



**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ
(PTTI)
2016/2018**

INDICE

1. IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

- 1.1. Introduzione
- 1.2. Obiettivi del programma
- 1.3. Normativa di riferimento
- 1.4. La struttura organizzativa del Comune di Volterra
- 1.5. Formazione, adozione ed attuazione PTTI – Attori e processo
- 1.6. Metodologia di lavoro

2. LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

- 2.1. Dati oggetto di pubblicazione
- 2.2. Aggiornamento, durata ed archiviazione dei dati
- 2.3. Caratteristiche delle informazioni pubblicate
- 2.4. Responsabilità e distribuzione di compiti tra i soggetti

**3. LE INIZIATIVE PER FAVORIRE LA TRASPARENZA E LA CULTURA
DELL'INTEGRITÀ**

- 3.1. L'Accesso civico
- 3.2. L'Albo pretorio on line
- 3.3. La posta elettronica

4. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO

**5. MISURE ED AZIONI PER ASSICURARE L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA PER
LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ.**

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

1.1. – Introduzione

Con la redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), il Comune di Volterra intende dare piena attuazione al principio della trasparenza di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed al principio della legalità ed integrità di cui all'art. 1, comma 15 e ss. della L. n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”. La trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117 comma 2 lett. m) della Costituzione, è intesa come accessibilità totale a tutte le informazioni concernenti la propria organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse ed i risultati ed è finalizzata a consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno anche da parte del cittadino. Il Comune di Volterra adotta il PTTI al fine di garantire un'amministrazione aperta ed al servizio del cittadino, in un'ottica di sviluppo della cultura dell'integrità, della legalità e per prevenire fenomeni di corruzione.

Il presente programma è redatto sulla base dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013 e delle indicazioni contenute nelle “*Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016*”, redatte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ed approvate con deliberazione n. 50/2013, successivamente aggiornate con determinazione della medesima ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015.

1.2. – Obiettivi del programma

Attraverso il PTTI e la sua concreta attuazione, il Comune di Volterra intende realizzare i seguenti obiettivi:

- a) un adeguato livello di trasparenza, intesa quale “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione”, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- c) la piena attuazione del diritto alla conoscibilità consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- d) il libero esercizio dell'“accesso civico” quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;

Il PTTI definisce le misure, i modi e le iniziative diretti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Nell'ambito del PTTI sono specificate le modalità, i tempi di attuazione e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative programmate.

Le misure di tale Programma sono inoltre collegate, sotto l'indirizzo del Responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, di cui esso costituisce una sezione.

1.3. – Normativa di riferimento

L'elaborazione del PTTI del Comune di Volterra è avvenuta nel rispetto delle indicazioni contenute nei seguenti provvedimenti normativi e documenti:

- _D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- _Delibera Civit n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- _Linee guida per i siti web della PA previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione;
- _Delibera Civit n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- _D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- _Delibera Civit n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;
- _Delibera Civit n. 65/2013 “Applicazione dell'art. 14 del d.lgs n. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- _Delibera Civit n. 66/2013 “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs n. 33/2013)”;
- _Delibera Civit n. 71/2013 “Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione”;
- _Delibera Civit n. 77/2013 “Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo dell'Autorità”;
- _Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.Lgs. n. 33 del 2013 – attuazione della trasparenza”.
- _DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.
- _Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015.

1.4. – La struttura organizzativa del Comune di Volterra

L'attuale struttura organizzativa del Comune è articolata in 9 Settori/Servizi.

Al vertice della struttura c'è il Segretario Generale.

Il Comune di Volterra dal 2012 ha scelto di non istituire la dirigenza.

Pertanto ciascun Settore/Servizio è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, nominato con disposizione del Sindaco.

