



Comune di Volterra

SETTORE 5 - Sociale, Sport, Patrimonio (gestione amministrativa), Funzione associata istruzione pubblica

“Ufficio Patrimonio (gestione amministrativa)”

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

La Responsabile del Settore n. 5

vista la Deliberazione di G.M. n° 55 del 12/03/2020 che collocava tra i beni disponibili del patrimonio dell'Ente, gli immobili di proprietà comunale posti in Volterra, Piazzale XXV Aprile, identificati al C.F. del Comune di Volterra al Foglio 98 part. 383 sub 2-3-4-5-6-7-8-18 -10-11-12-13-19 -15-16-17 e part. 92 sub 16-17-18-19,

vista la delibera di C.C. n. 97 del 30/11/2020 che approvava la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 inserendo nel piano delle alienazioni i suddetti immobili;

vista la determina n°228 del 31/03/2021 con cui si procedeva all'approvazione dello schema di bando per l'alienazione degli immobili medesimi – primo incanto;

RENDE NOTO

che il giorno 11/05/2021 nella sede Comunale di Piazza dei Priori, 12, davanti alla Responsabile del Settore Sociale, Sport, Patrimonio (gestione amministrativa), Funzione associata istruzione pubblica ed ai due dipendenti componenti l'apposita commissione di cui all'art. 6 del vigente regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare, avrà luogo la gara pubblica per la vendita degli immobili di proprietà del Comune, più avanti descritti.

La gara potrebbe proseguire anche in altra seduta, qualora si prolungassero le procedure di apertura e verifica delle offerte.

Il presente avviso riguarda la vendita degli immobili che seguono, appartenenti al patrimonio del Comune di Volterra:

OGGETTO DELL'ALIENAZIONE

N°20 Piccoli fabbricati (n°20 lotti) ad uso magazzino/ripostiglio, ubicati in Volterra, Piazzale XXV Aprile - Primo Incanto

Scheda:

In Comune di Volterra, in Piazzale XXV Aprile n°20 lotti, piccoli fabbricati ad uso magazzino/ripostiglio, meglio descritti ed individuati al Catasto Fabbricati del Comune di Volterra, come di seguito:

LOTTO	ESTREMI CATASTALI (Catasto Fabbricati del Comune di Volterra)	Superficie netta di calpestio	Superficie lorda	Categoria
1	Foglio 98 mapp. 383 sub 2	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
2	Foglio 98 mapp. 383 sub 3	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
3	Foglio 98 mapp. 383 sub 4	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
4	Foglio 98 mapp. 383 sub 5	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
5	Foglio 98 mapp. 383 sub 6	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
6	Foglio 98 mapp. 383 sub 7	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
7	Foglio 98 mapp. 383 sub 8	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
8	Foglio 98 mapp. 383 sub 18	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
9	Foglio 98 mapp. 383 sub 10	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
10	Foglio 98 mapp. 383 sub 11	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
11	Foglio 98 mapp. 383 sub 12	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
12	Foglio 98 mapp. 383 sub 13	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
13	Foglio 98 mapp. 383 sub 19	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
14	Foglio 98 mapp. 383 sub 15	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
15	Foglio 98 mapp. 383 sub 16	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
16	Foglio 98 mapp. 383 sub 17	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
17	Foglio 98 mapp. 92 sub 16	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
18	Foglio 98 mapp. 92 sub 17	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
19	Foglio 98 mapp. 92 sub 18	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2
20	Foglio 98 mapp. 92 sub 19	4,00 mq.	5,00 mq.	C/2

La cessione di ciascuno degli immobili sopra elencati è convenuta a corpo e non a misura e i beni vengono trasferiti nello stato di fatto in cui attualmente si trovano, con le relative accessioni, pertinenze e oneri. Tutti gli immobili di cui al presente avviso d'asta sono privi di impianti idrici ed elettrici. L'accesso ai fabbricati è garantito da servitù di passo su area a verde di proprietà comunale i cui riferimenti catastali sono i seguenti: Foglio 98: part. 92 sub 15; part. 383 sub 1; part.92 sub 20.

Come da attestazione del competente Ufficio Urbanistica del Comune di Volterra, gli immobili sono stati costruiti in data anteriore al 1967.

