

Comune di Volterra – anno 2013

SETTORE 2 Sintetico attività

Servizi: Sistemi Informativi, Ufficio unico Gare, Patrimonio, Affitti, Assicurazioni e Servizi Demografici

Responsabile: Cecchelli Massimo

descrizione attività:

Responsabile/i

| Corso di informatizzazione al personale dell'asilo nido: attività d'ufficio e grafica Cecchelli Massimo | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|---|---|------------|---|---|--|---|---|--|
| fasi | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Stato di attuazione alla data del |
| Inizio | | | | | | | | | x | x | x | x | Da avviare |
| fine | | | | | | | | | | | | x | |
| indicatore | Completamento al 31/1/2013 | | | | | | Valore 20% | | | Funzionale all'uso di tecnologie che migliorano la didattica | | | |

descrizione attività:

Responsabile/i

| Attivazione procedura affidamento NIDO e pubblicazione Bando Cecchelli Massimo/ Trafeli Rossella | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|--|
| fasi | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Stato di attuazione alla data del |
| Inizio | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | In corso |
| fine | | | | | | | | | | | | x | |
| indicatore | Completamento entro dicembre (condizionato: validità atti propedeutici e attività tecnica) | | | | | | Valore 20% | | | Funzionale a garantire gli standard qualitativi dei servizi erogati | | | |

Volterra, 10/09/2013

Comune di Volterra – anno 2013

SETTORE 2 Sintetico attività

Servizi: Sistemi Informativi, Ufficio unico Gare, Patrimonio, Affitti, Assicurazioni e Servizi Demografici

Responsabile: Cecchelli Massimo

descrizione attività:

Responsabile/i

| Attuazione e rilascio permessi di sosta ai residenti: RV | | | | | | | | | | | | | Cecchelli Massimo/Gianna Nencini | |
|--|------------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| fasi | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Stato di attuazione alla data del | |
| Inizio | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | In corso | |
| fine | | | | | | | | | | | | x | | |
| indicatore | Completamento entro dicembre | | | | | Valore 20% | | Strategico per reperire nuove entrate e Funzionale per regolamentare la sosta | | | | | | |

descrizione attività:

Responsabile/i

| Avvio attività correlate all'attivazione del servizio AVCPASS | | | | | | | | | | | | | Cecchelli Massimo/Trafeli Rossella | |
|---|-----------------------------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| fasi | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Stato di attuazione alla data del | |
| Inizio | | | | | | | | | x | x | x | x | Da avviare | |
| fine | | | | | | | | | | | | x | | |
| indicatore | Completamento al 31/12/2013 | | | | | Valore 20% | | Funzionale alla tutela dell'ente in relazione agli appalti pubblici | | | | | | |

descrizione attività:

Responsabile/i

| Conformità del sito alle disposizioni del D.Lgs 33/2013 | | | | | | | | | | | | | Cecchelli Massimo | |
|---|------------------------------|---|---|---|---|------------|---|--|---|---|---|---|--|--|
| fasi | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Stato di attuazione alla data del | |
| Inizio | | | | | | | | x | x | x | x | | In corso | |
| fine | | | | | | | | | | | x | | | |
| indicatore | Completamento entro novembre | | | | | Valore 20% | | Funzionale alla tutela dell'ente riguardo agli adempimenti normativi sulla trasparenza | | | | | | |