



**COMUNE DI VOLTERRA**

**Procedura aperta svolta in modalità telematica, per l'affidamento dei Servizi Museali presso i musei e strutture museali assimilabili del Comune di Volterra .**

**C.I.G.: 6206415FAA**

**CPV : 92521000-9**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **ART. 1 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO:**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei Servizi Museali presso i musei e le strutture museali assimilabili del Comune di Volterra secondo le modalità specificate negli artt. 2, 3, 4 del Capitolato speciale d'appalto. Le strutture sono le seguenti:

### **SEDI**

#### ➤ **Museo Etrusco Guarnacci**

Presso il Museo Guarnacci l'appaltatore dovrà svolgere i servizi di Accoglienza, Biglietteria e Sorveglianza durante l'intero orario di apertura al pubblico, con un numero variabile di operatori, da determinare con cadenza mensile secondo quanto concordato con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito denominato DEC) in base alle necessità della struttura.

#### ➤ **Pinacoteca Civica**

Presso la Pinacoteca Civica l'appaltatore dovrà svolgere i servizi di Accoglienza, Biglietteria e Sorveglianza durante l'intero orario di apertura al pubblico, con un numero variabile di operatori, da determinare con cadenza mensile secondo quanto concordato con il DEC in base alle necessità della struttura.

#### ➤ **Ecomuseo dell'alabastro**

Presso l'Ecomuseo dell'Alabastro si svolgerà solo il servizio di sorveglianza perché Accoglienza e Biglietteria sono svolti dall'operatore collocato presso la Pinacoteca, in quanto c'è un unico accesso ed una tipologia di biglietti comune per entrambi i musei. All'interno del museo è collocato un bookshop ed una postazione di sorveglianza in remoto dove sarà assegnato un operatore che svolgerà la funzione di sorveglianza in remoto e vendita per l'intero orario di apertura al pubblico.

#### ➤ **Aree Archeologiche del Teatro Romano di Vallebuona e dell'Acropoli**

Queste due aree archeologiche prevedono l'accesso solo per mezzo di un unico biglietto cumulativo e pertanto le modalità di visita e di apertura sono identiche. I Servizi richiesti all'appaltatore sono i seguenti:

#### ➤ **Palazzo dei Priori**

La visita al Palazzo dei Priori prevede solo l'accesso alle sale del Consiglio e della Giunta, all'ultimo piano e alla torre. Le prime sale sono inoltre utilizzate anche per attività istituzionali dell'ente e pertanto, previo preavviso, il servizio può essere sospeso per esigenze dell'ente. I Servizi richiesti all'appaltatore sono i seguenti:

### **APERTURA AL PUBBLICO**

Gli orari di apertura osservati nelle varie sedi sono i seguenti:

Sede	Periodo estivo (dal secondo lunedì di marzo al 1 novembre)	Periodo invernale (dal 2 novembre alla seconda domenica di marzo)
Museo Guarnacci	9.00-19.00 Tutti i giorni	10.00-16.30 Tutti i giorni
Pinacoteca Civica	9.00-19.00 Tutti i giorni	10.00-16.30 Tutti i giorni
Ecomuseo dell'Alabastro	9.00-19.00 Tutti i giorni	10.00-16.30 Tutti i giorni
Aree Archeologiche	10.30-17.30 Tutti i giorni	10.00-16.30 Sabato, Domenica e festivi
Palazzo dei Priori	10.30-17.30 Tutti i giorni	10.00-16.30 Sabato, Domenica e festivi

I giorni di chiusura delle strutture museali sono il 25 dicembre ed il 1 gennaio di ogni anno.

In caso di maltempo l'Area Archeologica di Vallebuona e l'Area Archeologica dell'Acropoli dovranno rimanere chiuse per motivi di sicurezza.

## **SERVIZI**

I Servizi richiesti all'appaltatore sono i seguenti:

Accoglienza del visitatore e prima informazione sulla struttura	Tutte le sedi
Servizio di Biglietteria: stampa del biglietto, riscossione del corrispettivo, ricevimento dei voucher e loro cambio con biglietti, versamenti all'agente contabile, vedi l'articolo 13 del presente capitolato	Tutte le sedi
attività di controllo, sorveglianza delle strutture espositive e custodia del patrimonio, vedi l'articolo 13 del presente capitolato	Tutte le sedi
raccolta di dati attinenti ai flussi di utenza e rilevazione dei bisogni del pubblico	Tutte le sedi
gestione dei materiali informativi da esporre, mantenere aggiornati e in ordine sul banco della biglietteria, negli appositi espositori e all'ingresso delle strutture	Tutte le sedi
attività educative, vedi l'articolo 14 del presente capitolato	Tutte le sedi
gestione del bookshop, vedi l'articolo 15 del presente capitolato	Tutte le sedi
servizio di informazione turistica, vedi l'articolo 16 del presente capitolato	Tutte le sedi
assistenza per l'apertura e la chiusura in occasione delle eventuali iniziative culturali diurne o serali che si svolgeranno su iniziativa dell'Amministrazione Comunale o di soggetti privati con condizioni da concordare ulteriormente fra l'appaltatore e l'Amministrazione Comunale	Tutte le sedi
apertura e chiusura delle strutture	Palazzo dei Priori, Acropoli Etrusca, Teatro Romano
pulizia dei locali ove si trova la biglietteria	Acropoli Etrusca e Teatro Romano
pulizia degli spazi prossimi alle biglietterie	Acropoli Etrusca e Teatro Romano
gestione delle emergenze ed evacuazione del pubblico	Tutte le sedi

## **SERVIZI AGGIUNTIVI**

All'appaltatore è obbligatoriamente richiesta l'esecuzione di alcuni servizi museali aggiuntivi che il concorrente dovrà concordare nelle modalità con la stazione appaltante, da svolgere in tutte le strutture. Tali servizi sono da considerarsi a pagamento per l'utente. A fronte di ciò l'appaltatore è tenuto a corrispondere al Comune una percentuale sugli incassi da indicare nell'offerta tecnica così come regolamentata nel presente disciplinare di gara.

