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di pareggio di bilancio;

in esecuzione della propria determinazione n.784 del 01/10/2021

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" a tempo pieno e indeterminato – categoria di inquadramento C, posizione economica C1, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando, da destinarsi al SUAP del Comune di Volterra. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999, sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, così come modificato ed integrato dall'art.12 del CCNL 21/05/2018.

Art. 1 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n.198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali;



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:
diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, attraverso l'emanazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti e che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- g) idoneità fisica rispetto al posto messo a concorso;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti massimi di età (art. 3, comma 6, Legge n.127/1997).

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase del concorso, del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda, ad eccezione degli esclusi, sono ammessi alle prove di esame con riserva.

Il Comune di Volterra si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, da redigere secondo il modello fac simile allegato al presente bando (**AII. A**), i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

- b) codice fiscale;
- c) residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione; numero del cellulare, eventuale recapito telefonico fisso ed indirizzo di posta elettronica ordinaria o eventuale posta elettronica certificata (pec);
- d) possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art.38 del D.lgs n.165/2001;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario dichiarare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, della data e del punteggio;
- l) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- m) l'accettazione delle condizioni previste dal bando di concorso, delle leggi e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione;
- n) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo n. 2016/679)
- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche di base;

Ai sensi dell'art.38 del D.lgs 165/2001, così come integrato dall'art.7 comma 1 della Legge n.97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni normative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

-godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art.20 della L.104/92.



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

I concorrenti dovranno altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art.5 D.P.R n.487/1994 e s.m.i.. (**All. B**). Secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

L' Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità della dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dai controlli effettuati emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n.445 e ss. modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda dovrà essere corredata:

- della quietanza o ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Il versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite una delle seguenti modalità: Bollettino postale intestato a Comune di Volterra –Servizio di Tesoreria c/c n. 108563 oppure Bonifico su c/c Bancario intestato al Comune di Volterra –coordinate bancarie: Comune di Volterra –Banca Monte dei Paschi di Siena–Servizio di Tesoreria Comunale –IBAN: IT 05 L 01030 71220 000001029441.

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la denominazione del Concorso.

Costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- La presentazione della domanda prima dell'avvenuta pubblicazione del bando di concorso in Gazzetta Ufficiale;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di concorso;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- Il mancato versamento nei termini della tassa di concorso;
- La mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando entro il termine di scadenza dello stesso.

Nell'ipotesi di irregolarità sanabile, il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta: la mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Art.5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale "Sezione Speciale Concorsi" n. 89 del 09 novembre 2021 ovvero, entro il giorno **09 dicembre 2021** utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, reso disponibile sul sito internet del Comune di Volterra (www.comune.volterra.pi.it), secondo una delle seguenti modalità:

1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 11.00 del giorno di scadenza del bando: in tal caso, la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve;

2) a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Comune di Volterra – Ufficio Personale – Piazza dei Priori, 1 – 56048 Volterra (PI). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo C-C1- SUAP**". **Non**



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando di concorso.

3) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo: comune.volterra@postacert.toscana.it, indicando come oggetto: "**Partecipazione concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo" cat C- C1- SUAP**" (la dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Volterra non dovrà superare i 10 MB). L'istanza dovrà essere firmata digitalmente; nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati. **Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda stessa.**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – SVOLGIMENTO della SELEZIONE

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Volterra e si svolgerà nel pieno rispetto delle misure per il contrasto della diffusione del COVID-19 previste dalle normative vigenti in materia

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a eventuale prova preselettiva, qualora il numero delle istanze di partecipazione sia superiore a 50.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti fasi:

a) **una eventuale fase preselettiva** (di cui al successivo art. 8) consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame;

b) **una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 9), consistente in una prova scritta, necessaria per la valutazione delle conoscenze dei candidati, riservata ad un massimo di 30 candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto a), in caso di svolgimento della medesima. Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30 nell'elaborato proposto.

c) **una fase selettiva orale** (di cui al successivo art. 11), riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta di cui al precedente punto b), consistente in un colloquio inerente le materie della prova scritta, oltre a quelle indicate al successivo art.11. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua inglese e all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per l'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche la Commissione potrà essere affiancata da esperti aggiunti.

I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30.

Ai sensi delle normative vigenti in materia, la fase preselettiva e quella selettiva scritta potranno svolgersi mediante l'uso di strumenti informatici e digitali, anche a distanza.

La prova orale potrà svolgersi anche in videoconferenza, attraverso soluzioni che ne garantiscano la pubblicità.

Art.7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione d'Esame sarà nominata dal Responsabile del Settore con competenza in materia di personale, previa indicazione scritta dei possibili nominativi dei componenti da parte del Responsabile del Servizio ove è inserito il posto da ricoprire.



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

Art.8 – FASE PRESELETTIVA

La fase preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie di esame la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati;

Parteciperanno alla fase preselettiva i candidati il cui nominativo risulterà indicato nell'elenco degli "ammessi alla prova preselettiva".

Mediante apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo www.comune.volterra.pi.it, nelle sezioni indicate all'art. 13, saranno comunicati ai candidati ammessi data ed orario di svolgimento della prova, se la medesima si terrà a distanza, oppure il luogo in cui sarà effettuata.