RELAZIONE SINTETICA DELLA DESTINAZIONE URBANISTICA

Le unità immobiliari ubicate in Volterra, Piazzale XXV Aprile, catastalmente individuate al C.F. del Comune di Volterra come sopra descritto, di proprietà del Comune di Volterra, ricadono nella destinazione urbanistica come Zona Territoriale Omogenea di Tipo “B” (Zone totalmente o parzialmente edificate diverse dalle zone A) e nel sistema della Residenza “R” come Sottosistema “R4” (tessuti residenziali recenti).

Per ulteriori elementi in merito si veda il certificato di destinazione urbanistica.

PREZZO BASE D'ASTA:

LOTTO	ESTREMI CATASTALI (Catasto Fabbricati del Comune di Volterra)	Prezzo base d'asta
1	Foglio 98 mapp. 383 sub 2	€ 2.000,00
2	Foglio 98 mapp. 383 sub 3	€ 2.000,00
3	Foglio 98 mapp. 383 sub 4	€ 2.000,00
4	Foglio 98 mapp. 383 sub 5	€ 2.000,00
5	Foglio 98 mapp. 383 sub 6	€ 2.000,00
6	Foglio 98 mapp. 383 sub 7	€ 2.000,00
7	Foglio 98 mapp. 383 sub 8	€ 2.000,00
8	Foglio 98 mapp. 383 sub 18	€ 2.000,00
9	Foglio 98 mapp. 383 sub 10	€ 2.000,00
10	Foglio 98 mapp. 383 sub 11	€ 2.000,00
11	Foglio 98 mapp. 383 sub 12	€ 2.000,00
12	Foglio 98 mapp. 383 sub 13	€ 2.000,00
13	Foglio 98 mapp. 383 sub 19	€ 2.000,00
14	Foglio 98 mapp. 383 sub 15	€ 2.000,00
15	Foglio 98 mapp. 383 sub 16	€ 2.000,00
16	Foglio 98 mapp. 383 sub 17	€ 2.000,00
17	Foglio 98 mapp. 92 sub 16	€ 2.000,00
18	Foglio 98 mapp. 92 sub 17	€ 2.000,00
19	Foglio 98 mapp. 92 sub 18	€ 2.000,00
20	Foglio 98 mapp. 92 sub 19	€ 2.000,00

Allegati: Relazione sintetica della destinazione urbanistica, planimetrie, visure catastali e foto.

Formano parte integrante e sostanziale del presente avviso e sono ad esso allegate le condizioni generali di vendita.

Ogni offerente potrà presentare offerta per uno o più lotti: qualora intenda partecipare all'asta per più di un lotto, dovrà presentare una offerta completa e distinta per ognuno di essi.

Coloro che intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Volterra, Piazza dei Priori n. 12 Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **04/05/2021** la propria offerta in aumento rispetto al valore a base d'asta, secondo le modalità di cui all'avviso di asta pubblica, il cui testo integrale è affisso all'Albo on line del Comune, pubblicato sul sito del Comune e per estratto, ai sensi dell'art 5 del vigente Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare del Comune, su un giornale a diffusione provinciale.

Si evidenzia che, nel rispetto dell'art. 6 comma 7 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio, al momento della stipula dell'atto di compravendita il/i concorrente/i aggiudicatario/i avrà l'obbligo di provvedere al pagamento del prezzo offerto e delle spese di istruttoria pratica, pari al 2% dell'importo di aggiudicazione.

L'apertura dei plichi e la lettura delle offerte avverranno in seduta pubblica il 11/05/2021, alle ore 9.00 presso la sede Comunale, Piazza dei Priori n. 12, Settore n. 5, Palazzo Pretorio.

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, il Responsabile del Procedimento di alienazione è la Sig.ra Trafeli Rossella Responsabile del Servizio Patrimonio (gestione amministrativa); ai fini invece della presente procedura, il Responsabile del Procedimento di Gara è la Sig.ra Gianna Raffini, Istruttore Amministrativo del Settore 5.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Volterra, sul sito www.comune.volterra.pi.it nonché presso l'Ufficio Patrimonio del Settore n. 5, Piazza dei Priori, 12 telef. 0588/86050 int 122 o 125.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti al Servizio suddetto in orario di ufficio (tel. 0588/86050 int 122 o 125).

Volterra, li 31/03/2021

La Responsabile del Settore n. 5
Rossella Trafeli
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale
D. Lgs. 82/2005 e s.m.i*

COMUNE DI VOLTERRA
SETTORE N. 5 Sociale, Sport, Patrimonio (gestione amministrativa) Funzione associata istruzione pubblica
Ufficio Patrimonio(gestione amministrativa)

AVVISO D'ASTA PUBBLICA DEL 11/05/2021.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'Asta viene effettuata con il metodo delle offerte segrete al rialzo secondo le procedure di cui al Regolamento per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare del Comune alle condizioni di seguito descritte:

ART. 1 – Consistenza degli immobili posti in vendita

Gli immobili, come sopra descritti, di cui il Comune garantisce la piena proprietà, vengono alienati, ciascuno, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, così come posseduti dal Comune di Volterra, con la relativa destinazione urbanistica, con tutti i vincoli e con ogni annesso o connesso, uso e diritto, accesso, recesso, adiacenze o pertinenze, manifesti o non manifesti, servitù attive o passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere. La vendita di ciascun immobile è fatta a corpo e non a misura; non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione del prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo di gara, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi, come espressamente dichiarato dall'offerente, di ben conoscere l'immobile oggetto dell'offerta.

La relazione sintetica della destinazione urbanistica, che qui si intende integralmente riportata e trascritta come parte integrante e sostanziale, è accessibile nella rete civica del Comune di Volterra sul sito www.comune.volterra.pi.it oltre ad essere disponibili per chiunque ne sia interessato, presso l'Ufficio Patrimonio (gestione amministrativa) del Comune di Volterra – Piazza dei Priori 12 (tel. 0588/86050)

Sopralluogo. La presa visione dei lotti è consentita e potrà avere luogo, previo appuntamento allo 0588/86050 int. 0125 in giorni ed orari da concordare in base all'organizzazione delle attività del servizio Patrimonio e alle disposizioni legislative che verranno emanate per l'emergenza sanitaria Covid-19, in ogni caso nel rispetto degli orari di servizio degli uffici comunali.

ART. 2 – Regolarità edilizia degli immobili

Come da attestazione del competente Ufficio Urbanistica del Comune di Volterra, gli immobili sono stati costruiti in data anteriore al 1967.

ART. 3 – Disponibilità degli immobili

Gli immobili sono allo stato di fatto liberi.

ART. 4 – Modalità di partecipazione all'asta

IL PUBBLICO INCANTO SI TERRÀ PER LOTTI: OGNI FABBRICATO CORRISPONDE AD UN LOTTO. UNO STESSO SOGGETTO POTRÀ PARTECIPARE A PIÙ DI UN LOTTO A CONDIZIONE CHE PRESENTI DOMANDE DISTINTE E FORMALMENTE COMPLETE PER CIASCUN LOTTO.

Chiunque abbia interesse a partecipare alla gara dovrà, a pena di esclusione, presentare allo Sportello al Cittadino di questo Comune, sito in Volterra, Via G. Turazza, 2, nell'orario di apertura al pubblico, (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle 15,30 alle 17,30) **entro e non oltre le ORE 12,00 DEL 04/05/2021, un plico chiuso e sigillato indirizzato a: COMUNE DI VOLTERRA SETTORE N°5 – UFFICIO PATRIMONIO GESTIONE AMMINISTRATIVA – Piazza dei Priori, 1, VOLTERRA (PI), sul quale, inoltre, esternamente dovrà riportarsi la denominazione del mittente e l'indirizzo, nonché la seguente dicitura:**

PROPOSTA PER L'ACQUISTO DI IMMOBILE “CONTIENE OFFERTA PER GARA ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE POSTI IN VOLTERRA, PIAZZALE XXV APRILE: OFFERTA PER LOTTO N° _____ [indicare in numero e lettere il lotto per il quale si partecipa] – NON APRIRE”.

La presentazione del plico/plichi entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.

IL PLICO RELATIVO AL SINGOLO LOTTO PER IL QUALE SI INTENDE PARTECIPARE DOVRÀ CONTENERE AL SUO INTERNO, DUE DISTINTE BUSTE, CHIUSE, SIGILLATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA, SULLE QUALI DOVRANNO ESSERE APPOSTE, OLTRE CHE IL NOME DELL'OFFERENTE, LE SEGUENTI DICITURE:

• **BUSTA N. 1 “LOTTO N. _____ – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
(indicare in numero e in lettere il numero del lotto per cui si intende partecipare)

• **BUSTA N. 2 “LOTTO N. _____ – OFFERTA ECONOMICA.**
(indicare in numero e in lettere il numero del lotto per cui si intende partecipare)

In ciascuna busta, **PENA L'ESCLUSIONE**, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) Domanda di partecipazione alla gara, (in carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00) redatta come da **fac-simile allegato 1**), sottoscritta in forma leggibile e per esteso contenente gli estremi di identificazione dell'offerente compreso il Codice Fiscale e/o l'eventuale numero di Partita IVA, le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante in caso di Impresa), **la precisazione del Lotto per cui l'offerente intende partecipare**, nonché le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso cognizione dell'immobile posto in vendita, di essere a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui esso si trova, con particolare riferimento alla situazione amministrativa, urbanistica e catastale e di aver preso chiara e completa conoscenza della sua consistenza;
- di essere a conoscenza e di accettare espressamente, con la presentazione della domanda, tutte le condizioni, nessuna esclusa, generali e particolari riportate nell'Avviso di Gara ed in particolare quanto previsto nelle Condizioni generali di vendita all'art. 5 – “Sistema di gara- Aggiudicazione”;
- di impegnarsi ad assumere incondizionatamente tutte le spese inerenti e conseguenti alla procedura di gara ed alla stipula dell'atto di compravendita (tecniche, contrattuali, notarili, di registrazione, di trascrizione, volture e consequenziali come per legge) nonché le spese per la giusta sistemazione della pratica catastale ed a versarle al momento della stipula dell'atto;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta fino alla data di SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO che avrà luogo entro il 31/12/2021. ed a versare il prezzo offerto e quant'altro dovuto al momento della stipula del contratto di compravendita, da farsi nel termine fissato dall'Amministrazione Comunale, pena l'incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto al risarcimento del maggiore danno;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.101/2018, che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo comportano tutti i diritti previsti dal Regolamento e dal Decreto medesimi;

B) Dichiarazione ex art. 76 del DPR 28.12.00, n. 445, redatta come da Fac-simile allegato 2), sottoscritta in forma leggibile e per esteso, in cui l'interessato attesti:

(se persona fisica)

- di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e di trovarsi nel libero e pieno godimento dei propri diritti civili;

in alternativa (se impresa individuale o impresa in forma societaria)

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni, che l'impresa risulta iscritta al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____, col n. _____ in data _____ e che l'impresa è una _____;

ed inoltre

- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui è stabilita la ditta, di non avere in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico dei legali rappresentanti e/o dell'eventuale direttore tecnico dell'impresa;
- che nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione;
- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- che non sussiste, con altre ditte concorrenti, nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;

per le persone giuridiche (Enti o Società):

- la documentazione da cui risulti l'indicazione del Legale Rappresentante e dei poteri allo stesso conferiti.

C) copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario dell'offerta e della dichiarazione ex art. 46 47 del D.P.R. 445/2000.

BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – OFFERTA

N.B. LA BUSTA N.2 DEVE CONTENERE TASSATIVAMENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) **L'offerta economica** che dovrà essere in regola con le disposizioni in materia di bollo (carta resa legale con applicazione di marca da bollo da € 16,00), **redatta come da fac-simile allegato 3) e sottoscritta**, con firma leggibile e per esteso dall'offerente (dal titolare o rappresentante legale, se ditta o altro soggetto autorizzato), e dovrà contenere **l'importo offerto in EURO, sia in cifre che in lettere**, senza abrasioni o correzioni di sorta e **dovrà precisare il lotto per il quale il concorrente presenta l'offerta.**
Nel caso, per la formulazione dell'offerta, non venga utilizzato il sopraccitato modello fac-simile allegato 3), il documento prodotto dovrà contenere, **a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni ed i contenuti di cui al citato fac-simile allegato 3).**
 - a. **La sottoscrizione dell'offerta deve essere autenticata allegando il documento di identità del sottoscrittore.**
 - b. Nel caso di offerta per persona da nominare, l'offerente dovrà attenersi alle indicazioni di cui al seguente art. 6.
- 2) **L'assegno circolare N.T. intestato al Comune di Volterra** a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, di importo pari al 10% del prezzo offerto.
- 3) **Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta economica.**

La presentazione del plico entro il termine utile più sopra specificato, rimane ad esclusivo rischio dell'offerente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo mancato recapito.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avrà luogo il giorno 11/05/2021 ALLE ORE 9.00, nella sede Comunale di Piazza dei Priori, 12, davanti alla Responsabile del Settore n. 5, Sport, Patrimonio (gestione amministrativa), Funzione associata istruzione pubblica ed ai due dipendenti componenti l'apposita commissione di cui all'art. 6 del vigente regolamento comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare.

ART. 5 – Sistema di gara - Aggiudicazione

La gara si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, cioè per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base di gara e con il procedimento previsto dall'art. 76 del succitato R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione di ciascun lotto avverrà a favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più alto per l'Amministrazione Comunale ed il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso di gara.

L'aggiudicazione di ciascun lotto sarà definitiva, ad unico incanto, non soggetta quindi ad offerta di migliororia.

Resta inteso che:

- qualora per ciascun lotto non venissero presentate offerte, ovvero se nessuna delle offerte presentate risultasse valida, la gara verrà dichiarata deserta, ai sensi dell'art. 75 del R.D. 827/24;

- a norma dell'art. 65, punto 10, del R.D. 23.05.1924, n. 827 si procederà all'aggiudicazione del singolo lotto anche in presenza di una sola offerta purché riconosciuta valida e regolare;

- se in un'offerta vi sarà discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 comma 2 del R.D. 827/24;

- nel caso di due o più offerte uguali per il singolo lotto, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, si procederà immediatamente ad una gara ad ulteriore rialzo fra i concorrenti interessati. Ove però essi o uno solo di essi non siano presenti si effettuerà un sorteggio per decidere chi debba essere aggiudicatario.

- in caso di mancata aggiudicazione di uno o più lotti oggetto della presente procedura, durante la seduta e comunque prima della chiusura delle operazioni di gara, i concorrenti che, pur avendo presentato un'offerta valida per uno degli altri lotti, non si siano aggiudicati il lotto prescelto, e siano presenti alle operazioni di gara, potranno chiedere al Presidente di Gara di aggiudicarsi uno o più lotti per i quali non sia stata formulata alcuna offerta (oppure alcuna offerta valida), alle medesime condizioni dell'offerta già presentata per l'altro lotto. Qualora per lo stesso lotto rimasto invenduto, nella medesima adunanza vi siano richieste di acquisto di più concorrenti non aggiudicatari e presenti alle operazioni di gara, si procederà all'aggiudicazione del lotto in favore dell'offerta più alta già presentata. Nel caso di offerte pari, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, si procederà immediatamente ad una gara al rialzo fra i concorrenti interessati. Non si procederà ad alcuna operazione di sorteggio poiché per l'applicazione delle condizioni del presente paragrafo è obbligatoria la presenza dei concorrenti alle operazioni.

- l'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di formale approvazione del verbale di gara, da farsi mediante determinazione del Responsabile del Settore.

La gara è pubblica e chiunque vi abbia interesse può presenziare allo svolgimento delle operazioni.

ART. 6 – Offerta per procura e per persona da nominare

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, con le modalità previste all'art. 81 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

La procura deve essere speciale fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da Notaio e sarà unita alla proposta irrevocabile di acquisto.

Allorché le offerte siano presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione o all'atto dell'aggiudicazione firmandone il verbale o, al più tardi, nei tre giorni successivi, mediante atto pubblico o con firma autenticata da notaio. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

Il deposito a garanzia dell'offerta dovrà essere **intestato all'offerente.**

In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare, sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo che è stata accettata la dichiarazione.

I depositi eseguiti dall'aggiudicatario rimangono vincolati, nonostante l'offerta sia stata fatta per persona da dichiarare e sia stata fatta ed accettata la dichiarazione.

ART. 7 – Condizioni generali e particolari norme di rinvio

Trascorso il termine fissato nel bando di gara, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiunta di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del "plico" che non risulti pervenuto e/o consegnato entro le ore 12,00 del giorno stabilito al precedente articolo 4.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di invitare i partecipanti a:

- sanare la mancata presentazione di documenti e dichiarazioni di cui alla busta n. 1 Documentazione Amministrativa
- completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni di cui alla busta n. 1 Documentazione Amministrativa.

In tal caso l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le documentazioni richieste. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

- **L'offerta economica manchi o sia presentata in modo difforme da quanto richiesto con il presente avviso.**
- **L'assegno circolare N.T., intestato al Comune di Volterra, a titolo di cauzione provvisoria infruttifera, di importo pari al 10% del prezzo offerto, manchi o sia presentata in modo difforme da quanto richiesto con il presente avviso.**

Si procederà comunque all'esclusione dalla gara dell'offerta, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque la facoltà insindacabile di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando, di non dar luogo alla gara o di prorogare la data, senza che i privati possano vantare alcun diritto.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono pertanto immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre l'accettazione del Comune consegue solo all'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale.

Per tutto quanto non previsto espressamente si richiamano le norme di cui al Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924, n. 827, nonché dal Regolamento Comunale per l'alienazione del Patrimonio immobiliare del Comune, approvato con deliberazione Consiliare n. 46 del 26.09.05, in quanto applicabili.

ART. 8 – Stipula del contratto

Nei 15 giorni successivi all'avvenuta formale aggiudicazione, il responsabile del procedimento invita l'aggiudicatario a presentare, entro un preciso termine, pena la revoca dell'aggiudicazione, i documenti necessari alla stipula dell'atto di compravendita, ad indicare il nominativo del Notaio, da concordare comunque con l'Amministrazione.

Il contratto definitivo di cessione a favore dell'aggiudicatario, è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale, nelle percentuali previste dalla legislazione fiscale vigente, in quanto la cessione non rientra tra quelle effettuate nell'esercizio di impresa.

L'immissione in possesso è stabilita nel giorno di stipula del rogito notarile.

In caso di rinuncia all'acquisto o qualora l'aggiudicatario si renda inadempiente nei termini stabiliti e comunque all'obbligo di stipulare il contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria versata a garanzia dell'offerta, fatta salva ogni altra azione a tutela degli interessi dell'Ente.

Resta inteso che il contratto di compravendita, in caso di impresa, potrà essere stipulato solo a seguito dell'acquisizione della certificazione prevista dalle norme regolanti i contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Qualora non si addivenisse alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, l'Amministrazione dovrà solo provvedere alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà rivendicare diritti, interessi o indennizzi di qualsiasi sorta.

L'importo dell'aggiudicazione aumentato del 2%, come previsto dall'art. 6 comma 7 del Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio, al netto del deposito cauzionale già trattenuto dall'Amministrazione, dovrà essere versato in un'unica soluzione al momento della stipula dell'atto di compravendita, mediante assegno circolare N.T. intestato a: "Comune di Volterra".

Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita nel termine di 15 giorni dall'aggiudicazione formale.

Agli effetti del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio a Volterra.

ART. 9 – Diritto di prelazione

Qualora su un immobile penda il diritto di prelazione da parte di chi può averne titolo ai sensi degli artt. 8 della Legge 590/65 e art.7 della Legge 817/71, e successive modifiche ed integrazioni, tale elemento è espressamente indicato nella descrizione del lotto riportata nell'Avviso d'asta.

ART. 10 – Tutela della privacy

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n.101/2018 esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il Comune di Volterra, con sede in Piazza dei Priori, 1 a Volterra, P.iva/Codice Fiscale: 00183970508 nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo r.trafeli@comune.volterra.pi.it o telefonicamente al numero 058886050-122 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito www.comune.volterra.pi.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dall'Ente.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è Avv. Luca Di Leo email: dpo@studiopaciecsrl.it; PEC: studiopaciecsrl@pec.it.

Diritti dell'Interessato - Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 -

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

ART. 11 – Responsabilità del procedimento – Chiarimenti ed informazioni

Ai sensi della Legge 07.08.90, n. 241, il Responsabile del Procedimento di alienazione è la Sig.ra Rossella Trafeli, Responsabile del Settore n. 5; ai fini invece della presente procedura, il Responsabile del Procedimento di Gara è la Sig. ra Gianna Raffini.

Il presente avviso di gara, è accessibile alla rete civica del Comune di Volterra, sul sito www.comune.volterra.pi.it nonché presso l'Ufficio Patrimonio (gestione amministrativa del Comune di Volterra) del Settore n.5, Piazza dei Priori 12 telef. 0588/86050 int 122-125.

Eventuali ulteriori chiarimenti o sopralluoghi (su appuntamento) potranno essere richiesti al Servizio suddetto in orario di ufficio (tel. 0588/86050 int 122- 125).

La Responsabile del Settore n. 5

Rossella Trafeli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale*

D. Lgs. 82/2005 e s.m.i