

RICHIESTA CONCESSIONE D'USO PARCO PUBBLICO IL BASTIONE

MARCA DA BOLLO

All'Ufficio Tecnico Comune di Volterra

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n.
_____ in _____ qualità _____ di
_____ per _____ conto _____ di
_____ partita _____ IVA/codice _____ fiscale
_____ recapito _____
telefonico _____ email _____ estremi di un documento di
identità _____

CHIEDE

- l'uso del solo Parco Pubblico Il Bastione
- l'uso del Parco Pubblico Il Bastione + piccolo palco di proprietà comunale

in data _____ dalle ore _____ alle ore _____ al fine di tenervi:

MANIFESTAZIONI CULTURALI, RICREATIVE E SOCIALI:

_____ (Denominazione evento)
_____ (descrivere sinteticamente la
manifestazione)

Volterra _____

Firma

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità

**MODULO DI ACCETTAZIONE DEI PATTI E DELLE CONDIZIONI PER L'USO
DELL'AREA DELPARCO PUBBLICO IL BASTIONE**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n.

_____ in qualità di _____ per conto di
_____ partita IVA/codice fiscale
_____ recapito

telefonico _____ e-mail _____ estremi di un documento di
identità _____

**DICHIARA DI ACCETTARE I PATTI E LE CONDIZIONI DI CUI
ALLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA
N. ____ DEL ____**

In caso di sovrapposizione di richieste nel medesimo periodo, verrà attribuita di norma la precedenza alla richiesta acquisita per prima al protocollo dell'Ente.

L'uso del parco deve essere improntato al massimo rispetto.

E' fatto divieto di tenere manifestazioni, spettacoli, intrattenimenti che possano evidenziare atti di violenza su persone o animali.

Il concessionario in uso potrà svolgere all'interno del parco le attività proposte **previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni previste dalla normativa di settore**. Pertanto tutte le eventuali autorizzazioni aggiuntive, complementari o funzionali alla concessione dell'area dovranno essere acquisite dal proponente.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto della leggi di natura urbanistico-edilizia, igienico-sanitaria, TULPS, commerciale, dei regolamenti comunali vigenti e dei principi ispiratori del Comune di Volterra sanciti nell'art. 3 dello Statuto Comunale "Valori Fondamentali" ;

Deve essere consentito l'accesso da parte del personale di vigilanza comunale agli spazi riservati alla realizzazione dell'iniziativa per eventuali controlli ed interventi di competenza;

L'eventuale delimitazione e chiusura degli spazi concessi dovrà essere eseguita a cura e a spese del concessionario, previo parere dell'ufficio tecnico circa il posizionamento delle recinzioni.

Il parco e le attrezzature di proprietà comunale vengono concessi in uso nelle condizioni in cui si trovano e dovranno essere riconsegnati in perfetto stato al termine dell'uso. Il concessionario dovrà infatti provvedere al ripristino dei luoghi, al termine dell'iniziativa.

Nel caso in cui per lo svolgimento di talune attività occorranza servizi particolari o si renda opportuno l'uso di allestimenti diversi da quelli messi a disposizione dell'Amministrazione, i soggetti concessionari in uso provvederanno in proprio, previa autorizzazione del funzionario incaricato da richiedere al momento della presentazione della domanda di concessione. Il concessionario dovrà richiedere il parere all'Ufficio Tecnico Comunale.

Il concessionario in uso dovrà segnalare immediatamente all'amministrazione comunale eventuali danni riscontrati o provocati

L'Amministrazione si riserva di poter revocare per ragioni di pubblico interesse, la concessione rilasciata

Il titolare della concessione dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di rumorosità e di inquinamento acustico e luminoso.

E' vietato da parte dei concessionari depositare presso il parco proprie attrezzature o altro materiale.

Il Comune potrà sospendere o revocare la concessione rilasciata qualora si manifestino prioritarie esigenze di interesse pubblico o in presenza di situazioni imprevedibili che non consentano la prosecuzione dell'utilizzo del Parco da parte del concessionario in uso.