Verrà formulata apposita graduatoria sulla base del numero di risposte fornite dai candidati nella fase di preselezione. Seguendo l'ordine di graduatoria, verranno ammessi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 9 un numero di candidati pari a 30 (trenta). Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore solo nel caso di candidati classificatisi ex-aequo all'ultimo posto utile.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte. Al fine del superamento della prova preselettiva i concorrenti dovranno conseguire almeno 21 punti. **Il punteggio ottenuto in detta prova varrà esclusivamente per l'ammissione alla prova scritta e non sarà dunque preso in considerazione per la determinazione della graduatoria finale.**

Art. 9 – FASE SELETTIVA SCRITTA PER L'AMMISSIONE ALLA FASE SELETTIVA ORALE

La fase selettiva scritta, necessaria per la valutazione della conoscenza, è riservata ad un massimo di 30 candidati (oltre eventuali ex-aequo) che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente articolo, qualora effettuata, ed è strutturata in una sola prova.

Mediante apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo www.comune.volterra.pi.it, nelle sezioni indicate all'art. 13, saranno comunicati ai candidati ammessi data ed orario di svolgimento della prova, se la medesima si terrà a distanza, oppure il luogo in cui sarà effettuata.

La prova scritta, di carattere teorico-pratico, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi / atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame e principali normative di riferimento di seguito indicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento di cui sopra..

Durante l'espletamento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. Sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche, ad esclusione di quelle eventualmente fornite dall'Amministrazione.

Alla prova non sarà ammessa la presenza di pubblico.

Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30 nell'elaborato proposto.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Normativa sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso (Legge n. 241/1990; D.P.R. 445/2000);
- Trasparenza, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- Anticorruzione;
- Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016);



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, turismo, artigianato e attività economiche;
- Normativa TULPS di competenza SUAP per giochi leciti, agenzie d'affari, pubblico spettacolo, spettacoli viaggiatori;
- Normativa SUAP (Sportello unico per le attività produttive);
- Depenalizzazione e disposizioni in materia di sanzioni amministrative (legge 689/1981 e Legge Regionale 81/2000);

Art. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE ALLA SUCCESSIVA FASE SELETTIVA ORALE

La graduatoria per l'ammissione alla fase selettiva orale, espressa in trentesimi, sarà determinata sulla base del punteggio riportato nella fase selettiva scritta di cui al precedente art. 8. Saranno ammessi alla fase selettiva orale i candidati che avranno riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta.

Art. 11 – FASE SELETTIVA ORALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEI VINCITORI e CONTRATTO DI LAVORO

La prova selettiva orale, di competenza della Commissione d'Esame di cui al precedente art. 6, consisterà in un colloquio vertente, oltre che sulle materie indicate nel precedente art. 9, su:

- Accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente in uso (composizione testi, fogli di calcolo, internet, posta elettronica).
- Accertamento della lingua inglese

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

L'assenza dalla prova selettiva orale comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

A meno che non sia effettuata in videoconferenza e nel rispetto delle garanzie di cui all'art.6, la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'esame stilerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria verrà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

Il Responsabile del settore Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, alla formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva di merito, previa soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti i titoli preferenziali dichiarati, ed alla formulazione della graduatoria dei vincitori, determinata dall'applicazione degli eventuali titoli attestanti il diritto alla riserva di posti.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.volterra.pi.it, sezione "bandi e concorsi" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso"

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo determinato da parte del Comune di Volterra.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Volterra procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati:

- a) alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

b) alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Volterra) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;

c) alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie;

d) al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che potrà essere accertata dal competente organo sanitario.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Volterra entro un termine che sarà loro comunicato. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 12 – RISERVA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lg.s. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art.13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove di esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito Internet del Comune di Volterra, sezione "bandi e concorsi" ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso" >. **Non verrà pertanto inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.**

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale all'indirizzo www.comune.volterra.pi.it, nelle sezioni sopra esposte.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, patente di guida, ecc.) e di ogni altro documento eventualmente richiesto dalle normative vigenti.

La mancata presentazione per qualunque causa alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 14 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il candidato vincitore dovrà far pervenire al Comune di Volterra la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda o dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge, entro il termine di giorni 7 dal ricevimento della richiesta.



Comune di Volterra

Provincia di Pisa

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE, PERSONALE E SUAP

Art. 15 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati ad una o più fasi cui al presente bando di concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, solo a concorso ultimato e se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Volterra, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Art. 16- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo al concorso, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., è il Responsabile del Settore 1 Dott. Gianluca Pasquinucci

Per eventuali informazioni relative al concorso contattare:

Settore 1	Dott. Gianluca Pasquinucci 0588 86050 int. 0111
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Personale – Piazza dei Priori 12, Volterra - tel 0588 86050

Art. 17 - NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative o modifiche normative, anche connesse alla situazione emergenziale dovuta alla diffusione del COVID-19, di sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, oppure di prorogare o riaprire i termini di scadenza del bando.

Il presente bando e gli atti connessi al concorso sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Volterra all'indirizzo www.comune.volterra.pi.it, sezione "bandi e concorsi", ed inoltre su "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e nel D.P.R. 487/94 per quanto compatibile.

Volterra, 01/10/2021

**F.to Il Responsabile del Settore 1
Dott. Gianluca Pasquinucci**