

ARTICOLO 6

La copertura antinfortunistica del tirocinante è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto" dello Stato (Posizione INAIL n. 3140). Il tirocinante è altresì coperto da assicurazione per gli infortuni (Polizza Chartis Europe S. A. con il n. IAH 000 1558) e per responsabilità civile (Polizza SAI n. 704235128 del 30/06/1998). Tutte le coperture assicurative sono a carico dell'Università di Pisa. In caso di incidente accorso al tirocinante, egli dovrà segnalarlo tempestivamente alla Struttura Ospitante e all'Università trasmettendo ad entrambe il certificato medico indicante la prognosi. La Struttura Ospitante dovrà a sua volta informarne tempestivamente l'INAIL come precisato nell'art. 5 lett. C).

ARTICOLO 7

L'Università si impegna a far pervenire alla Regione, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali della Struttura Ospitante o, in mancanza delle stesse, agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale, copia della convenzione e di ciascun progetto formativo e di orientamento in formato elettronico, mettendo a disposizione dei suddetti destinatari i relativi documenti cartacei.

ARTICOLO 8

La presente convenzione ha validità di **due** anni a decorrere dalla data sotto indicata di stipulazione con rinnovo tacito salvo disdetta comunicata per scritto da una delle parti entro sei mesi dalla scadenza.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto della presente convenzione:

- a) cambiamento della ragione sociale della Struttura Ospitante;
- b) l'uso da parte della Struttura Ospitante del rapporto di convenzione con la Facoltà d'Ingegneria per finalità improprie ed ingannevoli;
- c) utilizzo del tirocinante per fini diversi da quelli previsti nel progetto formativo.

ARTICOLO 9

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, Legge 24 giugno 1997, n. 196, D.L. 25 marzo 1998 n. 142 e del D.M. 509/99 art.10 comma 1 lettera f).

ARTICOLO 10

Le spese di bollo sono a carico della Struttura Ospitante.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura e spese di chi abbia interesse, ai sensi dell'art. 4 della Tariffa parte II allegata al DPR 131/86.

Per l'Azienda (Timbro e firma)

_____ (Ruolo)

Firma

.....

Per la Facoltà di Ingegneria (Timbro e firma)

Prof. Ing. Pierangelo Terreni (Presidente)

Firma

.....

Pisa,

4
SEMPRE



(*) Da indicare la tipologia di tirocinio Curriculare o Extracurriculare

PROGETTO FORMATIVO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO (*)

Convenzione sottoscritta tra la Facoltà di Ingegneria, d'ora in avanti denominato/a Struttura
Proponente, e il/la _____ d'ora in avanti denominato/a Struttura
Ospitante,
in data _____

GESTIONE AMMINISTRATIVA**DATI TIROCINANTE**

Cognome IMMORALI e nome ALESSIO codice fiscale MMRLSG84S1267025
nato a PISA il 12-11-1984
residente a MONTECATINI V.d.C. Prov PI in Via IV NOVEMBRE 4/A
tel. 0588-30256 e-mail a.immoralis@hotmail.it
343-3843308

(1) avendo completato il Corso di _____ in _____
Facoltà di _____ con esame finale in data _____

(2) essendo regolarmente iscritto al Corso di AREA SPECIALISTICA in INGEGNERIA delle COSTRUZIONI CIVILI
Facoltà di INGEGNERIA di PISA curriculum STRUTTURALE

(1) (Tale specifica ricorre nel caso di tirocinio extracurriculare entro i 18 mesi dal conseguimento del titolo accademico)

(2) (Tale specifica ricorre nel caso di tirocinio curriculare ed extracurriculare durante il corso di studio)

DATI STRUTTURA OSPITANTE

Denominazione: _____
Indirizzo: _____ cap: _____
Comune: _____ Provincia _____
Tel: _____ fax: _____
Email: _____



DATI TUTORI

Tutor della struttura proponente: _____

Tel: _____ Fax: _____ Email: _____

Tutor della struttura ospitante: _____

Tel: _____ Fax: _____ Email: _____

OBIETTIVI DEL TIROCINIO

Settore di impiego: _____

Titolo del progetto di tirocinio: _____

Breve descrizione del tirocinio: _____

Esperienza formativa prevista al termine del tirocinio: _____

Prerequisiti necessari per svolgere il tirocinio: _____

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO****Sede di svolgimento prevalente:**

Indirizzo: Via _____ N _____ cap: _____
Comune: _____ Prov. (____)
Tel: _____ Fax: _____

Eventuale altra sede di svolgimento:

Indirizzo: Via _____ N _____ cap: _____
Comune: _____ Prov. (____)
Tel: _____ Fax: _____

Durata del tirocinio:

Ore totali: _____
Periodo di svolgimento: dal ____/____/____ al ____/____/____
Ore settimanali previste: _____
Giorni alla settimana previsti: _____

COPERTURE ASSICURATIVE

- Assicurazione contro gli infortuni, mediante assicurazione INAIL (Posizione assicurativa per conto dello Stato n°. 3140)
- Assicurazione infortuni con Polizza SAI n. 729078297 del 30/06/1998
- Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile, con Polizza SAI n. 704235128 del 30/06/1998

Per _____
Il tutor della struttura proponente _____

TIMBRO E FIRMA

Per _____
Il tutor della struttura ospitante _____

TIMBRO E FIRMA

**OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

1. Seguire le indicazioni del tutor;
2. rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigente in Azienda;
3. mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
4. richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
5. redigere una relazione sull'attività svolta da consegnare al tutor universitario;
6. compilare una scheda di valutazione del tirocinio, come da fac-simile scaricabile dal sito www.unipi.it, da consegnare all'Ufficio studenti e laureati di Via Fermi, 8.

Data

Firma del tirocinante per presa visione (in particolare dei punti 4 e 5) ed integrale accettazione



UNIVERSITÀ DI PISA
PRESIDENZA FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Il Preside

ALLEGATO "A",
GM 132

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI
TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO
(AI SENSI DELL'ART. 18 DELLA LEGGE 24.6.1997, DEL D.I. 25.3.1998 N. 142 E DEL D.M.
509/99 ART. 10 COMMA 1 LETTERA F)

La presente convenzione regola i rapporti tra

la **Facoltà di Ingegneria dell'Università di Pisa**, con sede legale in Pisa, Largo Lucio Lazzarino, 1, C.F.8003670504, P.I.00286820501, d'ora in avanti denominata "la Facoltà di Ingegneria" rappresentata dal Preside di Facoltà Prof. Ing. Pierangelo Terreni, nato a San Miniato (PI) il 31/12/1948, domiciliato per la sua carica presso la sede legale della Facoltà,

E

L'Azienda _____ d'ora in avanti denominata "Struttura Ospitante", con sede legale a _____ (____), in Via _____ CF _____ P.I. _____, presente atto da _____, nato a _____ (____) il _____ C.F. _____, nella sua qualità di _____.

PREMESSO CHE

- 1) i tirocini formativi e di orientamento sono disciplinati dall'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal Regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;
- 2) l'Università intende attuare progetti diretti al raggiungimento delle finalità indicate dall'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 e dall'art. 1 del suddetto decreto 25 marzo 1998 n. 142, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito di processi formativi;
- 3) il predetto Decreto Interministeriale n. 142/98 prevede, all'art. 6, che le attività svolte nel corso di tirocini di formazione e di orientamento possono avere valore di credito formativo;
- 4) il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999 n. 509 relativo al "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" prevede, all'art. 10, comma 1, lettera f, il riconoscimento di attività formative volte ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

