



Comune di Volterra

SETTORE 5 - Servizi alla persona, gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI ANNO 2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 ("la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi");
- lo statuto comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 25.06.2002;
- la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;
- la deliberazione della G. C. n. 200 del 09/11/2022 con la quale si formulavano indirizzi per la concessione di contributi per l'anno 2022;
- la determinazione n. 859 del 10/11/2022 con la quale si approvava l'avviso pubblico ed i relativi allegati per la concessione dei contributi per la promozione delle politiche sociali.

emana il seguente AVVISO PUBBLICO

ART. 1 FINALITÀ

Il Comune di Volterra riconosce il ruolo fondamentale delle associazioni e di altri soggetti non profit e a tale scopo intende promuovere e sostenere attività poste in essere dai suddetti organismi nell'ambito sociale volte alla promozione delle politiche sociali e al miglioramento della qualità della vita.

ART. 2 DESTINATARI

Associazioni ed altri soggetti no profit che abbiano sede nel Comune di Volterra regolarmente iscritti all'albo delle associazioni come previsto dall'art. 14 del Regolamento per la concessione dei finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati del Comune.





Comune di Volterra

SETTORE 5 - Servizi alla persona, gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, **nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Volterra** o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

ART. 3 AMBITO TEMATICO

I soggetti interessati possono presentare progetti in ambito sociale, finalizzati alla socializzazione e integrazione dei cittadini nel tessuto sociale della città con particolare attenzione alla tutela ed al sostegno dei soggetti più deboli o svantaggiati.

ART. 4 RISORSE FINANZIARIE

Per l'anno 2022 le risorse che il Comune di Volterra intende destinare ai contributi saranno finalizzate al parziale sostegno di attività e progetti, da valutare sulla base dei criteri di seguito indicati, che le associazioni o gli organismi no profit hanno attivato o che intendano attivare nel corso del corrente anno.

Il contributo richiesto non potrà superare l'80% della previsione di spesa di ogni singolo progetto.

I contributi di cui al presente avviso saranno assegnati fino all'esaurimento di un fondo di **Euro 10.000,00**.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le associazioni o gli organismi no profit che intendono accedere ai contributi devono presentare domanda indirizzata al Comune di Volterra, Settore n. 5 Servizi alla Persona, compilando la modulistica disponibile sul sito www.comune.volterra.pi.it. I moduli potranno essere ritirati anche presso l'**Ufficio Servizi alla Persona** del Comune di Volterra, negli orari di apertura al pubblico (martedì e giovedì 11:00 – 13.00 e 15:00 – 17:00). La suddetta domanda, indirizzata al Comune di Volterra, Settore n. 5 Servizi alla Persona, Piazza dei Priori 1 56048 Volterra (PI) **dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/01/2023**.

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi:





Comune di Volterra

SETTORE 5 - Servizi alla persona, gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

- tramite PEC all'indirizzo: comune.volterra@postacert.toscana.it;
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra, Piazza dei Priori, 12, 56048 Volterra (PI), secondo gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.30-12.30; in questo caso farà fede il timbro di ricevimento dell'Ufficio;
- tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.volterra.pi.it, per coloro sprovvisti di indirizzo pec. Si specifica che la suddetta mail dovrà sempre avere in allegato, oltre al modulistica necessaria richiesta, un documento di riconoscimento dello scrivente ed un documento in cui si esplicita la richiesta oggetto dell'e-mail (altrimenti la segnatura di protocollo conforme all'allegato 6 delle linee guida AgID non si genera). In assenza degli allegati suddetti la mail non verrà protocollata e il mittente dovrà procedere all'invio di una nuova mail con l'allegato per la presa in esame della comunicazione.

Non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine sopracitato o presentate con modalità e modulistica diverse da quelle descritte, o incomplete.

La domanda redatta secondo lo schema allegato (All. B) dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e corredata di un valido documento di identità.