I pubblici spettacoli che potranno svolgersi nell'area concessa si intendono temporanei quindi manifestazioni temporanee e/o di trattenimento che si svolgono in un preciso arco temporale, cioè eventi caratterizzati da una durata breve e ben definita, quindi non stagionali o permanenti, né che ricorrano con cadenza prestabilita;

Non potrà essere concesso per più di 2 giorni al mese l'uso del parco per pubblici spettacoli a carattere musicale Nel caso di pubblico spettacolo a carattere musicale, il Comune alla licenza per pubblico spettacolo, prevista dagli artt. 68 e 69 del TULPS e alla licenza di agibilità, prevista dal successivo art. 80 TULPS (R.D n. 733/1931; artt. 141 s. R.D. n. 635/1940); può rilasciare eventuali deroghe ai limiti di emissione e di immissione acustica previsti dal DPCM 14/11/1997 ed attribuiti nel Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) alle zone in cui sono ubicate. Ai sensi della Legge 447 del 26/10/1995, della LRT 89/1998 e del regolamento delle attività rumorose adottato dal comune vengono indicate le tipologie delle deroghe, le modalità di presentazione delle richieste nonché richiamati i limiti di emissione, gli orari, i tempi, i requisiti e le condizioni indicati

nel DPRGT 2/R del 2014. Le autorizzazioni in deroga vengono rilasciate dal Comune acquisendo, quando previsto dal DPRGT 2/R del 2014, il parere dell'Azienda Sanitaria territorialmente competente.

Il concessionario è tenuto al pagamento delle tariffe in allegato D) comprensive altresì dei costi energetici fino al limite massimo della potenza attualmente disponibile. Le tariffe sono intese con riferimento al periodo di occupazione degli spazi durante il quale non è consentito l'accesso alla collettività e comprendono il periodo necessario al montaggio e smontaggio delle attrezzature secondo tempi definiti in accordo con l'ufficio tecnico.

Qualora il concessionario necessiti di potenza superiore a quella disponibile dovrà inoltrare all'ENEL apposita richiesta di attivazione di utenza straordinaria per l'intera potenza necessaria per la realizzazione dell'iniziativa. Ogni onere e costo relativo all'attivazione di detta utenza e al consumo di energia elettrica sarà sostenuto direttamente dal concessionario.

Gli importi dovuti, stabiliti nelle condizioni d'utilizzo, vanno versati alla Cassa comunale entro 30 giorni dal rilascio della concessione

Il Concessionario è responsabile direttamente degli eventuali danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'occasione dello svolgimento della manifestazione, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento.

Il Concessionario in uso è tenuto alla stipula di idonea polizza assicurativa, a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi nell'area oggetto dell'attività (anche durante l'allestimento e disallestimento delle eventuali attrezzature), **da valutarsi sulla base della complessità della manifestazione da realizzare.**

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da danni che a qualsiasi titolo si verificano nel corso della manifestazione.

Laddove il concessionario non abbia rispettato gli impegni assunti, il Comune può escluderlo da ulteriori concessioni nel corso dell'anno. Nel caso di danni ai beni comunali sarà trattenuta la cauzione versata. La eventuale parte eccedente del danno sarà addebitata al soggetto organizzatore. In presenza di danni provocati da vandalismo, incuria, etc comunque riconducibili all'onere di sorveglianza, si applicherà quanto sopra.

Data

Firma organizzatore

Per l'Amministrazione

**DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DEI VALORI ISPIRATORI
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, SANCITI NELL'ART. 3 DELLO
STATUTOCOMUNALE**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n.

_____ in qualità di

_____ per conto di

_____ partita IVA/codice fiscale

_____ recapito

telefonico _____ email _____ estremi di un

documento di identità _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle
sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e
dichiarazioni mendaci,

in qualità di legale rappresentante / titolare del potere di rappresentanza dell'ente

/organizzazione denominata _____ con sede nel comune di

_____ Prov. _____ Via/piazza _____ n. _

_____ tel/Cell _____ e mail

_____ sito internet _____

Vista la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana che reca al comma

1: *E' vietata la riorganizzazione, sotto ogni forma, del disciolto partito fascista*

Preso atto dei principi ispiratori del Comune di Volterra, sanciti nell'art. 3 "Valori Fondamentali"
dello Statuto Comunale

Vista la delibera di approvazione del regolamento per la concessione in uso del parco pubblico il

Bastione

DICHIARA

che l'Associazione/ organizzazione _____ di cui sopra da
lui/leirappresentata:

- è a conoscenza dei principi ispiratori dell'amministrazione comunale, sanciti dagli art. 3 dello statuto
- non professa e non fa propaganda di ideologie neofasciste o neonaziste in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- Non compie manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fasciste e nazista

il sottoscritto conferisce espressamente il consenso al trattamento dei dati personali e/o sensibili, che avverrà ai sensi del D.Lgs 196/2003, ai fini della gestione della presente dichiarazione:

data _____ Firma _____

Alla presente si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità