

AVVISO DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL PARCO PUBBLICO “IL BASTIONE” CON ANNESSO PUNTO SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.14 del 21.01.2020 “Individuazione dei criteri per la gestione del Parco Pubblico Il Bastione anno 2020”

In esecuzione della Determina n. 94 del 05.02.2020 ad oggetto “Approvazione avviso di manifestazione di interesse per l’affidamento della gestione in concessione del parco pubblico “Il Bastione” con annesso punto di somministrazione alimenti e bevande”

**RENDE NOTO**

L’Amministrazione Comunale di Volterra intende procedere all’acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare soggetti interessati all’affidamento della gestione in concessione del parco pubblico “Il Bastione” con annessa struttura adibita a somministrazione di alimenti e bevande, ricorrendo alla comparazione di offerte fornite dagli operatori economici che vorranno rispondere alla presente manifestazione;

Il presente avviso è quindi finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici in modo non vincolante per l’Ente; l’unico suo scopo è quello di individuare soggetti disponibili a essere invitati a presentare l’offerta.

Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di gara, né proposta contrattuale e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

**1) Amministrazione procedente**

Comune di Volterra, con sede in Piazza dei Priori, n. 1 a Volterra (PI) , telefono 0588/86050 Pec: [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it); P.iva/Codice Fiscale: 00183970508, Responsabile del Procedimento: Dott. Gianluca Pasquinucci SETTORE 1 –SERVIZI FINANZIARI PROGRAMMAZIONE PERSONALE ATTIVITA’ PRODUTTIVE

**2) Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative, associazioni e fondazioni), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese o tra gli altri soggetti come sopra citati – costituiti o costituendi – (di seguito R.T.) in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale:

**a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

assenza delle situazioni ostative all’esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all’art. 71, commi da 1 a 5, del D.Lgs. 59/2010 e di cui all’art 11 della Legge Regionale Toscana 23 novembre 2018, n. 62.

## **b) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:**

### **idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Per l'Italia è sufficiente l'iscrizione al REA.

**requisiti professionali** per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010 e della Legge Regionale Toscana 23 novembre 2018, n. 62, art 12, da parte del legale rappresentante ovvero, in alternativa, da parte dell'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale. Il concorrente può dichiarare il ricorso al Raggruppamento Temporaneo di Imprese (ex art. 48 del del D.Lgs. 50/2016 - Codice dei Contratti) per soddisfare tale requisito minimo.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, di cui sopra, dovranno essere posseduti dai singoli operatori costituenti il raggruppamento o il consorzio

E' esclusa la possibilità di ricorso all'istituto dell'avvalimento per sopperire al mancato possesso dei requisiti sopra elencati.

E' consentita la presentazione di manifestazione di interesse anche da parte dei soggetti di R.T. e consorzi ordinari anche se non ancora costituiti.

Poichè la presente procedura sarà svolta in modalità totalmente telematica tramite la piattaforma Start, gli operatori interessati dovranno procedere ad iscriversi sulla suddetta piattaforma all'indirizzo web <https://start.toscana.it/>

## **3)Descrizione dell'area oggetto di concessione**

L'area denominata "La Pista" presso il Parco Pubblico del Bastione è ubicata immediatamente all'uscita da una delle porte di accesso alla città (Porta Fiorentina) ed è adiacente alle Mura medievali che cingono la stessa.

La struttura adibita a "Bar" (con annessi servizi igienici) ha una superficie di 46 Mq mentre l'intera area copre una superficie di 2690 Mq. L'area ricomprende una superficie "a verde" e una superficie pavimentata adibita prevalentemente all'attività di somministrazione.

La struttura del punto bar-ristoro oggetto di concessione è da intendersi priva di beni mobili (arredi, strutture mobili esterne, ecc.), nonché di mezzi e attrezzature destinate alla manutenzione del verde.

Il complesso è censito al CF del Comune di Volterra nel foglio di mappa n.99, particella 425 sub 3 e 4, viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la piena facoltà di eseguire eventuali investimenti, a propria cura e spese, nell'area oggetto di concessione nel periodo intercorrente tra la pubblicazione della presente manifestazione di interessi e l'aggiudicazione definitiva della gestione (a titolo indicativo e non esaustivo si riportano quali esempi modifiche di carattere edilizio al punto bar-ristoro, opere di piantumazione, manutenzione straordinaria, manutenzione ordinaria, , ecc.);

#### 4) Oneri a carico del concessionario

Il servizio comprende, a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti oneri:

- ✓ **Curare a proprie spese la manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali e delle pertinenze** nonché delle attrezzature e mantenere le strutture in condizione di agibilità e sicurezza
- ✓ **La custodia e la cura delle piante e delle aree a verde** e tutte le altre mansioni connesse all'ordinario funzionamento delle strutture e dei beni concessi;
- ✓ **Pagamento** di un canone a carico del concessionario
- ✓ **Gli oneri gestionali** saranno a carico dell'affidatario
- ✓ **Garantire l'apertura** dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 23.00. Tali orari minimi potranno essere ampliati sia nella fascia antimeridiana che pomeridiana; l'apertura non potrà essere protratta oltre le ore 00.30 nei mesi aprile – maggio e le ore 01.00 nei mesi estivi giugno – settembre (eccetto in occasioni straordinarie da concordare con l'Amministrazione Comunale)
- ✓ **Fornitura delle attrezzature** necessarie all'allestimento del punto bar;
- ✓ **Sorveglianza dell'area** durante gli orari di apertura e responsabilità di custodia nelle ore notturne;
- ✓ **Pulizia giornaliera dell'area** in concessione e dei servizi igienici, comunque garantendo costantemente condizioni di decoro e piena fruibilità;
- ✓ **Spese** derivanti da consumi idrici, di energia elettrica ed altre utenze e per gli eventuali nuovi allacciamenti richiesti dall'operatore; il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, a volturare i contratti di fornitura relativi alle utenze a servizio delle strutture in oggetto;
- ✓ **Pagamento** degli oneri afferenti bolli, tasse, autorizzazioni e diritti S.I.A.E;
- ✓ **Presentazione** di SCIA di somministrazione alimenti e bevande
- ✓ **Non variare la destinazione** dei locali e delle pertinenze delle strutture senza l'esplicita autorizzazione del Comune;
- ✓ Provvedere direttamente all'assunzione alle proprie dipendenze, impiego, retribuzione ed assicurazione, nel rispetto dei vigenti **contratti di lavoro nazionali o locali** per le categorie interessate, del personale occorrente alla gestione delle strutture, il quale deve essere adeguato per numero e per qualificazione in modo da garantire la continuità e regolarità del servizio;
- ✓ **assicurare il rispetto degli obblighi** previsti dalla legge in materia di sicurezza, prevenzione nei luoghi di lavoro, igiene e sanità a tutela del personale e dell'utenza;
- ✓ **Il concessionario dovrà osservare**, nei riguardi del personale impiegato a qualsiasi titolo, tutte le leggi, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi che disciplinano le prestazioni di lavoro anche di carattere volontario e rispettare la vigente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

- ✓ **sospendere le attività programmate** ove la disponibilità totale o parziale delle strutture debba essere sottratta temporaneamente per l'esecuzione di urgenti lavori di manutenzione straordinaria o per motivi di forza maggiore, salvo il diritto del concessionario a chiedere la sospensione totale o parziale del canone;
- ✓ **Rispettare** le disposizioni in materia di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L.R. 62/2018 e al D.Lgs. 59/2010;
- ✓ **Richiedere** in caso di **pubblici spettacoli o trattenimenti** le necessarie autorizzazioni;
- ✓ **Nominare il responsabile tecnico** addetto alla sicurezza e gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato, secondo le disposizioni delle vigenti normative e le istruzioni impartite dagli Enti preposti al controllo. Il concessionario si assume ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del T.U. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di sicurezza sul lavoro. Incombe sul gestore l'obbligo di adottare pronte misure di presidio in caso di situazioni di pericolo per la pubblica incolumità che potessero prodursi.
- ✓ **Presentazione di una rendicontazione** annuale delle somme incassate e spese;
- ✓ Tutti gli ulteriori oneri previsti dal Codice Civile a carico del conduttore;

il Comune non riconoscerà alcun onere per l'attività svolta e per gli eventuali investimenti eseguiti a cura e spese del concessionario.

Il concessionario dovrà ottemperare alle particolari disposizioni che potranno essere impartite dal Comune di Volterra in occasione di eventuali manifestazioni che si svolgeranno presso il Parco Pubblico Il Bastione

Sarà tassativamente vietata l'installazione di giochi elettronici, videogiochi o comunque apparecchi finalizzati al gioco d'azzardo o al gioco che implichi vincite di qualsivoglia natura.

## 5) Criteri di aggiudicazione

Considerato che l'importo dell'affidamento in concessione dell'area in oggetto, allo stato attuale, è stimato ampiamente inferiore a euro 40.000,00, l'affidamento del servizio avverrà con procedura semplificata di cui all'articolo 36 del codice dei Contratti Pubblici, e nello specifico con affidamento diretto a operatore economico individuato con il criterio della miglior offerta, previa comparazione delle offerte pervenute a seguito di lettera di invito, tramite la piattaforma regionale START.

Si procederà all'aggiudicazione alla migliore offerta economica in rialzo rispetto all'importo posto a base di gare, pari a € 250,00 mensili al netto dell'IVA .