I Settori sono i seguenti:

N.	Settori
1	Settore 1: “Servizi Finanziari, Programmazione e Trasporto Pubblico Locale”
2	Settore 2: “Funzione associata Istruzione Pubblica, Sistemi informativi, Servizi Demografici, Servizi assicurativi”
3	Settore 3: “SUAP, Sport, Turismo, Segreteria e Personale”
4	Settore 4: “Lavori Pubblici, Manutenzioni, Qualità Urbana”
5	Settore 5: “Sociale, Ufficio Unico Gare, Patrimonio”
6	Settore 6: “Gestione associata assetto del territorio, Urbanistica e edilizia, Ambiente, Cultura e Ufficio Giudice di Pace”
7	Settore 7: “Polizia Municipale”
8	Settore 8: “Servizio Tributi”
9	Settore 9: “Ufficio di Staff per attività tecniche ambientali e di protezione civile”

Ogni Settore si articola in Uffici.

L’organigramma dell’ente è consultabile nel sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “Organizzazione”, sottosezione di secondo livello “Articolazione degli uffici”.

Il Comune di Volterra dispone di un proprio sito istituzionale (www.comune.volterra.pi.it), ove sono pubblicate le principali notizie riguardanti l’organizzazione del Comune, le attività svolte e tutte le notizie ritenute di interesse per gli utenti e i cittadini ed ove è stata tempestivamente istituita e tenuta sezione “Amministrazione trasparente”.

1.5. – Formazione, adozione ed attuazione PTTI

1.5.1. – Attori

Di seguito, si descrivono le funzioni ed i ruoli degli attori, interni all’ente, che partecipano, a vario titolo e con diverse responsabilità, al processo di formazione, adozione e attuazione del presente Programma:

L’Organo di indirizzo politico approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti;

Il Responsabile della Trasparenza ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale. A tal fine, promuove e cura il coinvolgimento e si avvale del contributo di tutte i Settori/Servizi dell’Ente.

L’OIV, esercita un’attività di impulso, nei confronti dell’Amministrazione e del Responsabile della trasparenza per l’elaborazione del programma; verifica l’assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

I Responsabili di Settore/Servizi dell’Ente sono responsabili dei dati e delle informazioni fornite per l’individuazione dei contenuti del Programma e dell’attuazione di quanto in esso previsto;

Responsabili dei Procedimenti sono responsabili dell'attuazione del PTTI per la parte di loro competenza; collaborano per la realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

I dipendenti hanno il dovere di osservare tutte le misure previste dal PTTI.

Il Comune di Volterra dispone che il Responsabile della Trasparenza sia individuato nella figura del Segretario Generale titolare della sede di segreteria. Si da atto che alla data attuale il Comune di Volterra non ha un Segretario Generale della sede, ma un Segretario Generale a reggenza e pertanto, come appena specificato, la nomina del Responsabile della Trasparenza avverrà al momento della nomina del Segretario Comunale della sede. Nel frattempo, solo per un periodo temporaneo, le funzioni di Responsabile della Trasparenza verranno svolte dal Responsabile del Settore 3 che decadrà dall'incarico al momento della nomina del Segretario Comunale.

1.5.2. – Processo

La fase di redazione del presente piano e di ogni modifica deve prevedere appositi momenti di controllo con tutti i soggetti coinvolti ovvero: il Responsabile della Trasparenza, il Responsabile per la prevenzione della corruzione, i Direttori di Settore, l'addetto incaricato dell'accessibilità informatica del sito web dell'Ente.

Con deliberazione della Giunta Comunale viene approvato ed aggiornato il presente Programma in conformità alle indicazioni fornite da CIVIT e sulla base del dettato del D.LGS. n. 33/2013.

Il Programma è uno strumento dinamico che potrà essere implementato anche attraverso la partecipazione dei cittadini, associazioni dei consumatori e utenti (stakeholders) al fine del raggiungimento dell'attuazione del principio della trasparenza come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche" (art. 1, comma 1, D.LGS. n. 33/2013). La partecipazione viene garantita attraverso la pubblicazione dello schema del presente Piano sul sito web dell'Ente.

Il presente PTTI costituisce parte integrante del PTPC quale specifica sezione dello stesso.

1.6. – Metodologia di lavoro

La metodologia utilizzata per la costruzione del presente Programma è basata sulla delibera ANAC (ex Civit) n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" e, in particolare, sull'allegato 1 di tale delibera, che dettaglia tutti gli obblighi di pubblicazione vigenti, nonché della Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015.

2. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

2.1. – Dati oggetto di pubblicazione

Il Comune di Volterra ha istituito nel proprio sito *internet* un'apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione Trasparente" in cui sono pubblicati i dati richiesti dalla *normativa e conformi a quanto previsto nell'allegato 1 della succitata delibera Anac n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"*, alla quale espressamente si rinvia.

2.2. – Aggiornamento, durata ed archiviazione dei dati

La sezione "Amministrazione Trasparente" è in continuo aggiornamento, in relazione alla riorganizzazione dei contenuti già presenti nel sito e alla produzione, da parte degli uffici competenti, delle informazioni necessarie.

La decorrenza, la durata delle pubblicazioni e la cadenza temporale degli aggiornamenti sono definite in conformità a quanto espressamente stabilito da specifiche norme di legge e, in mancanza, dalle disposizioni del D.Lgs.n.33/2013.

A tal fine, si ritiene utile esplicitare alcune specificazioni per rendere oggettivo il concetto di aggiornamento:

_Aggiornamento “tempestivo”. Quando è prescritto l’aggiornamento “tempestivo” dei dati, ai sensi dell’art. 8 d.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione avviene nei trenta giorni successivi alla variazione intervenuta o al momento in cui il dato si rende disponibile.

_Aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”. Se è prescritto l’aggiornamento “trimestrale” o “semestrale”, la pubblicazione è effettuata nei trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre o del semestre.

_Aggiornamento “annuale”. In relazione agli adempimenti con cadenza “annuale”, la pubblicazione avviene nel termine di trenta giorni dalla data in cui il dato si rende disponibile o da quella in cui esso deve essere formato o deve pervenire all’amministrazione sulla base di specifiche disposizioni normative.

La durata dell’obbligo di pubblicazione deve intendersi fissata ordinariamente ai sensi della normativa vigente, in cinque anni che decorrono dal 1° gennaio dell’anno successivo a quello in cui decorre l’obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati abbiano prodotto i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, e quelli previsti relativamente agli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico ed a quelli concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, per i quali si rinvia a quanto previsto dalla legge.

In calce ad ogni pagina di sezione o sotto-sezione del sito Amministrazione Trasparente deve essere riportata la data di pubblicazione e di ultimo aggiornamento.

Il Comune procede all’archiviazione delle informazioni e dei dati o alla loro eliminazione secondo quanto stabilito, caso per caso, dal D.Lgs. n. 33/2013 o da altre fonti normative.

2.3. – Caratteristiche delle informazioni pubblicate

L’art. 6 del D.Lgs. n. 33/2013 stabilisce che *“le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l’integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l’omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell’amministrazione, l’indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità”*.

Il Comune di Volterra persegue l’obiettivo di garantire la qualità delle informazioni pubblicate *on line*, nella prospettiva di raggiungere un appropriato livello di trasparenza, nella consapevolezza che le informazioni da pubblicare debbono essere selezionate, classificate e coordinate per consentirne la reale fruibilità.

Per tale ragione la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” deve avvenire nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati:

- **Completezza:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutte le unità organizzative;
- **Dati aperti e riutilizzo:** i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono resi disponibili in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili secondo quanto prescritto dall’art. 7 D.Lgs. n. 33/2013 e dalle specifiche disposizioni legislative ivi richiamate, fatti salvi i casi in cui l’utilizzo del formato di tipo aperto e il riutilizzo dei dati siano stati espressamente esclusi dal legislatore.

Il Comune di Volterra si impegna a rendere progressivamente disponibili in formato aperto – come richiesto dalla normativa – tutti i dati pubblicati e oggetto di futura pubblicazione anche mediante implementazione degli strumenti di pubblicazione attualmente disponibili.

A fronte di quanto detto, in conformità con quanto stabilito dall’Agenzia per l’Italia Digitale, viene raccomandato agli Uffici Comunali l’uso dei seguenti formati aperti e standardizzati:

- **HTML/XHTML** per la pubblicazione di informazioni pubbliche su Internet;

- PDF con marcatura (c.d. PDF/A)
- XML per la realizzazione di database di pubblico accesso ai dati;
- RTF, ODT e Office Open XML per documenti di testo;
- ODS, CSV per fogli di calcolo;
- PNG per le immagini;
- OGG per i file audio;
- THEORA per file video;
- EPUB per libri.

Trasparenza e riservatezza: è garantito il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 1, comma 2, e 4, comma 4, D.Lgs. n. 33/2013 che dispone che *“nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intellegibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”*.

Si richiamano, quindi, i Responsabili di Settore/Servizi a porre la dovuta attenzione nella formulazione e nel contenuto degli atti soggetti poi a pubblicazione nel rispetto di quanto previsto nelle *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali - 19 aprile 2007”* e *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web 2 marzo 2011”* del Garante della protezione dei dati personali.

2.4. – Responsabilità e distribuzione di compiti tra i soggetti

2.4.1. – Il Responsabile della Trasparenza ha l'obbligo e la responsabilità di:

- _predisporre ed aggiornare annualmente il programma triennale della trasparenza che indica le misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi
- _controllare e monitorare gli obblighi di pubblicazione;
- _ricepire le richieste dei cittadini per ottenere la pubblicazione sul sito istituzionale di documenti, dati e informazioni, come previsto dalla norma vigente nel rispetto dell'art. 5, D.Lgs. 33/2013 relativo all'“accesso civico”;
- _segnalare i casi di inadempimento in materia di obbligo di pubblicazione dei documenti/dati/informazioni agli organi disciplinari interni, al vertice politico dell'amministrazione e all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), che per il Comune di Volterra corrisponde al Nucleo di valutazione.

2.4.2. – I Responsabili di Settore/Servizio sono competenti e responsabili:

- a- del regolare flusso dei documenti/dati/informazioni da pubblicare;
- b- della completezza, chiarezza, correttezza dei dati oggetto di pubblicazione;
- c- della qualità delle informazioni pubblicate nel sito, in termini di integrità, costante aggiornamento, tempestività, semplicità di consultazione, conformità all'originale, indicazione della loro provenienza e riutilizzabilità (idoneità formato elettronico);
- d- dell'avvenuta pubblicazione dei dati e del rispetto dei relativi termini di legge.

2.4.2.1. – I Responsabili di Settore/Servizio, sono responsabili di quanto sopra, ciascuno in relazione ai rispettivi ambiti ordinari di competenza per materia, esclusiva o prevalente.

2.4.3. – Il Settore 2 – Ufficio Sistemi informativi - sono competenti e responsabili di:

- a- tenuta del sito web e della sezione *“Amministrazione Trasparente”*;
- b- comunicazione e i messaggi istituzionali;
- c- effettuazione aggiornamento delle pagine;

- d- sviluppo nuove sezioni e funzionalità del sito e della sezione;
- f- gestione infrastruttura tecnologica di servizio;
- g- sviluppo/acquisizione software a supporto della migliore tenuta della sezione.

2.4.4. – I dipendenti hanno un dovere di attuazione degli obblighi di trasparenza, in senso lato, sancito anche dall'art. 9 del DPR 62/2013 e dall'art. 9 del Codice di Comportamento dell'Ente – approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 16.12.2013.

3. LE INIZIATIVE PER FAVORIRE TRASPARENZA E CULTURA DELL'INTEGRITÀ
Sono numerose le azioni intraprese dall'Amministrazione tese sia a garantire la diffusione di una cultura di trasparenza nel compimento delle attività sia ad assicurare una conoscenza effettiva e concreta del cittadino in ordine ai soggetti, ai comportamenti, alle iniziative ed alle dinamiche delle funzioni esercitate.

3.1. – L'Accesso civico

L'accesso civico è un istituto per la difesa di un interesse generale collegato al controllo democratico da parte dei cittadini sull'organizzazione e sull'operato delle pubbliche amministrazioni. È uno strumento connesso alla trasparenza amministrativa, cioè alla conoscibilità e pubblicità di documenti informazioni e dati che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nei propri siti web istituzionali.

Ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. n. 33/2013 chiunque ha diritto di richiedere la pubblicazione nel sito web istituzionale di documenti, informazioni e dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria in base alla normativa vigente, nel caso in cui tale pubblicazione sia stata omessa. La richiesta di accesso civico non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza.

Il Comune, tramite il responsabile di cui al paragrafo 2.4.2, entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito web istituzionale del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'Ente indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, L. n. 241/1990 e s.m.i., che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 15 giorni come sopra descritto.

La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 104/2010, come modificato dal D.Lgs. n. 33/2013.

Resta ferma la diversa disciplina del diritto di accesso alla documentazione amministrativa, disciplinata dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. .

3.2. – L'Albo pretorio on line

Nel sito istituzionale del Comune di Volterra è presente apposita pagina dedicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione denominata "Albo Pretorio Online", dove, dal 1° gennaio 2011, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.n.69/2009, art.32, si procede all'integrale pubblicazione di tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione come condizione di efficacia e quindi di produzione degli effetti previsti.

3.3. – La posta elettronica

Il Comune di Volterra è munito di posta elettronica ordinaria e certificata. L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Volterra, pubblicizzato nella *home page* del sito istituzionale, è il seguente: comune.volterra@postarcert.toscana.it

Nelle sezioni del sito web dedicate alle ripartizioni organizzative sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

4. SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO

Il Responsabile della Trasparenza verifica periodicamente che sia stata data attuazione al presente Programma, segnalando all'Amministrazione Comunale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e all'OIV eventuali significativi scostamenti (in particolare i casi di grave ritardo o addirittura di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione).

In particolare il Responsabile per la Trasparenza verifica l'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Rimangono ferme le competenze dei singoli Responsabili di Settore/Servizio relativamente all'adempimento degli obblighi di pubblicazione sopra descritti e previsti dalle normative vigenti.

L'OIV vigila sull'effettuazione del monitoraggio e sui relativi contenuti (delibera CIVIT n. 2/2012), tenendone conto nella valutazione dei risultati dei funzionari comunali.

Effettua le attestazioni in merito, prescritte dalla Legge e dall'ANAC, sulla base di appositi referti curati dal Responsabile della trasparenza e Responsabili di Settore/Servizio.

5. SINTESI OBIETTIVI DI TRASPARENZA TRIENNIO 2016-2018

ANNO 2016

Il 2016 vede come obiettivi primari:

- a) mantenimento ed aggiornamento del flusso di informazioni destinato a popolare la sezione "Amministrazione Trasparente";
- b) verifica periodica completezza informazioni, dati e documenti presenti nelle sotto-sezioni;
- c) avvio del processo di mappatura di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente;
- d) formazione interna in materia di trasparenza;
- e) standardizzazione e messa a sistema delle modalità di rilevazione del livello di soddisfazione dell'utente.

ANNO 2017

Per il 2017 possono essere ragionevolmente previsti gli obiettivi seguenti:

- a) mantenimento ed aggiornamento del flusso di informazioni destinato a popolare la sezione "Amministrazione Trasparente";
- b) verifica periodica completezza informazioni, dati e documenti presenti nelle sotto-sezioni;
- c) conclusione del processo di mappatura di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente;
- d) rilevazione periodica del livello di soddisfazione dell'utente;
- e) creazione sezione "archivio" di "Amministrazione Trasparente";
- f) verifica e applicazione del dlgs 97/2016 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.132 del 8 giugno 2016;
- g) attuazione piano nuovo piano nazionale anticorruzione;
- h) unico piano nazionale anticorruzione e trasparenza.

ANNO 2018

Per il 2018 possono essere ragionevolmente previsti gli obiettivi seguenti:

- a) mantenimento ed aggiornamento del flusso di informazioni destinato a popolare la sezione "Amministrazione Trasparente";
- b) verifica periodica completezza informazioni, dati e documenti presenti nelle sotto-sezioni;
- c) formazione interna in materia di trasparenza;
- d) rilevazione periodica del livello di soddisfazione dell'utente;
- e) realizzazione della Giornata della Trasparenza;
- f) implementazione sezione "archivio" di "Amministrazione Trasparente".