



**COMUNE DI VOLTERRA**  
Settore n.3 – Servizio Sport

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO  
SPORTIVO "STADIO COMUNALE ROMANO SIGNORINI" UBICATO IN VOLTERRA**

**Premesso:**

- che l'art. 14 della legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 al comma primo dispone che *"gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica"*, e all'art. 15 al comma 1 lett. d) fa riferimento, fra i criteri delle modalità di affidamento al *"radicamento territoriale"*;

- che il Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 66 del 29/07/2015 stabilisce:

❖ Gli impianti di cui al presente regolamento possono essere gestiti nei modi che seguono:

A) Direttamente dal Comune, anche mediante istituzioni, aziende speciali, società a capitale pubblico, associazioni o fondazioni da essa costituite o partecipate, secondo quanto disposto dagli articoli 113 bis e 114 del D.Lgs 267/2001.

B) Mediante affidamento in gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo procedure ad evidenza pubblica.

C) Mediante affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli indicati nel precedente comma, esclusivamente nel caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione del soggetto gestore comunque nel rispetto dei principi relativi alle medesime.

D) Affidamento diretto a terzi ai soggetti di cui ai punti B) e C).

❖ Per ragioni di coerenza, efficienza e semplificazione, la gestione degli impianti "privi di rilevanza economica" sarà affidata prioritariamente alle associazioni che, per le caratteristiche precipue della disciplina praticata, sono deputate a svolgere la propria attività nella tipologia di impianti in questione. In particolare:

1. Per gli stadi e i campi sportivi:

· Società/Associazioni/Enti delle discipline sportive "calcio", "atletica" e altri eventuali sport che svolgano concretamente e coerentemente la propria attività negli stadi e campi sportivi.

- che il comma 361 della Legge di bilancio 2018 (Legge, 27/12/2017 n° 205) stabilisce: che gli enti locali garantiscano l'uso degli impianti sportivi in via preferenziale alle associazioni sportive e alle società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, determinando una distinzione da altri soggetti che svolgano attività sportive in forma professionistica o semi-professionistica;

**RENDE NOTO**

- che, in base a quanto stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale n° 111 del 12/06/2018 ed in relazione a quanto sopra premesso, intende affidare il servizio di gestione dell'impianto sportivo ubicato in Volterra – Via dei Cappuccini, mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica con l'emanazione del presente Avviso che dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune e dell'Albo Pretorio on-line in modo da garantire la massima diffusione a tutti i soggetti interessati;

- che la gestione del predetto impianto dovrà essere affidata in base ai criteri stabiliti dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., dalla legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21, dal Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 66 del 29/07/2015, e dal comma 361 della legge di bilancio 2018 (Legge, 27/12/2017 n° 205).

#### **Ente proprietario degli impianti sportivi:**

Comune di Volterra – Settore Referente: Sport

- Indirizzo pec: [comune.volterra@postacert.toscana.it](mailto:comune.volterra@postacert.toscana.it)

#### **Valore dell'affidamento:**

–impianto privo di rilevanza economica

#### **Durata dell'affidamento:**

Cinque anni senza rinnovo tacito.

#### **Procedura di affidamento:**

affidamento secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., dalla legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21, dal Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 66 del 29/07/2015, e dal comma 361 della legge di bilancio 2018 (Legge, 27/12/2017 n° 205).

La procedura ad evidenza pubblica si svolgerà secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

#### **Oggetto dell'affidamento:**

Gestione in affidamento dell'impianto sportivo “Stadio Comunale Romano Signorini” ubicato in Volterra – Via dei Cappuccini.

L'impianto sportivo è costituito da:

1. un'area sulla quale insistono l'impianto per il gioco del calcio costituito da un'area per il gioco debitamente recintata e corredata da impianto di illuminazione, da un fabbricato ad uso spogliatoi, locale medico e magazzino, da un fabbricato ad uso “sala muscolazione” fornita di attrezzi di proprietà

questi ultimi della ASD Atletica Volterra, dai locali tecnici nonché da una pista di atletica leggera e pedane per salto in alto, salto in lungo e salto con l'asta. La gestione ricomprende i servizi igienici annessi alla tribuna coperta e un piccolo locale "bar".

### **Caratteristiche dell'affidamento:**

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali ed è privo di rilevanza economica in quanto non in grado di produrre reddito.

***N.B. - All'interno dell'impianto sportivo è presente un immobile adibito a sala muscolazione dotato di attrezzatura di proprietà della ASD Atletica Volterra, unica realtà locale promotrice della disciplina sportiva di atletica leggera. Anche per tale ragione, non esistendo altri impianti sul territorio comunale adibiti alle discipline dell'atletica leggera, il soggetto gestore del servizio sarà tenuto a garantire l'effettivo utilizzo dell'impianto, dei locali e delle strutture finalizzate allo svolgimento dell'atletica da parte della ASD Atletica Volterra la quale, per contro, sarà obbligatoriamente tenuta alla compartecipazione delle spese di gestione in un importo che dovrà essere previamente approvato dal Comune.***

L'impianto, nella composizione su indicata è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al gestore.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Nell'Impianto, sui rispettivi campi di gioco, saranno garantite le attività del gioco del calcio e dell'atletica, ed in via eventuale e saltuaria degli altri sport compatibili.

Il gestore dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti (es: messa a terra) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente compresa quella relativa alla L.R. 68/2015 che introduce l'obbligo dei defibrillatori in tutti gli impianti sportivi e la presenza di personale (esecutori BLSD) abilitati al loro utilizzo.

L'affidatario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca dell'affidamento.

L'affidatario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

L'affidatario dovrà riservare l'uso degli impianti all'Amministrazione ogni qualvolta l'Amministrazione stessa ne faccia richiesta per lo svolgimento di manifestazioni od altre iniziative dalla stessa promosse.

L'Affidatario dovrà comunque garantire l'uso gratuito dell'impianto da parte degli Istituti scolastici del Comune che ne facciano richiesta per l'espletamento della propria attività didattico-sportiva e ginnica in date e orari preventivamente concordati.

Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale dell'affidatario (gare – Campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati.

A tale scopo dovrà essere dato un preavviso all'affidatario di almeno 15 giorni.

L'impianto dovrà essere accessibile a tutti i cittadini per l'espletamento di attività sportive, anche in settori diversi da quelli per cui è attrezzata in modo specifico, purché da ciò non ne derivino danni alle strutture e alle dotazioni, né modifiche agli impianti,

né interferiscano con le attività sportive ed agonistiche dell'Affidatario. L'accessibilità quindi potrà essere limitata durante i giorni e le ore in cui l'Affidatario effettuerà la propria attività esclusiva od avrà programmato attività sportiva, agonistica, manifestazioni ed iniziative varie, o durante i periodi di manutenzione dell'impianto.

L'accesso alle aree da gioco dovrà essere regolamentato mediante disposizioni emanate dall'Affidatario, preventivamente concordate con l'Amministrazione. L'uso dell'impianto è soggetto al pagamento di una tariffa oraria stabilita nel limite massimo dal Comune con delibera di giunta n. 153 del 28/09/2006 (Allegato C).

L'affidatario potrà stabilire importi minori o stipulare convenzioni in caso di uso prolungato dell'impianto da parte di terzi ma sempre rispettando i limiti massimi imposti dall'Amministrazione.

La vendita presso la struttura preposta di cibi e bevande potrà essere effettuata da parte dell'Affidatario, purchè sia munito dei titoli abilitativi prescritti e sussistano tutte le dovute autorizzazioni igienico-sanitarie. La gestione dell'attività di vendita può essere affidata a terzi in possesso dei requisiti prescritti dalla L.R. 28/2005.

E' a carico del gestore ogni altra acquisizione di titoli per la gestione dell'impianto sportivo prevista dalla normativa.

Le spese di manutenzione ordinaria relative all'impianto sportivo saranno a carico dell'affidatario, compresa l'area, i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. In particolare fanno carico all'affidatario:

**Impianto elettrico** – riparazione dei danni causati all'impianto per incuria o a causa di apparecchiature elettriche di proprietà del gestore collegate all'impianto, sostituzione di lampadine, neon, insegne luminose, impianto fonico e tutto quanto costituisce materiale di normale consumo (ad eccezione dei casi che richiedano particolari procedure o attrezzature per le quali potranno intervenire gli uffici comunali ove ritenuto necessario da parte dei Responsabili degli uffici), verifiche biennali scarichi a terra;

**Impianto idraulico e produzione di acqua calda** - riparazione e/o sostituzione di tubazioni a vista, docce, rubinetti, scarichi, wc, ecc., stasatura di tubazioni o scarichi esterni e svuotatura dei pozzi biologici (nel caso non vi siano altri soggetti deputati), manutenzione addolcitori;

**Infissi** - sostituzione di vetri, serrature, recinzioni, serrande, cancelli, porte e finestre (ad eccezione dei casi che richiedano particolari procedure o attrezzature per le quali potranno intervenire gli uffici comunali). Nel caso in cui il danno sia stato causato dal gestore o da terzi autorizzati dal gestore ad usufruire dell'impianto la sostituzione spetterà al gestore dell'impianto che provvederà alla riparazione e/o sostituzione con oneri a proprio carico con eventuale rivalsa sui terzi responsabili del danno;