I servizi consistono in:

- **Attività educative**

- Questo servizio è rivolto alle scuole e ai gruppi scolastici in gita presso i musei di Volterra. Consiste nell'organizzare ed eseguire le attività didattiche all'interno dei musei gestiti dal Comune di Volterra, producendo anche il materiale didattico, se necessario. È richiesta un'interazione e collaborazione fra l'Appaltatore e l'Ente per migliorare la qualità del servizio. L'Appaltatore non può far eseguire dai propri dipendenti percorsi e tematiche non concordati con il DEC.

- **Gestione dei Bookshop**

- In alcune strutture (Palazzo Solaini, sede della Pinacoteca e dell'Ecomuseo dell'Alabastro, e presso il Museo Guarnacci) sono predisposti spazi per il bookshop dove l'appaltatore deve organizzare questo servizio, premurandosi, se necessario, di procurarsi arredi ed attrezzature. Presso le altre strutture (aree archeologiche e palazzo dei Priori) l'Appaltatore deve organizzare un piccolo bookshop con vendita di cartoline e pubblicazioni, pur non essendo presenti degli spazi predisposti.
- **Servizio di visite guidate**
  - Il servizio deve essere istituito e per il primo anno si svolgerà in via sperimentale secondo orari e modalità da concordare fra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore. Indicativamente si tratta di offrire a cadenza periodica, giornaliera o oraria, delle visite guidate a pagamento ai visitatori dei musei.

L'elencazione che precede ha finalità esplicativa e non esaurisce gli oneri a carico dell'aggiudicatario, che comprendono ogni intervento necessario alla regolare, continuativa e soddisfacente gestione del servizio affidato in appalto ed alla realizzazione del progetto presentato in sede di gara.

La ditta appaltatrice è impegnata altresì a svolgere progetti integrativi concordati con l'Amministrazione comunale per modalità e durata .

L'appalto avrà la durata di due anni a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio.

**La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovarlo per pari periodo, tramite provvedimento motivato ed eventualmente prorogato per ulteriori mesi 6, nelle more della procedura di gara.**

L'importo complessivo presunto dell'appalto per i due anni è pari ad € 808.000,00 di cui € 8.000,00 di oneri per la sicurezza ( da interferenza) non soggetti a ribasso.

**Pertanto l'importo del presente appalto posto a base di gara e su cui effettuare il ribasso è pari ad € 800.000,00.**

**Il valore complessivo presunto stimato invece per il presente appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e proroga e degli oneri della sicurezza ( da interferenza) è di € 1.818.000,00 al netto di IVA.**

#### **ART. 1.1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **Normativa di Riferimento:**

La procedura di appalto è disciplinata dal bando di gara, e dal presente disciplinare.

Il presente appalto rientra tra quelli previsti dall'Allegato IIB del D.Lgs 163/2006 e pertanto ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 163/2006 è altresì disciplinato esclusivamente dagli artt. 65 68 e 225 del codice degli appalti. Le altre disposizioni saranno applicate alla presente procedura solo se espressamente richiamate negli atti di gara.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitoli, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto alle prestazioni previste nel presente appalto (T.U. 81/08).

**Il Comune, in conformità a quanto previsto all'art. 16 della L. R. Toscana n. 38/07 e s.m. e nelle modalità ivi previste, procederà alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 prima dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.**

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

### **Condizioni di partecipazione:**

Possono partecipare alla gara i soggetti sottoelencati per i quali non sussistano :

- 1. le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006**
- 2. le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159.**
- 3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.**

- soggetti di cui all'art. 34 del citato D.Lgs. 163/2006;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

**Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006,** ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del D.Lgs. 163/2006 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

**Ciascun soggetto** facente parte di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, di un consorzio ordinario di concorrenti, di una rete d'impresa o di un G.E.I.E., pena la non ammissione, **deve possedere parte di ciascuno dei requisiti di capacità tecnico-professionali** di cui al successivo punto 5, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata. **La mandataria**, pena la non ammissione, deve possedere ognuno dei suddetti requisiti tecnico-professionali **in misura maggioritaria** rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito. **La mandataria** deve **eseguire le prestazioni** oggetto dell'appalto **in misura maggioritaria** rispetto ad ogni singolo altro membro dell'operatore riunito.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 la soglia minima per i requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo art. 5 deve essere posseduta dal consorzio stesso.

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. c) del D. Lgs. 163/2006 la sussistenza dei requisiti tecnico-professionali, di cui al successivo punto 1.3, ai fini del raggiungimento della soglia ivi specificata, deve risultare dalla somma dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate esecutrici.

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il

soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **ART. 1.2 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni stabilite dall'art. 118 del D.Lgs.163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## **ART. 1.3- SOPRALLUOGO**

**I concorrenti dovranno prendere preventivamente visione dei luoghi in cui l'appalti si dovrà svolgere, onde pre-definire il quadro orientativo di riferimento.**

**L'effettuazione del sopralluogo é adempimento previsto a pena di esclusione in quanto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, in considerazione del fatto che è finalizzato a prendere atto della peculiarità e del valore culturale della strutture oggetto di intervento**

**Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno richiedere appuntamento al responsabile del procedimento, per il tramite dell'Ufficio Unico Gare al l'indirizzo e-mail [r.trafeli@comune.volterra.pi.it](mailto:r.trafeli@comune.volterra.pi.it), preferibilmente almeno 2 giorni prima della data proposta.**

Il sopralluogo è effettuato, con il Responsabile del Procedimento o suo delegato, esclusivamente dai seguenti soggetti:

titolare o legale rappresentante dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di certificato CCIAA o equivalente per operatori economici esteri);

direttore Tecnico dell'impresa (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e di certificato CCIAA o equivalente per operatori economici esteri);

soggetti muniti di procura notarile (comprovata mediante esibizione di documenti di identità del procuratore e copia della procura notarile);

soggetto tecnico delegato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, purché dipendente dell'impresa stessa. In tal caso è necessario che costui presenti dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000 a firma del titolare o rappresentante legale dell'impresa, nella quale specifica le mansioni ricoperte all'interno dell'azienda, con allegata copia conforme dell'estratto del libro unico in cui si evidenzia il rapporto di dipendenza dall'impresa del tecnico delegato.

Si precisa che ogni soggetto anche se rappresentante legale non potrà rappresentare più di una impresa **(pertanto sarà rilasciata una sola attestazione a soggetto).**

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o GEIE costituiti o non costituiti il sopralluogo può essere effettuato, indistintamente, dall'impresa designata o che sarà designata quale capogruppo (titolare, legale rappresentante, procuratore o tecnico dipendente) oppure da una delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario (titolare, legale rappresentante, procuratore o tecnico dipendente) già individuata o che sarà individuata quale mandante. La mancata effettuazione del sopralluogo da parte di almeno un componente del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti o non costituiti costituiscono motivo di esclusione.

All'effettuazione del sopralluogo, verificate le identità dei soggetti intervenuti, verrà compilata dalla stazione appaltante apposita attestazione in due copie: una sarà conservata agli atti da parte della stessa stazione appaltante e l'altra sarà consegnata al concorrente che la allegherà alla documentazione contenuta nella busta virtuale amministrativa. **L'allegazione delle attestazioni non è richiesta a pena di esclusione, tuttavia, in caso di mancanza, si procederà ad escludere il concorrente qualora non risulti, agli atti della stazione appaltante, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.**

**Trattandosi di attività da porre in essere anteriormente alla presentazione dell'offerta, l'eventuale omissione non è regolarizzabile ai sensi dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114//2014.**

#### **ART. 1.4– MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.L. 90/2014 CONVERTITO NELLA L. 114/2014.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.L. 24-6-2014 n. 90 come **convertito nella L. 114/2014** rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" pubblicato rispettivamente nella Gazz. Uff. 24 giugno 2014, n. 144 e Gazz. Uff. 18 agosto 2014 n. 190, che ha modificato gli artt. 38 e 46 del D.Lgs. 163/2006, **l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, ad esclusione dei casi espressamente previsti all'art. 12, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 2-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.**

**Nello specifico, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell'uno per mille del valore della gara pari ad € 808,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.**

**Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.**

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non si procederà a richiederne la regolarizzazione né ad applicare alcuna sanzione.

#### **ART. 2 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	60
OFFERTA ECONOMICA	40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**L'offerta economica** dovrà essere presentata sotto forma di **ribasso percentuale.**

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula contenuta nel D.P.R. 207/2010 Allegato P:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

### 1) Offerta Tecnica (massimo 60 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti elementi, secondo le modalità indicate nella tabella sottostante.

	Descrizione dell'elemento di valutazione	Esplicitazione dei sotto elementi caratterizzanti l'elemento di valutazione
1	<b>Promozione</b> e divulgazione ( <u>Massimo Punti 15</u> )	<p>A) Realizzazione di materiale informativo per la promozione dei siti (depliant, cartine, siti internet, ecc.); <u>fino a 4 punti</u></p> <p>B) Distribuzione di materiale promozionale dei musei al di fuori del territorio comunale; <u>fino a 4 punti</u></p> <p>C) Partecipazione a borse turistiche nazionali ed internazionali accreditate; <u>fino a 3 punti</u></p> <p>D) Servizio di traduzione di materiale promozionale e didascalico, deve essere precisato quali lingue e la quantità di testi che l'aggiudicatario si offre di tradurre; <u>fino a 4 punti</u></p>
2	<b>Utilizzabilità</b> delle strutture museali per eventi collaterali proposti dall'appaltatore (mostre, conferenze, presentazioni di libri, attività varie) ( <u>Massimo Punti 10</u> )	<p>A) Proposta di iniziative che poi verranno programmate in accordo con il DEC a totale carico dell'aggiudicatario. Si deve trattare di iniziative di breve durata o di aspetto occasionale che possono prevedere anche un pagamento per il loro svolgimento: fino a 3 iniziative annue, <u>punti 3</u> oltre 3 iniziative annue, <u>punti 5</u></p> <p>B) Nei periodi in cui il Comune di Volterra non allestisce mostre nello spazio espositivo di Palazzo dei Priori, l'Amministrazione mette a disposizione dell'aggiudicatario questo spazio dove può organizzare</p>

		esposizioni d'arte o archeologia, con ingresso a pagamento, a suo totale carico di spese, in questo caso le modalità di gestione e gli importi dei biglietti andranno poi concordati con l'Amministrazione. Il progetto può prevedere un programma di queste esposizioni; <u>fino a 5 punti</u>
3	<b>Capacità innovative</b> nel campo della valorizzazione museale (Massimo Punti 20):	<p>A) Progetti di applicazione di nuove tecnologie per la valorizzazione e divulgazione dei beni culturali (videoguide, app per smartphone, QRcode, ecc.). I progetti devono essere integrati con quanto già esistente presso il sistema museale la loro realizzazione e gestione può essere finanziata da sponsor o contributi e possono essere anche forniti agli utenti dietro il pagamento di un corrispettivo; <u>fino a 8 punti</u></p> <p>B) Progetto per la creazione di una rete culturale con altre realtà museali, che siano integrative o affini a quelle del sistema museale volterrano. In questo caso i costi devono essere a totale carico dell'aggiudicatario o recuperati da sponsorizzazioni. Gli accordi con altri enti devono poi essere ratificati dall'Amministrazione prima di essere operativi; <u>fino a 12 punti</u></p>
4	<b>Miglioramento della qualità del servizio e dell'immagine dei musei</b> (Massimo Punti 5)	<p>A) Il personale è tenuto ad avere un abbigliamento omogeneo, che deve essere descritto nel progetto. La qualità di questo abbigliamento – i cui costi sono a carico dell'aggiudicatario – verrà giudicata dalla commissione; <u>fino a 2 punti</u></p> <p>B) Disponibilità di personale che segua le attività di comunicazione del museo (utilizzo di siti internet, distribuzione materiale informativo on line e cartaceo, ecc) e curi la grafica del materiale promozionale e didattico; <u>fino a 3 punti</u></p>
5	<b>Gestione dei Servizi Educativi, dei Bookshop e delle visite guidate</b> (Massimo Punti 10)	
		A) Questi servizi aggiuntivi, che sono obbligatori (vedi art. 3), prevedono la vendita o la somministrazione di servizi al pubblico dietro il pagamento di un corrispettivo. Devesi indicare la percentuale sul ricavato di questi servizi e prodotti che l'appaltatore si impegna a rilasciare al Comune di Volterra; <u>fino a 10 punti</u>

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnica, dei punteggi sopra indicati per ciascun sottoelemento **qualitativo 1A, 3A, 3B**, la commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente secondo quanto segue:

Giudizio	Coefficiente	Giudizio sintetico
Ottimo	1	Proposta valutata pienamente rispondente a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore indicato in progetto

Molto buono	0,75	Proposta valutata rispondente in misura notevole a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore indicato in progetto
Buono	0,5	Proposta valutata rispondente in misura apprezzabile a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore indicato in progetto
Discreto	0,25	Proposta che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore indicato in progetto
Sufficiente	0,2	Proposta che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro sulla base del relativo indicatore indicato in progetto

Per tali **sottoelementi qualitativi 1A, 3A, 3B** il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base delle proposte fatte dai partecipanti in rapporto agli aspetti oggetto di valutazione esplicitati negli elementi e sottoelementi sopra descritti. **Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale, da parte di ciascun commissario, dei coefficienti riportati nella griglia, si procederà a calcolarne la media e successivamente all'attribuzione del punteggio corrispondente. La somma dei punteggi dei previsti sottoelementi costituirà il punteggio dell'elemento.**

**N.B.** A questo punto, al fine di rendere omogenee le valutazioni relative ai parametri di carattere qualitativo e quelle relative ai parametri di carattere quantitativo, **alla migliore valutazione (punteggio) degli elementi del parametro qualitativo** sarà attribuito il coefficiente 1 che originerà l'assegnazione del massimo punteggio previsto per **l'elemento in questione** (elementi: 1 punti 15, 2 punti 10, 3 punti 20, 4 punti 5), alle altre offerte saranno attribuiti coefficienti in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$C_i = V_i/V_{max}$$

dove:

$C_i$  rappresenta il coefficiente da attribuire all'offerta i-esima

$V_i$  rappresenta la valutazione dell'elemento qualitativo dell'offerta i-esima

**$V_{max}$  rappresenta la più alta valutazione dell'elemento qualitativo tra le offerte presentate**

**ALL'OFFERTA CHE PRESENTERÀ UN PROGETTO RITENUTO DALLA COMMISSIONE PEGGIORATIVO COSÌ COME ALL'OFFERTA CHE NON PRESENTERÀ ALCUNA MIGLIORIA RISPETTO AI SERVIZI CHE VENGONO MESSI A GARA SARÀ ATTRIBUITO IL GIUDIZIO "NON GIUDICABILE" ED IL COEFFICIENTE 0 (ZERO).**

## **ESPLICAZIONE DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO**

### **1) Promozione e divulgazione – max 15 punti**

Il punteggio relativo alla promozione e divulgazione verrà attribuito secondo i sottocriteri di seguito indicati:

- A) Realizzazione di materiale informativo PUNTI 4
  - Chiarezza e immediatezza del materiale informativo  
punti 2
  - Grado di promozione dei siti internet  
punti 2
- B) Distribuzione del materiale informativo al di fuori del territorio comunale PUNTI 4
  - Distribuzione nelle province limitrofe  
punti 3
  - Distribuzione sul territorio regionale e oltre  
punti 4
- C) Partecipazione a borse turistiche nazionali e internazionali PUNTI 3

- Partecipazione fino a due borse  
punti 1
- Partecipazione a più di due borse  
punti 3
- D) Servizio di traduzione materiale e didascalico PUNTI 4
  - Traduzione in almeno 5 lingue oltre l'italiano
    - fino a 10 cartelle di testo (2000 battute) all'anno  
punti 2
    - più di 10 cartelle di testo (2000 battute) all'anno  
punti 4

## 2) Utilizzabilità delle strutture museali per eventi collaterali – max 10 punti

Il punteggio relativo a questo criterio verrà attribuito secondo i sottocriteri di seguito indicati:

- A) Iniziative occasionali e/o di breve durata di intesa col DEC PUNTI 5
  - Fino a 3 iniziative annue  
punti 3
  - Oltre 3 iniziative annue  
punti 5
- B) Esposizioni d'arte o archeologia PUNTI 5
  - Allestimento di almeno una mostra all'anno  
punti 3
  - Allestimento di più di una mostra all'anno  
punti 5

## 3) Capacità innovative nel campo della valorizzazione museale – max 20 punti

Il punteggio relativo a questo criterio verrà attribuito secondo i sottocriteri di seguito indicati:

- A) Progetti per applicazione di nuove tecnologie PUNTI 8
  - Presentazione di un progetto totalmente innovativo grazie all'uso di nuove tecnologie punti 4
  - Presentazione di un progetto originale e specifico per la realtà museale volterrana  
punti 4
- B) Creazione di una rete culturale PUNTI 12
  - Presentazione di un progetto per la creazione di una rete fra il sistema museale volterrano e altri musei, rispettando e migliorando le indicazioni scritte nel progetto  
punti 12

## 4) Miglioramento della qualità del servizio – max 5 punti

Il punteggio relativo a questo criterio verrà attribuito secondo i sottocriteri di seguito indicati:

- A) Abbigliamento per i dipendenti PUNTI 2
  - Semplici elementi di abbigliamento omogenei  
punti 1
  - Abbigliamento completo e connotativo (divisa)  
punti 2
- B) Disponibilità di personale per attività di comunicazione PUNTI 3
  - Disponibilità entro le 100 ore annue  
punti 1

- Disponibilità oltre le 100 ore annue  
punti 3

#### 5) Gestione dei servizi educativi e del bookshop – max 10 punti

- A) Il punteggio relativo a questo criterio quantitativo verrà attribuito applicando la formula  
 $V_i = R_i / R_{max}$

**In riferimento al criterio 5)A si evidenzia che tale elemento, benchè di tipo economico, ha natura e contenuti completamenti diversi rispetto agli elementi costituenti l'offerta economica e di conseguenza non influisce in alcun modo su di essa e la sua conoscenza non anticipa assolutamente e non permette di conoscere alcun elemento dell'offerta economica del soggetto partecipante o in alcun modo di ricostruirla.**

La Commissione giudicatrice quindi, in una o più sedute riservate, in ragione dell'esercizio del proprio potere di discrezionalità, valuta le Offerte Tecniche presentate, attribuendo il punteggio relativo.

#### 2) Offerta Economica (max 40 punti)

L'offerta economica deve essere espressa come **RIBASSO PERCENTUALE** rispetto all'importo posto a base di gara di **€ 800.000,00** al netto di oneri della sicurezza da interferenza pari ad **€ 8.000,00** e di IVA e nei termini di legge.

Così come previsto dall'Allegato P del D.P.R. 207/2010, la determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo della proporzionalità inversa, utilizzando la seguente formula:

$$R_i / R_{max}$$

dove **Ri** è la percentuale di ribasso dell'offerta da valutare e **Rmax** è la percentuale di massimo ribasso offerto.

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 40 punti.

La valutazione degli elementi economici avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto al corrispettivo a base di gara.

**L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

Il Presidente di gara in seduta pubblica:

- verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- verifica il contenuto delle buste tecniche e le rende disponibili alla Commissione giudicatrice, sul sistema telematico, ai fini della loro valutazione;

la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

il Presidente di gara in seduta pubblica procede:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
  - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
- il sistema, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

**Il sistema provvede quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico con quello economico predisponendo la graduatoria e individuando il concorrente aggiudicatario provvisorio.**

**Non si applica l'art. 86 comma 2 del D.Lgs 163/2006, tuttavia la Stazione appaltante si riserva di procedere alla verifica di congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia a suo giudizio anormalmente bassa.**

- il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione provvisoria.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 16 giugno 2015 – ore 10,00 presso il comune di Volterra (Pi) Piazza dei Priori – Palazzo Pretorio- Sala dell'Amicizia.**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante dei soggetti concorrenti ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

### **ART. 3 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

### **ART. 4 – CONTROLLI**

L'Amministrazione svolgerà i controlli sulle dichiarazioni rese per la partecipazione alla presente procedura secondo quanto indicato al successivo articolo 15 del presente disciplinare.