I soggetti interessati dovranno altresì obbligatoriamente presentare, pena la non ammissione:

- un progetto redatto secondo l'All. C riportante una descrizione dettagliata e articolata delle attività da realizzare/realizzate nella corrente annualità, con evidenziati gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso;
- preventivi di spesa e di entrata riportanti le voci in uscita ed in entrata redatti in conformità all'All. D;
- il curriculum (All. E);
- attestazione di cui alla L. 122/2010 (All. F).
- lo statuto e l'atto costitutivo salvo che i suddetti documenti non siano già in possesso di questa Amministrazione. Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione;
- Informativa ai sensi degli ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

L'amministrazione procederà ad effettuare controlli sulle dichiarazioni rese. Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda di contributo, il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, con conseguente segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

ART. 6 VALUTAZIONE





Comune di Volterra

SETTORE 5 - Servizi alla persona, gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

Le domande presentate entro i termini saranno valutate da un'apposita commissione che avrà il compito di assegnare il punteggio e stilare la graduatoria.

I progetti, pena l'inammissibilità, dovranno presentare i seguenti requisiti generali:

- a) corrispondenza con le linee programmatiche dell'amministrazione;
- b) essere territorialmente rilevanti;
- c) essere dettagliati e articolati nella descrizione delle attività;

I progetti ammessi saranno valutati sulla base dei seguenti elementi e parametri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI	PUNTEGGIO Max 100	PUNTI ATTRIBUITI
Qualità della proposta progettuale	a) Sostegno ai minori e anziani in stato di bisogno, disabili nonché persone colpite da forme di esclusione e disagio sociale;	Max punti 20	Sufficiente: 5 Discreto: 10 Buono: 15 Ottimo: 20
	b) Collaborazione tra Associazioni e altre realtà educative del territorio;	Max punti 20	Sufficiente: 5 Discreto: 10 Buono: 15 Ottimo: 20
	c) Offerta dei servizi complementari a quelli prestati da istituzioni pubbliche.	Max punti 30	Sufficiente: 5 Discreto: 10 Buono: 20 Ottimo: 30
Curriculum del soggetto richiedente	d) Esperienza maturata e numero di associati alla data del 31/12/2021	Max punti 10	Sufficiente: 4 Discreto: 6 Buono: 8 Ottimo: 10
Costo complessivo del	e) Impegno economico del richiedente e capacità progettuale di		Sufficiente: 5 Discreto: 10





Comune di Volterra

SETTORE 5 - Servizi alla persona, gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

progetto	attrarre finanziamenti pubblici e privati	Max punti 20	Buono: 15 Ottimo: 20
----------	---	--------------	-------------------------

Sulla base di tali criteri la commissione stilerà la graduatoria con l'indicazione del punteggio ricevuto da ciascun richiedente.

L'attribuzione dei punteggi seguirà criteri di proporzionalità laddove oggettivamente applicabili (per cui il punteggio massimo verrà attribuito al parametro migliore e agli altri un punteggio proporzionale).

L'attribuzione delle risorse disponibili avverrà una volta conosciuto il numero delle domande pervenute e stilata la graduatoria in base ai punteggi di cui sopra. Il criterio applicato sarà il seguente:

**la somma totale a disposizione / n° totale dei punti attribuiti fra tutti i partecipanti =
valore economico attribuibile a ciascun punto.**

Il valore così determinato sarà moltiplicato per il punteggio ottenuto dai soggetti partecipanti in graduatoria.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto nessun progetto potrà ricevere un contributo superiore all'80% del costo preventivato decurtato di eventuali ulteriori finanziamenti pubblici e privati. In caso in cui il contributo assegnabile sia superiore all'80% la somma eccedente sarà ridistribuita in parti uguali tra le altre associazioni e sempre fino alla concorrenza del suddetto limite dell'80%. Si precisa che ai fini della concessione del contributo il costo complessivo del progetto è calcolato sul costo preventivato mentre ai fini della liquidazione, sui costi rendicontati.

ART. 7 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le attività e le iniziative per cui è stato concesso e di pubblicizzare la concessione del contributo stesso. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare la dicitura: **“Con il contributo del Comune di Volterra”**.

