



# Comune di Volterra

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO IN FAVORE SOGGETTI ATTUATORI DI CENTRI ESTIVI, PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2020, RIVOLTI A BAMBINI E ADOLESCENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI VOLTERRA, FASCIA DI ETA' DAI 3 AI 14 ANNI.**

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 14/07/2020 in conseguenza dei fondi assegnati con D.M. del 25/06/2020 del Ministero delle pari opportunità e la famiglia per l'importo complessivo di € 20.623,01, tramite l'erogazione di contributi, intende sostenere e promuovere il potenziamento di attività ludico-ricreative "Centri Estivi" sul territorio del Comune di Volterra.

I soggetti interessati dovranno presentare i propri progetti di tipo educativo, ludico, ricreativo e sportivo per i "Centri Estivi" svolti nel territorio del Comune di Volterra, rivolti a bambini e adolescenti residenti nel Comune di Volterra, di età compresa tra 3 e 14 anni, da realizzare oppure già iniziati alla data di pubblicazione del presente avviso, ma che intendono potenziare, nel territorio comunale durante il periodo estivo da giugno a settembre 2020.

La domanda può essere presentata dai seguenti soggetti:

- Enti del Terzo Settore (per la definizione di Enti del terzo settore si rinvia all'art 4 del D. Lgs.117/2017)
- Enti pubblici e privati
- Operatori economici aventi personalità giuridica

Si ricorda che l'organizzazione di centri estivi, per il 2020, è subordinata alla SCIA (pratica SUAP) presentata tramite il portale STAR della Regione Toscana al seguente link: <http://www.suap.toscana.it/> ed al rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### **ART. 1 REQUISITI DEI SOGGETTI INTERESSATI**

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti di cui sopra in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo;
- 2) Esperienza di almeno di anni 1 nel settore di attività oggetto del presente Avviso. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che abbia beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento.
- 3) Disponibilità dei locali dove aprire il centro estivo.

- 4) **Presentazione o impegno alla presentazione, prima dell'erogazione del contributo, degli estremi della SCIA per il centro estivo (pratica SUAP) presentata tramite il portale STAR della Regione Toscana.**
- 5) **Inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia), l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.**
- 6) **L'inesistenza di condanne per i reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D.lgs. n.39/ 2014.**
- 7) **L'impegno a sottoscrivere, prima dell'erogazione del contributo, il protocollo d'intesa con il Comune di Volterra per l'erogazione di un contributo finalizzato alla promozione e potenziamento di centro estivo nel territorio del Comune di Volterra, allegato al presente avviso.**
- 8) **L'impegno all'osservanza delle disposizioni impartite per il contenimento della pandemia da Covid-19 con le linee guida ministeriali e regionali in relazione alla riapertura dei centri estivi: Allegato n° 8 del DPCM 17/05/2020 e seguenti atti integrativi, Allegato 8 DPCM 11/06/2020 e seguenti atti integrativi, Ordinanza del Presidente della G.R.T. n°61 del 30 maggio 2020 e seguenti atti integrativi.**

**Inoltre ove previsto:**

**per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101, commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, iscrizione nei registri regionali.**

**per gli operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);**

**per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;**

## **ART. 2 MODALITA' DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO**

**I soggetti interessati ad accedere ai contributi oggetto del presente avviso dovranno presentare un progetto con la descrizione dell'attività svolta e/o da svolgere nel proprio centro estivo, nell'ottica del potenziamento del servizio, nel rispetto di quanto disposto dall'Allegato n° 8 del DPCM 17/05/2020, dall'Allegato 8 del DPCM 11/06/2020 e seguenti atti integrativi, e dall'Ordinanza Presidente G.R.T. n°61 del 30 maggio 2020.**

**Per i progetti iniziati alla data di pubblicazione del presente avviso dovrà essere descritto in maniera dettagliata il potenziamento del servizio che si intende offrire, rapportato al servizio già in essere, connesso all'eventuale conseguimento del contributo, oltre ai benefici per l'utenza derivanti da tale potenziamento.**

**Il progetto dovrà contenere quindi le seguenti informazioni:**

- 1) **L'elaborato dovrà descrivere le attività educative, ludico-ricreative e/o sportive offerte o da**

offrire nel centro estivo in riferimento alle diverse fasce di età (3-5 anni, 6-11 anni e 12-14 anni) coinvolte; deve contenere tempi e orari di apertura, obiettivi, contenuti, attività, spazi strumenti e metodi, verifica, documentazione delle attività svolte. Nell'elaborato dovranno essere evidenziati gli aspetti connessi al potenziamento del servizio ed i conseguenti benefici per l'utenza.

2) Durata del servizio in settimane e periodo/i di svolgimento.

3) Il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino, pulizia e sanificazione dopo la conclusione delle attività programmate;

4) Il numero e l'età dei bambini ed adolescenti max accoglibile, suddiviso per fasce età, in relazione al rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire le indicazioni di sicurezza;

5) Gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale.

6) L'elenco degli operatori utilizzati (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa l'indicazione dell'eventuale previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

8) Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, anche in relazione alla consultazione dei servizi sociosanitari per l'individuazione di attività da proporre e realizzare;

9) La disponibilità o meno ad accogliere bambini segnalati dai servizi sociali le cui famiglie non siano in grado di pagare la quota prevista a proprio carico;

10) Dettaglio delle quote addebitate alle famiglie: costo bambino/settimana;

11) Dettaglio analitico del costo del progetto;

12) Nel caso di attività del centro estivo già avviata al momento della pubblicazione del presente avviso, il soggetto concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata il potenziamento del servizio che si intende offrire, rapportato al servizio già in essere, connesso all'eventuale conseguimento del contributo oltre ai benefici per l'utenza derivanti da tale potenziamento;

13) Nel caso di progetti già avviati al momento della pubblicazione del presente avviso, dovrà essere evidenziato il dettaglio analitico del costo del progetto già avviato ed il dettaglio analitico del costo del potenziamento.

### **ART.3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI.**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda di accesso al contributo secondo il modulo (Allegato A) allegato al presente avviso, unitamente al proprio progetto, redatto nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 2, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 29/07/2020, tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it).

In alternativa è consentita la presentazione dei suddetti documenti, **ENTRO E NON OLTRE IL SUDDETTO TERMINE**, all'indirizzo Comune di Volterra, Piazza dei Priori, 1, 56048 VOLTERRA, in unico plico, chiuso, recante sul frontespizio la seguente dizione "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi finalizzati al potenziamento di centri estivi - anno 2020", a mano, per posta o per corriere.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

**Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.**

**I SUDETTI DOCUMENTI, DOMANDA DI ACCESSO AL CONTRIBUTO E PROGETTO, DEVONO ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTI DA LEGALE RAPPRESENTANTE E DOVRA' ESSERE ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE.**

#### **ART.4 – ENTITA' E MODALITA' DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

**Il contributo sarà erogato, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, nella misura di €30,00/bambino/settimana, moltiplicata per il numero dei bambini iscritti a settimana, per un massimo di 4 settimane per ciascun soggetto concorrente, secondo l'ordine di graduatoria degli idonei risultante dalla valutazione dei progetti presentati dai soggetti interessati, effettuata da apposita Commissione Esaminatrice che attribuirà i punteggi sulla base dei criteri di seguito indicati:**

#### **- QUALITÀ DEL PROGETTO (PUNTEGGIO MASSIMO 100) COME DI SEGUITO:**

- **Coerenza, chiarezza ed efficacia dell'articolazione complessiva del progetto (max punti 5);**

- **Ottimo: saranno assegnati punti 5**
- **Distinto: saranno assegnati punti 4**
- **Buono: saranno assegnati punti 3**
- **Discreto: saranno assegnati punti 2**
- **Sufficiente: saranno assegnati punti 1**
- **Insufficiente: saranno assegnati punti 0**