### **ART. 5- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Alla gara saranno ammessi gli operatori in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs.163/2006 e di quelli previsti all'**art. 1.1. "Condizioni di partecipazione"** che siano altresì in possesso di:

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

➤ **Iscrizione nel registro** delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. Per l'attività oggetto della presente procedura

### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO -FINANZIARIA**

➤ essere in situazione di solvibilità e solidità finanziaria ed economica come attestato da **idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate ai sensi dell'art. 41 del Dlgs 163/2006 e s.m.i..**

### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO -PROFESSIONALE**

➤ dichiarazione di aver eseguito negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (vale a dire gestione di servizi culturali) per un importo complessivo non inferiore all'importo del presente appalto, ed esattamente **€ 808.000,00** a favore di Enti pubblici e privati.

In caso di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE, ai fini del raggiungimento della soglia minima richiesta per l'ammissione ciascuna singola impresa costituente il Raggruppamento/Consorzio ordinario di concorrenti /rete d'impresa/G.E.I.E. dovrà apportare parte dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla presente gara. La quantità dei requisiti apportati dovrà essere pari, almeno, a quello risultante dall'applicazione della quota percentuale di apporto del requisito, indicata dal soggetto stesso nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". **La mandataria, comunque, dovrà apportare i requisiti in misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore riunito e almeno nella misura indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".**

### **ART. 6 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 17 del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo Art. 10 punto A.1). Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – altri Enti RTRT per il Comune di Volterra utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

#### **ART. 7 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito** per la ricezione delle offerte.

#### **ART. 8 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **ART. 9 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire **entro e non oltre le ore 13:00 del 10 giugno 2015** la documentazione prevista al successivo **Art. 10**.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## **ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente punto 9**, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e successivi**;
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto **B.1**
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C.1**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”,** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter), comma 1, art. 38, D.Lgs. 163/2006, che devono essere rese secondo le modalità di seguito specificate ai punti A.1.1 o A.1.2.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda e scheda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,** le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **direttore tecnico;**

**nonché nel campo soci:**

- **Per le SNC:** indicare i soci
- **Per le SAS:** indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti
- **Per gli studi associati:** indicare i componenti come risulta dall’atto di associazione
- **Per altri tipi di società o consorzio** indicare:

- in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
- in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
- quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere "assenti"

-            per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere "assenti"

L'operatore economico, in relazione ad eventuali **sogetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006;
- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, **e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

#### **DICHIARAZIONI DA RENDERE AI SENSI DELL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER):**

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel Form on-line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

**A.1.1 – singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006, utilizzando **l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.1. - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti"**, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;

*oppure*

**A.1.2 - a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono **una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006**, utilizzando **l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A.1.2. - "Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"**, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale **dichiarazione** deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

**N.B. In caso di offerta presentata da parte di un procuratore, anche lo stesso, dovrà rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006, in una delle due modalità sopra indicate.**

Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

## **A.2) OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per se e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;
- i form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  2. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  4. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema e ad essi riferiti;
  - rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella rispettiva “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START: **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.**

### A.3) CONSORZI ART. 34, COMMA 1, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. 163/2006), indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità indicate ai precedenti punti A.1.1 e A.1.2 in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" riferita al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- rendere, utilizzando l'apposito modello A.1.3 "SCHEDA CONSORZIATA" disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese le dichiarazioni per eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. La "SCHEDA CONSORZIATA" deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A.1.1 o A.1.2, indicate precedentemente, per tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c), indicati nel modello "SCHEDA CONSORZIATA";

La "scheda consorziata" e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter, D.Lgs. 163/2006 con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico direttamente dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la "Scheda consorziata" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

### A.4) AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo 5 del presente disciplinare deve indicare, nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici/inserimento dati:**

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;

- i requisiti di cui ci si intende avvalere;
- le imprese ausiliarie coinvolte.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) indicare, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il legame giuridico esistente nel gruppo;
- b) indicare che viene prodotto il CONTRATTO, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico nel caso di cui alla lettera b) deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **contratto di avvalimento** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto;
- le risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale e di partecipazione",** deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.4 "SCHEDA AVVALIMENTO"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti di cui al precedente articolo 5 e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AVVALIMENTO"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **A.5) CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267, **oppure di aver depositato il ricorso per essere ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 **ed è stata autorizzata dal Tribunale con contestuale indicazione del Tribunale e degli estremi dell'autorizzazione;**
- **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA);
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, **alternativamente:**

- **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il **legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- **nel caso di cui sopra alla lettera b) il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;**
- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale

compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:**

- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.1.5 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente Disciplinare ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria**

#### **A.6) SUBAPPALTO**

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul form on line relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime** parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

**A.7)** La **"SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La **"scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale"**, contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente Disciplinare di gara, **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito **modello A.1.6** disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** la “scheda di rilevazione requisiti tecnico professionali” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L’inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio lett. b) del comma 1 dell’art. 34 del D.Lgs. 163/2006** nella “scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale” dovranno essere indicate, nel caso vengano richieste le disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera, nonché l’organico medio annuo, le imprese consorziate che apportano tali requisiti.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Consorzio lett. c) del comma 1 dell’art. 34 del D. Lgs. 163/2006** nella “scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico-professionale” dovranno essere indicate:

- nel caso vengano richieste *le disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d’opera, nonché l’organico medio annuo*, le imprese consorziate che apportano i requisiti richiesti;
- *per tutti gli altri requisiti*, le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**A.8) LA GARANZIA** di cui all’art. 75 del D.Lgs. 163/06 per un importo di **€ 16.160,00** pari al 2% dell’importo posto a base di gara, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta, costituita, a scelta dell’offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore del Comune di Volterra – Piazza dei Priori 1.