Art. 8 - DECADENZA DEL BENEFICIO





Comune di Volterra

SETTORE 5 - Servizi alla persona, gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

Alle Associazioni Sportive Dilettantistiche o Enti di promozione sportiva che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, viene revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

ART. 9 RENDICONTAZIONE

Ogni progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- relazione finale sullo svolgimento dell'attività;
- presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute per la realizzazione del progetto (copia delle fatture e dei documenti di spesa). La spesa sostenuta e documentata deve essere coerente con il preventivo di spesa allegato all'atto di presentazione della domanda.

Per i progetti delle associazioni comprendenti l'intera attività dell'associazione, la rendicontazione finale del progetto potrà essere costituita dal bilancio regolarmente approvato dall'associazione medesima, posto che lo stesso coincida con lo stesso periodo previsto per la realizzazione del progetto. In quest'ultimo caso la presentazione del bilancio sarà accompagnata, oltreché dalla delibera di approvazione assembleare, da apposita autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'associazione, attestante la veridicità dei dati presentati in bilancio e la loro corrispondenza alle entrate e uscite effettivamente verificatesi nel periodo di riferimento.

Si precisa che la rendicontazione economica deve essere relativa all'intera spesa sostenuta e non solamente al finanziamento ricevuto dall'Amministrazione Comunale.

È ammessa la rendicontazione di spese generali quali, a titolo esemplificativo, assicurazioni, affitti di locali, cancelleria, spese per utenze ecc. nella misura del 15% delle spese a tal fine documentate e non attribuibili direttamente ed inequivocabilmente al progetto ammesso a contributo dall'amministrazione Comunale.

Nel caso in cui in sede di presentazione del consuntivo la differenza tra spese effettuate ed entrate diverse dal contributo comunale, risultasse inferiore alla somma concessa dal Comune, questa verrà liquidata con decurtazione almeno pari all'ammontare eccedente.

Fermo restando quanto disposto al comma precedente, qualora in sede di presentazione del consuntivo le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate per una percentuale superiore al 20 %, il contributo comunale sarà rideterminato con una decurtazione pari alla percentuale di minore spesa sostenuta.





Comune di Volterra

SETTORE 5 - Servizi alla persona, gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

Il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato, con il recupero della somma versata, qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

È fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente

ART. 10 AVVERTENZE

Il Comune di Volterra si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

Si ricordano nel contempo, gli obblighi previsti per tutti gli organismi no-profit (associazioni, fondazioni, onlus, ecc.) che intrattengono rapporti economici con enti pubblici o con società da questi partecipate, dalla legge 124/2017 all'art. 1, comma 125 e seguenti.

L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme ai soggetti eroganti.

ART. 11 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso, *sub* allegato A, unitamente agli altri allegati è pubblicato sul sito del Comune di Volterra www.comune.volterra.pi.it e in Amministrazione Trasparente nella sezione Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità

Sono allegati al presente bando quali parti integranti e sostanziali:

- Domanda di contributo (Allegato B);
- Scheda tecnica di progetto (Allegato C);
- Preventivo (Allegato D);
- Curriculum (Allegato E);





Comune di Volterra

SETTORE 5 - Servizi alla persona, gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

- Attestazione L. 122/10 (Allegato F);
- Informativa ai sensi degli ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

ART. 12 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e il d.lgs. n.101/2018 esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione.
- Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il Comune di Volterra, con sede in Piazza dei Priori, 1 a Volterra, P.Iva/Codice Fiscale: 00183970508 nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.
- Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo r.trafeli@comune.volterra.pi.it o telefonicamente al numero 0588/86050-0122 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito www.comune.volterra.pi.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra società.
- Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è il Dott. Paolo Rosetti - Consulenti privacy S.r.l., contattabile al seguente indirizzo email: dpo@iconsulentiprivacy.it.
- Diritti dell'Interessato - Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.
- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;





Comune di Volterra

SETTORE 5 - Servizi alla persona, gestione amministrativa del patrimonio, Funzione Associata Istruzione Pubblica

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Funzionario del Comune di Volterra: la sig.ra Rossella Trafeli tel. 0588 86050 int. 122.

Volterra, 11/11/2022

La Responsabile del Settore 5

Rossella Trafeli

Documento firmato digitalmente

Ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale

D.lgs. 82/2005 e s.m. e i.