**Locali, spazi esterni** - imbiancatura, verniciatura, disinfezione, disinfestazione, pulizia ed igiene (ad eccezione dei casi che richiedano particolari procedure o attrezzature per le quali potranno intervenire gli uffici comunali ove ritenuto necessario da parte dei Responsabili degli uffici), taglio erba e segnatura del campo di gioco;

**Arredi ed attrezzature** - sostituzione in caso di danni e/o incuria provocati dal gestore o da terzi autorizzati dal gestore ad usufruire dell'impianto; Aree esterne destinate a verde o a gioco – gestione di tutte le aree limitrofe agli impianti, compreso taglio erba e potature, concimazioni, innaffiamento, omologazione campi.

L'affidatario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

La manutenzione del verde e dei manti erbosi compete all'affidatario.

Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

Le utenze relative all'impianto resteranno intestate al Comune, intendendosi quale beneficio economico indiretto, volto alla realizzazione dei principi enucleati nello Statuto Comunale ed in particolare alla promozione e divulgazione della pratica sportiva.

Stante la verifica delle spese sostenute negli ultimi tre anni, che fa rilevare i seguenti valori medi annui:

- Acqua: 8.000,00
- Elettricità: 10.000,00
- Gas metano: 10.000,00

lo scostamento dai suddetti importi di una percentuale superiore al 15% sarà a carico del gestore.

I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso, secondo il seguente ordine di priorità, sono:

- Società e associazioni sportive, scuole e istituti scolastici e loro gruppi sportivi, gruppi amatoriali e associazioni non a scopo di lucro regolarmente istituiti aventi sede sociale nel Comune Volterra;
- Società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- Enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP;
- gruppi amatoriali partecipanti a campionati organizzati da enti di promozione sportiva;
- associazioni sportive non partecipanti ad attività organizzate dalle federazioni del Coni e dagli Enti di promozione sportiva;
- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

Tutte le associazioni parte del raggruppamento dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale di seguito indicati.

Il Comune si riserva la facoltà in ogni momento di verificare la qualità del servizio prestato dal gestore e la rispondenza ai vari obblighi elencati nel presente capitolato e, in caso di inadempienze, formulerà contestazioni scritte invitando lo stesso ad ottemperare agli obblighi contrattuali in un termine congruo o a relazionare per iscritto in risposta a quanto contestato. Il Comune ha diritto di risolvere il contratto quando, previa diffida a provvedere, il concessionario non adempia nel termine prefissato. Il Comune potrà risolvere il contratto anche a seguito di tre accertate violazioni e contestazioni in un anno, indipendentemente dalla messa in pristino.

L'Amministrazione comunale potrà revocare, in qualsiasi momento la convenzione e rientrare in possesso dell'area concessa per gravi e motivate ragioni di pubblico interesse o cause di forza maggiore senza che il concessionario possa richiedere o vantare alcuna indennità.

#### **Requisiti di ammissione:**

## **Requisiti di idoneità ordine generale**

I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento (Calcio/Atletica);
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale
- essere in regola con i compensi dovuti ed i pagamenti per obblighi previdenziali ed assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o altri soggetti che rivestono posizioni organizzative.
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

## **Termine, formulazione e presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 11,00 del 9/08/2018** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) all'Ufficio Protocollo del Comune di Volterra, con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante, un plico che dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura: *"Selezione per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo Stadio Comunale"*.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B e C.

La busta contrassegnata dalla lettera "A", su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione ai fini dell'ammissione" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello Allegato 1;
- b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina (In tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di procedura e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di procedura approvato con la relativa determinazione del responsabile);
- c) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- d) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative.



e) Alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

La busta contrassegnata dalla lettera "B", su cui deve essere riportata la dicitura "Curriculum" dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione o del raggruppamento, che dovrà essere descritto mediante la compilazione del modello Allegato 2 secondo le modalità ivi indicate, cui allegare la documentazione richiesta ad attestazione di quanto così dichiarato.

La busta contrassegnata dalla lettera "C", su cui deve essere riportata la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere l'indicazione dell'importo relativo al canone di gestione offerto.