Oggetto dell'appalto	Importo complessivo dell'appalto IVA esclusa	Importo cauzione o fidejussione (2% complessivo dell'appalto)	Importo cauzione o fidejussione (ridotto del 50% in caso di possesso di certificazione di qualità)	CIG
Servizi Museali	€ 808.000,00	€ 16.160,00	€ 8.080,00	<b>6206415FAA</b>

A.8.1 - La cauzione può essere costituita in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia a corredo**

**dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento dei servizi museali del Comune di Volterra " CIG 6206415FAA".**

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione **deve essere intestata** a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

A.8.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **"Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento dei servizi museali del Comune di Volterra " CIG 6206415FAA".**

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.8.3 - Ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 l'importo della garanzia indicato al paragrafo A.7) può essere ridotto del 50%, come indicato nella tabella di cui sopra, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al paragrafo A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

**N.B. L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

A.8.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006.

**La garanzia dovrà coprire altresì la sanzione pecuniaria prevista in caso di mancanza o incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter, nei termini previsti all'art. 1.4 del presente disciplinare di gara.**

A.8.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (ex art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/2006), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**A.9) l'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 D.Lgs. 163/2006 **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.7.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.7.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.7.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.7) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.8) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

**A.10) il DOCUMENTO**, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, **attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del contributo pari ad € 80,00**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 05/03/2014 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014, pubblicata nella Gazz. Uff. del 17 maggio 2014, n. 113), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23/12/2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010), con le seguenti modalità:

- versamento on-line, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, , **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento**, trasmessa dal "Servizio di riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>,

sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, **la scansione digitale dello scontrino** rilasciato dal punto vendita.

#### **Per i soli operatori economici esteri:**

sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

**A.11) IDONEE DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, attestanti la situazione di solvibilità e solidità finanziaria ed economica dell'impresa, rilasciata ai sensi dell'art. 41 del Dlgs 163/2006 e s.m.i..**

**N:B: A pena di esclusione, nessun elemento riconducibile all'offerta economica/tecnica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

#### **A.12) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il concorrente dovrà allegare copia dell'attestazione rilasciata al momento dell'effettuazione del sopralluogo dal RUP o suo delegato, decondo le modalità operative di cui al precedente **art. 1.3.**

L'allegazione delle attestazioni non è richiesta a pena di esclusione, tuttavia, in caso di mancanza, **si procederà ad escludere il concorrente** qualora non risulti, agli atti della stazione appaltante, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

**L'effettuazione del sopralluogo é adempimento previsto a pena di esclusione** in quanto elemento essenziale dell'offerta in considerazione del fatto che è finalizzato a prendere atto della peculiarità della struttura oggetto di intervento

**Trattandosi di attività da porre in essere anteriormente alla presentazione dell'offerta, l'eventuale omissione non è regolarizzabile ai sensi dell'art. 39 del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014.**

#### **B.1) OFFERTA TECNICA**

Oltre ai servizi obbligatori di cui all'art. 2, all'appaltatore è richiesta la **presentazione di un progetto di valorizzazione dei musei che preveda prestazioni ulteriori offerte dalla ditta, che concorrerà alla valutazione complessiva dell'offerta e integri quanto previsto come obbligatorio nel resto del capitolato**

(valutazione complessiva fino a 60 punti). Il concorrente ha pertanto la facoltà di proporre i servizi che ritiene più opportuni e maggiormente qualificanti per la valorizzazione del sistema museale.

Il partecipante deve presentare un progetto tecnico che non deve superare le 20 pagine, copertina esclusa, formato A4; il testo deve essere redatto in carattere non più piccolo del Times New Roman 12, con possibilità di usare sottolineati, maiuscoletti e grassetto solo nello stesso font, per i titoli si può usare un carattere non inferiore al Times New Roman 14. Non sono ammesse note a piè pagina o a fine testo, mentre i rientri e l'interlinea sono a discrezione. I margini sinistro e alto devono essere di 2,5 cm, quelli basso e destro possono essere anche di 2,0 cm. All'interno del testo possono essere inserite tabelle e grafici in numero non superiore a 5. Possono essere inserite intestazioni e piè pagina a discrezione del concorrente, che possono anche riportare il logo del concorrente.

Le pagine devono essere numerate in numeri arabi progressivi, con esclusione della copertina. Al progetto può essere aggiunto un allegato, non giudicabile, al max di 20 pagine, formato da immagini, disegni e testi a corredo che possano servire a comprendere meglio il contenuto del progetto stesso. A discrezione del concorrente può essere allegato anche un indice dei contenuti di max 1 pagina.

Per una migliore valutazione da parte della commissione il progetto deve essere redatto secondo lo schema della tabella in cui sono riportati i criteri e i sub criteri per la valutazione.