**Multidisciplinarietà delle attività: verrà premiata l'offerta di attività multidisciplinari negli ambiti educativo, ludico-ricreativo e sportivo; (max punti 35);**

- **Ottimo: saranno assegnati punti 35**
- **Distinto: saranno assegnati punti 28**
- **Buono: saranno assegnati punti 21**
- **Discreto: saranno assegnati punti 14**
- **Sufficiente: saranno assegnati punti 7**
- **Insufficiente: saranno assegnati punti 0**

- **Tempi di effettuazione del servizio: antimeridiano o giornata intera. (max punti 5)**

**Antimeridiano: saranno assegnati punti 1**

**Giornata intera: saranno assegnati punti 5**

- **Innovazione rispetto al tema delle attività, obiettivo, contesto, metodologie e strumenti utilizzati.**

**(max punti 30)**

- **Ottimo: saranno assegnati punti 30**
  - **Distinto: saranno assegnati punti 24**
  - **Buono: saranno assegnati punti 18**
  - **Discreto: saranno assegnati punti 12**
  - **Sufficiente: saranno assegnati punti 6**
  - **Insufficiente: saranno assegnati punti 0**
- 
- **Disponibilità ad accogliere bambini segnalati dai servizi sociali le cui famiglie non sono in grado di pagare la quota a proprio carico**  
**(max punti 5)**

**Essere disponibili: saranno assegnati 5 punti**

**Non essere disponibili: saranno assegnati 0 punti**

- **Quota settimanale a carico delle famiglie**  
**(max punti 20)**

**Fino ad € 50,00 saranno assegnati punti 20**

**da €51,00 ad € 100,00 saranno assegnati punti 10**

**da €101,00 ad € 150,00 saranno assegnati punti 5**

**da €151,00 fino ad € 200,00 saranno assegnati punti 3**

**oltre € 200,00 saranno assegnati punti 0**

**Le risorse disponibili saranno erogate, ai soggetti ammessi a contributo dietro relazione e rendicontazione finale dei progetti realizzati, sulla base del numero effettivo dei bambini iscritti e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare.**

**Il contributo non potrà in alcun caso superare il costo del progetto calcolato al netto delle quote a carico delle famiglie.**

#### **ART.5 – RELAZIONE E RENDICONTAZIONE**

**Il soggetto beneficiario del contributo dovrà, al termine delle attività, inoltrare all'Amministrazione Comunale una relazione dell'attività svolta, con il dettaglio delle presenze degli utenti, unitamente al rendiconto delle spese sostenute e delle entrate derivanti dalle tariffe applicate alle famiglie.**

**In aggiunta i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente avviso, hanno già aperto all'utenza il proprio centro estivo, dovranno anche relazionare e dimostrare nel dettaglio l'effettivo potenziamento del servizio reso, così come descritto nel progetto presentato per la partecipazione al presente avviso, in conformità a quanto richiesto al precedente art. 2, punti 12 e 13, oltre alla rendicontazione delle maggiori spese sostenute per il potenziamento stesso.**

**I documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e**

le dichiarazioni saranno rese quali autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 6 - PRIVACY**

Il Comune di Volterra (titolare del trattamento) informa il richiedente che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, nonché dal rapporto obbligatorio scaturito dal presente atto, ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del D. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile Unico del Procedimento RUP è la Sig.ra Rossella Trafeli, Responsabile del Settore n°5 del Comune di Volterra. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: [istruzione@comune.volterra.pi.it](mailto:istruzione@comune.volterra.pi.it); [sociale@comune.volterra.pi.it](mailto:sociale@comune.volterra.pi.it) tel 058886050 int. 125 – 360.

Volterra 21/07/2020

**RESPONSABILE DEL SETTORE 5  
ROSSELLA TRAFELI**

#### **ALLEGATI:**

**modulo di domanda (Allegato A)**

**protocollo di intesa (Allegato B)**