

**PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA’
TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO E SORVEGLIANZA- CIG _____
CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Art. 1
OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente appalto è finalizzato a fornire il servizio di trasporto scolastico ai comuni di Volterra e Castelnuovo V.C. per le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado oltre al servizio di sorveglianza obbligatoria durante il trasporto degli alunni delle scuole primarie dei comuni di Volterra, Castelnuovo V.C. e Montecatini V.C..

L’appalto ha per oggetto:

- il **servizio di trasporto scolastico** con scuolabus propri dell’operatore economico degli alunni frequentanti le Scuole dell’Infanzia, le scuole Primarie e le Scuole Secondarie di 1° grado statali attualmente in attività sul territorio dei Comuni di Volterra e Castelnuovo V.C., garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni delle scuole definiti dalle autorità scolastiche con eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l’anno – Detto servizio è richiesto solo dal comune di Volterra e di Castelnuovo v.c.

Nel dettaglio:

- appalto di **n. 6 linee/bus** del servizio di trasporto scolastico, destinato agli alunni del **Comune di Volterra** che hanno fatto richiesta nei modi previsti dall’ Amministrazione Comunale e che siano stati da queste ammessi al servizio, frequentanti le scuole dell’infanzia statali e paritaria “S. Petrilli”, primaria, secondaria di primo grado; aventi sede nel comune di Volterra meglio specificati e individuati in modo indicativo nella scheda ALL. A – tratte comune Volterra
- appalto di **n. 1 linea/bus** del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni del **Comune di Castelnuovo di Val di Cecina** che hanno fatto richiesta nei modi previsti dall’ Amministrazione Comunale che siano stati da questa ammessi al servizio, frequentanti le scuole dell’infanzia statali e primaria, secondaria di primo grado; aventi sede nel Comune di Castelnuovo di Val di Cecina, meglio specificato e individuato in modo indicativo nella scheda qui allegata del progetto ALL. B – Tratte Castelnuovo V.C.

Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei comuni limitrofi.

E’ comunque discrezione delle Amministrazioni comunali valutare l’effettiva consistenza del servizio, in relazione a significative variazioni del numero degli utenti, quindi all’occorrenza e previo accordo con il Servizio Istruzione, tali percorsi possono essere modificati.

- il **servizio di sorveglianza** obbligatorio per legge per gli alunni delle Scuole dell’Infanzia - Detto servizio è richiesto da tutti e 3 i comuni: Volterra, Castelnuovo v.c. e Montecatini v.c.

Il servizio prevede:

- la sorveglianza all’interno del mezzo impiegato per il trasporto degli alunni della

scuola dell'infanzia, che potrà essere sia di proprietà dell'appaltatore (trasporto in appalto) che di proprietà di uno dei 3 comuni interessati (trasporto in economia).

In totale il servizio oggetto dell'appalto può essere dimensionato, in linea di massima come segue:

Per il **COMUNE DI VOLTERRA** (dati presunti per l'a.s. 2016/17)

Tipologia servizio richiesto/anno	Dati indicativi
Trasporto scolastico su 6 itinerari – 6 bus richiesti	km 84.000
Sorveglianza sui 4 mezzi in appalto (2 la mattina e 2 il pomeriggio) + 4 mezzi in economia (2 la mattina e 2 il pomeriggio)	ore 1.200
Numero utenti annui trasportati	380

Per il **COMUNE DI CASTELNUOVO V.C.** (dati presunti per l'a.s. 2016/17)

Tipologia servizio richiesto/anno	Dati indicativi
Trasporto scolastico su 1 itinerario – 1 bus richiesto	km 15.230
Sorveglianza su 1 mezzo in appalto (sia mattina che pomeriggio) + 1 mezzo in economia (sia mattina che pomeriggio)	ore 1.056
Numero utenti annui trasportati	100

Per il **COMUNE DI MONTECATINI V.C.** (dati presunti per l'a.s. 2016/17)

Tipologia servizio richiesto/anno	Dati indicativi
Sorveglianza sui 2 mezzi in economia	ore 1.122
Numero utenti annui trasportati	100

La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli adibiti al servizio di trasporto scolastico, ai sensi del D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”, del D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e della Circolare Ministero Trasporti del 11/03/1997 n. 23.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto della Legge 146/1990 modificata con Legge 11/04/2000 n. 83 e del D.P.C.M. 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”, affinché siano garantite le prestazioni indispensabili.