Non sono ammesse offerte pari o in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

## 6) Attività concesse

Nell'ambito della gestione del parco comunale "Il Bastione" e del relativo punto bar si intendono concesse le seguenti attività:

- somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto della normativa di settore;
- organizzazione di attività ludiche, di intrattenimento, didattiche, sportive e culturali, anche in collaborazioni con le Associazioni presenti sul territorio, vigilando che il loro svolgimento sia compatibile alle normative di settore in essere e con le finalità pubbliche e di interesse generale per le quali i luoghi oggetto di concessione sono stati concepiti;

Il concessionario nella gestione del servizio può promuovere attività di pubblico trattenimento e spettacolo previa presentazione della SCIA o della richiesta di autorizzazione ai sensi degli articoli 68/69 del Tulp.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto della leggi di natura urbanistico-edilizia, igienico-sanitaria, commerciale e dei regolamenti vigenti nel Comune di Volterra.

### **7) Durata della concessione**

Dal 3 aprile 2020 a 30 settembre 2020 (6 mesi)

Sarà stipulata apposita convenzione con l'Amministrazione Comunale regolante la concessione in oggetto.

Alla scadenza del contratto il soggetto assegnatario dovrà provvedere alla rimozione di arredi, strutture mobili e quant'altro amovibile posto in essere nel corso del periodo concessorio, nonché alla messa in pristino dell'area a proprie spese, con modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale e senza oneri di qualsiasi natura a carico del Comune.

Al termine del periodo di concessione, le eventuali opere di carattere edilizio eseguite nel punto bar e le eventuali strutture fisse realizzate dal concessionario nel parco comunale si intendono acquisite al patrimonio comunale.

### **8) GARANZIA DEFINITIVA**

Il concessionario dovrà costituire una "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 % dell'importo contrattuale. Si applicano in tal senso le disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

### **10) INFORTUNI E DANNI**

Il concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

Il concessionario dovrà provvedere a stipulare, presso primarie compagnie di assicurazione, apposita Polizza Assicurativa ai fini di:

- ✓ copertura della Responsabilità Civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) o beni di terzi, anche per cause imputabili all'Immobile, durante il periodo di Concessione, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale; la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo di € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00) per sinistro.

### **11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il presente Avviso rimarrà pubblicato su START e sul profilo del committente per un periodo di 15 gg., decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione. I soggetti interessati alla presente procedura potranno presentare specifica richiesta di partecipazione mediante il modello "Manifestazione di interesse", a corredo del presente Avviso, da inoltrare attraverso la piattaforma START, entro il termine sopra indicato.

La richiesta di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante oppure da un procuratore; in tal caso dovrà essere allegata anche la scansione della relativa procura.

Il candidato che presenta la manifestazione d'interesse dovrà essere in possesso – singolarmente o in raggruppamento - dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dal presente Avviso, dichiarando gli stessi nel modello "Manifestazione d'interesse" che, quindi, debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Il Comune di Volterra in esito alla ricezione di più manifestazioni di interesse procederà all'invio della lettera di invito a presentare una offerta a tutti i candidati che avranno presentato, nei termini, la manifestazione di interesse, a seguito di valutazione delle relative istanze.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione procederà, comunque, all'invito dell'unico candidato interessato se in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

La manifestazione di interesse deve pervenire, **entro le ore 12.00 del 24.02.2020**, esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma START, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>

Le manifestazioni pervenute oltre le ore 12.00 del 24.02.2020 non saranno prese in considerazione per le ulteriori fasi della procedura.

Il modello "Manifestazione d'interesse" dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

Il candidato, dopo aver manifestato interesse, riceverà una comunicazione di conferma attraverso il sistema START all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione.

La lettera di invito e i documenti necessari per la partecipazione alla successiva fase della procedura saranno inoltrati da parte dell'Amministrazione esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dai candidati e, inoltre, saranno resi disponibili su START nell'area riservata alla procedura in oggetto.

La procedura si svolgerà interamente in modalità telematica: le manifestazioni di interesse, le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dai partecipanti e ricevute dall'Amministrazione esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>

Per firmare digitalmente la manifestazione d'interesse i titolari o legali rappresentanti o procuratori dei soggetti partecipanti dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

I partecipanti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, come modificato dal d.lgs.vo 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Decreto stesso.

La lettera di invito e i documenti necessari per la partecipazione alla successiva procedura saranno resi disponibili sulla piattaforma START ai candidati che avranno manifestato interesse a partecipare.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Responsabile del Procedimento: Dr Gianluca Pasquinucci – tel. 0588 86050 111 – e-mail [g.pasquinucci@comune.volterra.pi.it](mailto:g.pasquinucci@comune.volterra.pi.it)