Le pagine eccedenti il numero massimo consentito ed allegati non previsti, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Il progetto, pena l'esclusione dalla gara, non dovrà contenere elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata

**Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto su START.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** di cui al precedente punto A.2), l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata **come ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 800.000,00 al netto di oneri della sicurezza da interferenza ( € 8.000,00) ed IVA, espresso con indicazione di 2 cifre decimali.**

L'importo del servizio ribassato come da offerta, comprenderà invece i **costi della sicurezza da rischio specifico o aziendali, previsti all'articolo 26 del D. Lgs. N. 81/2008. Tali costi costituiscono un di cui dell'offerta economica. Tali costi serviranno unicamente ai fini di un'eventuale verifica circa la congruità dell'offerta, per cui la non indicazione non è motivo di esclusione e sarà oggetto di chiarimento in fase di un'eventuale verifica di congruità dell'offerta.**

N.B. Tali costi, (costi della sicurezza da rischio specifico o aziendali) sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendali, si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque **diversi da quelli da interferenze ( € 8.000,00)**.

L'importo contrattuale pertanto sarà dato dall'importo del servizio ribassato come da offerta e che comprenderà i costi della sicurezza da rischio specifico o aziendali, a cui si aggiungeranno i costi della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso quantificati invece in **€ 8.000,00**.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto all'importo a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART. 11 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia a suo giudizio anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 20 MB.

– Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

#### **ART. 12 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- non sia in possesso delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui ai precedenti articoli 1.1; e 5
- Non abbia effettuato il sopralluogo.

- Non abbia inviato tramite il sistema la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C.1), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- **Non reintegri la cauzione fidejussoria dell'importo escusso nell'ipotesi di cui all'art. 1.4 del presente disciplinare.**

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto B)**

- Manchi.
- sia stata inserita all'interno dello spazio presente nella procedura telematica per l'invio delle offerte, destinato a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C.1):**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso % offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

Si procede all'esclusione dell'offerta, nell'ipotesi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta .

L'amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito dell'eventuale procedimento di verifica.**

## **ART. 14 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 2 del presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del dirigente responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora l'esecuzione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.

## **ART. 15 CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione appaltante, effettua i **controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** di cui all'art. 48 comma 1 del D.lgs. 163/2006 richiesti all'articolo 5 del presente disciplinare nonché sui requisiti di ordine generale avvalendosi della facoltà concessa dal comma 1 dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007.

I controlli sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico effettuato nella seduta di ammissione a gara, nonché nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, il Dirigente responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto forniture e servizi effettuate a favore di committenti privati, richiede ai soggetti interessati, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla gara nel presente disciplinare mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15.

Il dirigente responsabile del contratto nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio si trovi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 richiede, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione:**

- l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

A tal fine verrà inviata mediante il Sistema un messaggio di posta elettronica contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta dal concorrente al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni fornite in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui i controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali effettuati sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, non diano, per entrambi tali operatori economici esito favorevole, l'Amministrazione procede alla determinazione della conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale non risultino confermate le dichiarazioni rese ovvero risultino soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006, per i quali non siano state prodotte le dichiarazioni secondo una delle modalità indicate ai punti A.1.1) o A.1.2) ovvero risultino condanne penali, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, che non siano state dichiarate in sede di presentazione dell'offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, l'aggiudicazione provvisoria formulata e a individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 il dirigente responsabile del contratto procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria referita sia alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, sia alla data di aggiudicazione provvisoria dell'appalto. L'amministrazione segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

**Il Comune, in conformità a quanto previsto all'art. 16 della L. R. Toscana n. 38/07 e s.m. e nelle modalità ivi previste, procederà altresì alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 prima dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.**

A tal fine, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 81/08, il Comune provvederà a controllare se l'impresa:

- ha nominato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 81/08;
- ha nominato il medico competente di cui all'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/08;
- ha redatto il documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08;
- ha effettuato adeguata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/08;

visionando tutta la documentazione relativa.

L'eventuale esito negativo di tale verifica sarà comunicato, da parte del Comune, alla competenza Azienda USL per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Garanzie (art. 113 D.Lgs. 163/2006)**

Ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 163/2006 la garanzia fideiussoria è ridotta del 50% qualora l'esecutore del contratto sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **16.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **16.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

### **16.3 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

### **16.4 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196.

### **16.5 TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Volterra

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Segretario Comunale

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri Enti Pubblici RTRT

**Incaricati del trattamento dei dati** sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Volterra assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **ART.17 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006 al domicilio eletto o al numero di fax indicato dal concorrente nella documentazione di gara qualora l'utilizzo di questo ultimo mezzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente stesso, oppure tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In caso di comunicazioni effettuate al domicilio eletto l'Amministrazione dà notizia dell'avvenuta spedizione al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente nella Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione dei requisiti generali.

Qualora il concorrente non indichi il domicilio eletto o il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella Scheda di rilevazione rispettivamente ai punti 1.2 e 1.5.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Pier Luigi Acerbi

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione ai soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte presentate fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it)

## **ART. 18 – ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012 - l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione Appaltante le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione del presente bando di cui al

secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. A tal fine la Stazione Appaltante ha stimato una spesa pari ad **€ 2000,00 IVA inclusa**.

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Massimo Cecchelli