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente indicato nell'Allegato A e nell'Allegato B, che definisce percorsi, orari e tipologia dei mezzi in relazione alla localizzazione delle scuole e dei servizi stabilita dai Comuni di Volterra e Castelnuovo Val di Cecina.

I percorsi indicati nell'Allegato A e nell'Allegato B sono stati elaborati sulla base del numero di iscritti presunto per l'anno scolastico 2016/2017 e dunque potranno essere oggetto di modifiche, riduzioni o integrazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare un controllo sul servizio indicato verificandone i percorsi gli orari e proponendo ai Comuni le necessarie modifiche per ottimizzare il servizio ed eventualmente per accogliere nuove proposte dell'utenza. La stazione appaltante comunicherà alla Ditta prima dell'inizio del servizio il nuovo “Programma di esercizio” relativo all'anno 2016/2017.

Il servizio di sorveglianza dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente indicato nell'Allegato C – ore di sorveglianza.

L'impresa nell'esecuzione del servizio ha la totale responsabilità per la garanzia dei servizi erogati. L'impresa provvede alla gestione del servizio di cui al presente capitolato utilizzando mezzi di trasporto e deposito degli stessi nelle proprie disponibilità, oltre a personale alle proprie dipendenze, con esclusiva responsabilità e rischio contrattuale.

Art. 2

VALORE e DURATA DELL'APPALTO

Valore

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 1.395.728,00 oltre IVA nei termini di legge di cui:

- € 597.912,00 oltre IVA nei termini di legge a base di gara soggetti a ribasso per i due anni di durata dell'appalto;
- € 600,00 oltre IVA nei termini di legge per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 597.912,00 oltre IVA nei termini di legge per l'eventuale rinnovo di ulteriori due anni;
- € 199.304,00 oltre IVA nei termini di legge per l'eventuale proroga di un massimo di sei mesi.

La base di gara è stata calcolata stimando per il servizio di trasporto un costo al km di € 2,40 oltre IVA nei termini di legge per 99.230 km annui e per il servizio di sorveglianza un costo orario di € 18,00 oltre IVA nei termini di legge per 3.378 ore complessive annue.

I servizi oggetto del presente appalto saranno contrattualizzati a misura, oneri della sicurezza a corpo.

Di seguito si riportano nel dettaglio gli importi per i due anni di appalto e i costi della sicurezza stimati per ciascun Comune.

COMUNE DI VOLTERRA

Importo per i due anni di appalto € 446.400,00 oltre IVA nei termini di legge di cui € 403.200,00 oltre IVA nei termini di legge per il servizio di trasporto e € 43.200,00 oltre IVA nei termini di legge per la sorveglianza;

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 20000 oltre IVA nei termini di legge

COMUNE DI CASTELNUOVO V.C

Importo per i due anni di appalto € 111.120,00 oltre IVA nei termini di legge di cui € 73.104,00 oltre IVA nei termini di legge per il servizio di trasporto e € 38.016,00 oltre IVA nei termini di legge per la sorveglianza;

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 20000 oltre IVA nei termini di legge

COMUNE DI MONTECATINI V.C.

Importo per i due anni di appalto € 40.392,00 oltre IVA nei termini di legge per il servizio di sorveglianza

Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 20000 oltre IVA nei termini di legge

Il concorrente avrà l'onere personale di verifica dei percorsi e dello stato attuale manutentivo delle strade e fornirà la propria offerta in piena consapevolezza di ciò, senza niente a pretendere oltre.

Durata

L'appalto avrà durata di 2 anni (24 mesi) dal 01/01/2017 al 31/12/2018, con possibilità di ripetizione per uguale periodo (2 anni) e facoltà di proroga massimo fino a 6 mesi.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

L'appalto potrà essere ripetuto per uguale periodo (2 anni) a discrezione dell'ente.

L'Appaltatore assume l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per 6 mesi (180 giorni) successivi alla scadenza del contratto su richiesta dall'ente e comunque fino alla conclusione del procedimento di individuazione del nuovo soggetto affidatario, su richiesta del Comune appaltante ai sensi dell'at.106 del DLgs. N.50/2016.

Il Comune si riserva di far iniziare il servizio alla Ditta aggiudicataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.

Art. 3

MODALITA' D'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Operatività

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto e sorveglianza sono le seguenti:

luogo di espletamento: ambito territoriale comunale di Volterra e Castelnuovo V.C. ed eventuali comuni limitrofi (il comune di Montecatini solo per la sorveglianza);

giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al sabato;

caratteristiche del servizio: raccolta e discesa degli alunni alle fermate. Trasporto esclusivamente degli aventi diritto e divieto d'accesso a persone estranee al servizio;

numero di mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio: fermo il numero minimo sotto riportato quelli necessari a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni e il trasporto del numero degli utenti presenti su ogni singola corsa;

personale impiegato: in quantità sufficiente a garantire il regolare e tempestivo svolgimento del servizio anche nei casi di assenze di personale impiegato, sia degli autisti che del personale di sorveglianza (**disponibilità di personale di riserva, in numero adeguato e sufficiente**);

modifiche del servizio: è fatta salva la possibilità, con le modalità previste nel presente capitolato, anche di parziali modifiche alle linee mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso.

Il **Servizio di trasporto** consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dall'abitazione di residenza o dal domicilio indicato dai genitori oppure nelle immediate vicinanze di tali luoghi, (o in punti di raccolta individuati dall'Ente nel piano di trasporto, se previsti), alla scuola frequentata e viceversa.

Per tutti gli alunni, ma soprattutto per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore – ove presente – o dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta

dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza o irreperibilità dell'adulto autorizzato alla presa in consegna dell'alunno, il minore verrà condotto, al termine del giro, presso l'Ufficio di Polizia Municipale di ciascun Comune interessato, che nel frattempo avrà cercato di contattare la famiglia.

I percorsi e gli orari saranno comunicati tempestivamente dagli Enti agli utenti non oltre due giorni prima dell'inizio del servizio.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o del servizio – purché comunque sempre approvate dall'Amministrazione Comunale - tenendo presente i seguenti limiti:

- i bambini dovranno giungere a destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e comunque non prima di 10 minuti dall'inizio delle lezioni;
- al termine delle lezioni gli utenti devono poter disporre prontamente del mezzo per il ritorno, e comunque il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 10 minuti;
- i tempi di percorrenza devono rispettare i valori indicati nelle tabelle predisposte dai comuni Allegato-A e Allegato-B.

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale per l'organizzazione del servizio di sorveglianza con l'Istituzione Scolastica.

L'Appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Durante il trasporto, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, nei casi previsti dalla legge, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza (di almeno 1 anno) nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

Lo stesso servizio di sorveglianza dovrà essere prestato sui mezzi comunali che svolgono il trasporto in economia, secondo il monte ore indicato.

Il piano annuale di trasporto potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo ed economico.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni di personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;

- d) a recepire il vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche ed a disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada e ad osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi oltre a sorvegliare che gli alunni non adottino comportamenti irrispettosi, lesivi, pericolosi e che comunque pregiudichino la sicurezza propria e di tutti i trasportati;
- h) a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;

l) per quanto riguarda il trasporto alunni portatori di handicap i vari comuni provvedono con servizio distinto dal presente su segnalazione dei servizi sociali.

(l'elenco è a titolo non esaustivo)

Tutti gli iscritti al servizio di trasporto scolastico dovranno poter disporre di un posto a sedere. Non saranno ammessi posti in piedi.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Imprevisti, variazioni e emergenze

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio non potessero essere utilizzati l'impresa è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi il Comune di Volterra, il comune interessato e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi stessi entro 40 minuti dall'evento.

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente all'Ufficio preposto del Comune di Volterra oltre a quello interessato direttamente. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni i nuovi percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Comune di Volterra e le conseguenti variazioni saranno oggetto di conguaglio sulla base dell'effettiva percorrenza. Il mancato rispetto degli orari concordati causato da interruzioni stradali, qualora siano ripetitive o rischino di diventare strutturali, deve essere comunicato all'Ufficio competente presso il Comune di Volterra, per l'adozione dei provvedimenti del caso.

La Ditta appaltatrice potrà proporre variazioni in relazione ai percorsi e ai punti di raccolta che sarà discrezione dell'ente appaltante accogliere. La ditta deve partecipare con un Responsabile referente ad incontri collettivi o con singoli utenti programmati dall'ente appaltante per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza. Inoltre l'Impresa deve tenere incontri con il competente ufficio prima dell'inizio del servizio per la programmazione generale del servizio ed ogni qualvolta il Comune di Volterra lo ritenga opportuno.

E' fatto divieto di cedere o subappaltare direttamente o indirettamente in toto o in parte il servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art.105 del D.Lgs n.50/2016.

Art. 4 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto ha come destinatari i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole e secondarie di 1° grado attualmente presenti sul territorio dei Comuni di Volterra, Castelnuovo v.c. e Montecatini v.c..

I bambini residenti fuori dai singoli territori comunali, ma frequentanti le scuole del comune, saranno ammessi a fruire del servizio (solo se con residenza a ridosso del territorio stesso e in presenza di convenzione tra i Comuni interessati al trasporto), secondo la disponibilità di posti nei termini regolamentati da ciascun ente.

Possono usufruire del servizio solo utenti per i quali è stata accolta la relativa domanda.

È vietato il trasporto sugli scuolabus di persone che non hanno alcun titolo in relazione agli obblighi del servizio.

I nominativi degli utenti del servizio e degli alunni sospesi o non aventi più diritto al trasporto scolastico sono comunicati dai Comuni alla ditta aggiudicataria.

Art. 5 CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere interrotto o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". Quando, per fatti naturali (emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) o umani di grande rilevanza, la Ditta non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di proclamati scioperi generali o di categoria, l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il servizio, ai sensi della Legge 146 del 12.06.1990 e successive modifiche e integrazioni (Legge 11 aprile 2000 n. 83 e Dir. P.C.M. 27/01/1994). Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla richiamata normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvisare la ditta aggiudicataria tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima, quando possibile.

In caso di interruzione dell'attività scolastica già iniziata, la Ditta appaltatrice potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituzione scolastica o dal Comune e dovrà attivare immediatamente il servizio per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato l'ente appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle penali a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 6 OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO

A) CARATTERISTICHE AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà avere piena disponibilità di mezzi, adatti al trasporto di alunni di tutti gli ordini e grado delle scuole e devono poter essere utilizzati per itinerari promiscui per alunni di tutti gli ordini di scuole.

I mezzi devono essere adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Non potranno essere utilizzati automezzi omologati EURO 0, EURO 1 e EURO 2.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare per comunicare eventuali

emergenze.

Ogni mezzo dovrà riportare un idoneo logo identificativo del servizio, del comune e del percorso servito, concordato con i comuni.

I mezzi in uso non dovranno avere anzianità superiore ai 10 anni dalla data di prima immatricolazione e dovranno essere dotati di pneumatici da neve e catene oltre ad ogni dotazione e/o accessorio richiesto dal CdS.

Per i mezzi di riserva valgono le stesse specifiche dei mezzi ordinari.