La Struttura Ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture studenti iscritti ai Corsi di Laurea, ai Corsi di Laurea Specialistica e ai Corsi post laurea e coloro che abbiano conseguito il relativo titolo da non oltre 18 mesi, su proposta della Facoltà di Ingegneria dell'Università di Pisa per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento. **Per coloro che abbiano già conseguito i titoli di studio rilasciati dal nostro Ateneo la struttura ospitante si impegna ad erogare un rimborso spese pari a 400 € al mese per i laureati e i diplomati universitari e a 500 € al mese per i laureati magistrali, i laureati quinquennali del vecchio ordinamento e i dottori di ricerca.** Tali tirocini sono finalizzati all'acquisizione delle conoscenze di realtà economiche e produttive al fine di completare il percorso formativo accademico e di agevolare la scelta professionale del tirocinante.

56126 PISA - Largo Lucio Lazzarino (già Via Diotisalvi, 2) - Tel. 050 2217027 - Fax 050 2217036
p. IVA 00286820501 - CF 80003670504
Email: preside@ing.unipi.it, presidenza@ing.unipi.it

ARTICOLO 2

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto formativo.

La durata del tirocinio non può essere superiore a 12 mesi o a 24 mesi nel caso di studenti portatori di handicap. Nel caso di tirocini che prevedono l'acquisizione di crediti formativi universitari, la durata sarà determinata dal Regolamento Didattico del Corso di Studio al quale lo studente è iscritto.

ARTICOLO 3

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dalla Facoltà in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutor aziendale, indicato dalla Struttura Ospitante.

Ogni tirocinio, attivato in base alla presente convenzione, viene formalizzato per ciascun tirocinante attraverso un progetto formativo e di orientamento contenente:

- a) il nominativo del tirocinante;
- b) i nominativi del tutor universitario ed aziendale;
- c) gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nella Struttura Ospitante;
- d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso le quali si svolge il tirocinio;
- e) gli estremi identificativi della assicurazione INAIL e della polizza assicurativa per la responsabilità civile;
- f) il riferimento al rimborso mensile erogato per i tirocini che si svolgano dopo il conseguimento del titolo.

Il progetto formativo viene concordato, conformemente all'allegato, tra la Facoltà e la Struttura Ospitante ed è firmato dal tutor universitario, dal tutor aziendale e dal tirocinante per accettazione.

ARTICOLO 4

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b) osservare il monte ore indicato nel progetto formativo nonché rispettare il regolamento interno, le norme e le procedure in uso, ivi comprese quelle relative alla sicurezza, all'igiene del lavoro, all'antinfortunistica;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio. Qualora si renda necessario mantenere segreti alcuni risultati dell'attività svolta dal tirocinante, il tutor universitario dovrà concordare con il tutor aziendale le modalità di presentazione di tali aspetti, al fine di consentire allo studente l'acquisizione dei crediti formativi universitari e/o il conseguimento del titolo, secondo le norme del Regolamento Didattico del Corso di Studio;
- d) redigere una relazione finale sull'attività svolta da consegnare al tutor universitario;
- e) compilare una scheda di valutazione del tirocinio, da consegnare all'Ufficio studenti e laureati.

ARTICOLO 5

La Struttura Ospitante si impegna a:

- a) favorire l'aspetto formativo dell'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro;
- b) rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- c) segnalare tempestivamente all'INAIL, entro i tempi previsti dalle normative vigenti (entro due giorni dalla notizia dell'infortunio), qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante facendo riferimento alla posizione assicurativa 3140 (gestione per conto dello Stato), nonché l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio;
- d) segnalare tempestivamente alla Facoltà e al tutor universitario l'eventuale interruzione o proroga del tirocinio e qualsiasi altra variazione relativa alla durata dello stesso;
- e) comunicare alla Facoltà eventuali variazioni relative alla propria sede legale;
- f) consegnare alla Facoltà il riepilogo delle presenze del tirocinante, conformemente all'allegato.
- g) erogare un rimborso pari a 400 € al mese per i laureati e i diplomati universitari e a 500 € al mese per i laureati magistrali, i laureati quinquennali del vecchio ordinamento e i dottori di ricerca.