I mezzi da utilizzare dovranno avere le seguenti caratteristiche:

Per l'esecuzione del servizio l'azienda deve avere una **dotazione minima di 7 scuolabus** con le seguenti caratteristiche: 5 automezzi con almeno 28 posti + 2 (4 per Volterra e 1 per Castelnuovo v.c.) e n. 2 automezzi con almeno 32+2 (2 per Volterra) una disponibilità di autisti e mezzi per garantire il completo svolgimento dell'intero servizio richiesto. La stima dei posti è presunta e potrà variare in corso del servizio, per qualsiasi motivo e/o esigenza futura e non prevedibile. L'appaltatore dovrà comunque adeguare i mezzi alle nuove esigenze insorte, senza ulteriori oneri a pretendere.

Per il servizio di trasporto su Volterra la Ditta dovrà disporre inoltre di **1 mezzo di riserva** idoneo.

Per il servizio di trasporto su Castelnuovo v.c. la Ditta dovrà disporre inoltre di **1 mezzo di riserva** idoneo.

Sugli autobus durante l'espletamento del servizio dovrà essere esposta in modo da risultare ben visibile all'esterno la dicitura "COMUNE DI VOLTERRA – Servizio scuolabus" per il servizio da svolgere nel Comune di Volterra e "COMUNE DI CASTELNUOVO V.C. – Servizio scuolabus" per il servizio da svolgere nel Comune di Castelnuovo V.C., nonché dovrà essere esposto sul davanti un cartello con indicante il percorso effettuato;

Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio (sia i mezzi effettivi che quelli di scorta) dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 11 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.

Il prestatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi efficienti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

I mezzi devono essere idonei alle caratteristiche degli itinerari, dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere e, comunque, non superiore al numero di persone indicato sul libretto di circolazione, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio e devono poter essere utilizzati per itinerari promiscui per alunni di tutti gli ordini di scuole.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo e a norma per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

L'aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante l'elenco degli automezzi effettivi e di

scorta (fornendo copia di tutti i libretti di circolazione, certificati di assicurazione RCA in vigore e certificato di proprietà) adibiti al servizio, entro cinque giorni lavorativi precedenti alla stipula del contratto, anche in via anticipata ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016, pena revoca dell'affidamento.

Ricovero automezzi - La ditta aggiudicataria del servizio dovrà utilizzare per il ricovero dei mezzi apposita autorimessa o area di sosta mezzi, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo o comunque provvedere alla sosta dei mezzi in modo tale non creino intralcio alla circolazione stradale e alla sicurezza, provvedendo affinché siano collocati in contesti che tutelino l'integrità e la sicurezza del mezzo, anche allo scopo di non pregiudicare il corretto svolgimento del servizio. L'attivazione del deposito mezzi, collocato in prossimità della zona interessata dal servizio, deve avvenire entro cinque giorni lavorativi precedenti all'avvio del servizio (avvio anche in via anticipata ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016), pena la revoca dell'affidamento. L'attivazione nei termini di cui sopra costituisce requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara e successivamente ai fini della aggiudicazione e stipula del contratto.

I chilometri percorsi dai mezzi per scopi logistici e dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio comunale, si intendono a carico dell'aggiudicatario.

Per ciascun mezzo (sia all'esterno che a bordo) dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia e decoro ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

La ditta appaltatrice non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico o al verificarsi di variazioni sostanziali, si determinino nuove esigenze organizzative ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più numericamente adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso etc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra la ditta appaltatrice e l'Ente appaltante, fatto comunque salvo il rispetto dei requisiti di legge o regolamento.

B) PERSONALE

La Ditta aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa anche in considerazione del fatto che il servizio è rivolto a minori ai fini di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità del servizio. Ai sensi del D.lgs. 39 del 4 marzo 2014 il personale impiegato dovrà essere esente da condanne per i reati o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;**
- **carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)**

Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza (di almeno 1 anno) nei servizi di vigilanza, educazione e/o animazione di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, 5 giorni lavorativi prima della stipula del contratto e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto (effettivi e sostituti), nonché degli accompagnatori incaricati della sorveglianza; con l'indicazione per i primi dei riferimenti della patente di guida e della C.Q.C. e per i secondi

dei titoli di studio e professionali posseduti e dell'esperienza maturata nel settore.

La ditta dovrà indicare ai comuni un Responsabile e un Referente dei servizi appaltati: trasporto e sorveglianza. Le figure previste per i due servizi potranno anche coincidere. Il Referente dovrà pianificare le attività e collaborare con i comuni per consentire lo svolgimento dei servizi nel miglior modo possibile.

Il personale è tenuto a:

- Essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della ditta che gestisce il servizio;
- Osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune;
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti, comunque agire sempre nel rispetto delle norme sulla privacy;
- Comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidente e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- Segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale, compreso l'accompagnatore ove previsto, osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

La ditta è responsabile del comportamento del personale addetto al servizio ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

L'Ente appaltante potrà pretendere con semplice richiesta la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice dal giorno successivo dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro richiamate nel presente Capitolato e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

La ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuta ad organizzare almeno una giornata di formazione per il proprio personale sull'organizzazione del servizio oggetto del presente appalto, sui sistemi di comunicazione, sulle modalità di accompagnamento degli utenti nonché sulle modalità di gestione delle emergenze in presenza di minori, tenuta da esperti nel settore e alla presenza del personale della stazione appaltante. La data di tale giornata formativa dovrà essere concordata con la Stazione appaltante.

Al fine di garantire un elevato livello di continuità e stabilità del servizio, la ditta è tenuta a fornire personale dedicato continuativamente al servizio scuolabus (autisti e assistenti) per la durata contrattuale in ciascun Comune.

Clausola sociale

L'affidataria si impegna a ricollocare gli operatori alle dipendenze della attuale impresa appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa" ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e con le esigenze tecno-organizzative e di manodopera previste per il servizio.

C) OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D. Lgs. n. 81/2008: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

L'Impresa aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, operativo presso il Committente, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio stesso, nei tempi stabiliti dal presente capitolato, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D.Lgs. 81/2008.

La Stazione Appaltante dichiara che sussistono **rischi da interferenza** limitatamente al servizio di sorveglianza svolto dal personale della ditta sopra i mezzi comunali condotti da dipendenti comunali (trasporto in economia) e che i costi relativi a tale fattispecie sono pari a €.600,00 non soggetti a ribasso in fase di gara. Allo scopo la stazione appaltante ha redatto in bozza idoneo documento **DUVRI** che riporta le valutazioni e le soluzioni proposte dagli RSPP dei vari comuni. Tale documento potrà essere modificato e/o integrato con accordo scritto tra le parti, nei termini di legge consentiti.

Art. 7

RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone, ivi compresi i trasportati, o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche oltre i massimali previsti nella polizza assicurativa sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.

Per la responsabilità della ditta appaltatrice si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'impresa aggiudicataria costituisce e consegna all'Ente appaltante prima dell'avvio del servizio idonee polizze assicurative a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata relative a:

Scuolabus: i mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile (**R.C.A.**) per un importo adeguato con massimali garantiti pari almeno a € **10.000.000,00** per singolo mezzo, ferma restando l'intera responsabilità dello stesso anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: a ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, l'appaltatore dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata (polizze RCT/RCO). La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- dovrà essere stipulata o estesa con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico e sorveglianza del Comune di Volterra, del Comune di Castelnuovo v.c. e del Comune di Montecatini v.c.;
- dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
- dovrà prevedere un massimale unico per sinistro e per anno non inferiore a € 5.000.000,00;
- dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo;
- dovrà prevedere che il Comune di Volterra, il Comune di Castelnuovo v.c. e il Comune di Montecatini v.c. siano considerati soggetti terzi a tutti gli effetti.

La piena osservanza delle prescrizioni del capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della ditta appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Allegati:

A. Tratte Volterra:

B. Tratte Castelnuovo v.c.

C. Ore sorveglianza per tutti e 3 i comuni: Volterra, Castelnuovo v.c. e Montecatini v.c.

D. DUVRI