Con riferimento alle caratteristiche dell'affidamento, ai criteri sopra descritti ed alla documentazione prodotta e dichiarata nella documentazione allegata, il concorrente sarà valutato con l'attribuzione dei seguenti punteggi, la cui sommatoria determinerà l'assegnazione dell'affidamento:

#### CRITERI QUALITATIVI – MAX PUNTI 50

1. Società e associazioni sportive, scuole e istituti scolastici e loro gruppi sportivi, gruppi amatoriali e associazioni non a scopo di lucro regolarmente istituiti aventi sede sociale nel Comune di Volterra – Punti 10

*N.B. I punti da 2 a 5 sono alternativi tra loro*

2. Società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali – Punti 8
3. Enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP – Punti 8
4. Gruppi amatoriali partecipanti a campionati organizzati da enti di promozione sportiva – Punti 6
5. Associazioni sportive non partecipanti ad attività organizzate dalle federazioni del Coni e dagli Enti di promozione sportiva – Punti 4
6. Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero – Punti 3
7. Associazioni/Società sportive con iscrizione per la stagione sportiva 2018/2019 a campionati dilettanti di calcio (FIGC) a partire dalla terza categoria - Punti 4
8. Associazioni/Società sportive con iscrizione per la stagione sportiva 2018/2019 a campionati di calcio (FIGC) settore giovanile - Punti da 0 a 3
9. Associazioni/Società sportive che non richiedono alcuna quota associativa o di iscrizione agli atleti – Punti da 0 a 3
10. Partecipante con esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai

giovani, agli anziani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto (Punteggio non cumulabile con partecipanti che hanno queste finalità nello statuto) – Punti da 0 a 2

11. Radicamento sul territorio comunale del partecipante. Numero di tesserati e soci iscritti alla data del 01/06/2018 – Punti da 0 a 3
12. Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alla/delle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. Nel caso di raggruppamento di associazioni dichiarare il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, anche se contemporanei tra loro purché riferiti a impianti diversi. – Punti 0,5 per ogni anno fino ad un massimo di 3 Punti
13. Qualifica tecnica del personale impiegato nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore complessivo degli Istruttori presenti in ciascuna Associazione alla data del 30/06/2016, purché non coincidenti tra loro. – Punti da 0 a 1
14. Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione, purché non coincidenti tra loro. – Punti da 0 a 2
15. Applicazione di una riduzione (anche specificando eventuali differenziazioni tra gli utenti) delle tariffe stabilite dall'Amministrazione per l'utilizzo dell'impianto – Punti da 0 a 3
16. Programma delle aperture dell'impianto distribuite sull'intero anno (esclusi i giorni in cui si terranno le competizioni sportive ufficiali in occasione dei quali l'impianto dovrà essere obbligatoriamente aperto) – Punti da 0 a 5

Dove non diversamente indicato, il punteggio per la valutazione dei criteri qualitativi che prevede un intervallo di valori (es: da 0 a 3), verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, dopo aver vagliato quanto presentato dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio variabili (da 0 a 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento, con seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione:

*Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità*

*Coefficiente 0,2 = giudizio poco soddisfacente*

*Coefficiente 0,4 = giudizio sufficiente*

*Coefficiente 0,6 = giudizio discreto*

*Coefficiente 0,8 = giudizio buono*

*Coefficiente 1,0 = giudizio ottimo*

La valutazione complessiva di ciascun criterio e/o sub-criterio sarà frutto di un giudizio espresso all'unanimità



dalla Commissione.

Riparametrazione: al termine della valutazione, il punteggio di ciascun criterio o sub-criterio, ove previsto, sarà riparametrato attribuendo il massimo dei punti alla migliore offerta e un punteggio proporzionalmente decrescente alle altre offerte.

#### CRITERIO ECONOMICO – PUNTI 10

Offerta a rialzo (con rialzi minimi di € 50,00) sul canone annuo di gestione applicato:  
Base d'offerta 1.500,00 €

Il Calcolo del punteggio relativo al criterio economico avverrà con la presente formula:

$$P = \frac{10 \times O_n}{O_m}$$

*P= Punteggio da attribuire*

*O<sub>n</sub>= Offerta dell'operatore n*

*O<sub>m</sub>= Migliore offerta*

*L'offerta dovrà essere riportata sul modello Allegato 3 e inserita nella busta C*

Sarà data comunicazione del giorno in cui i plichi saranno aperti.

Quanto pervenuto sarà esaminato da una Commissione presieduta dal Responsabile del Procedimento, composta dallo stesso Responsabile e da altri due dipendenti comunali, che procederà nel seguente modo:

- a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito e si procederà quindi all'apertura dei plichi;
- b) si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione ai fini dell'Ammissione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
- c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Curriculum" per il riscontro del relativo contenuto;
- d) la Commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione della documentazione prodotta e dichiarata nella documentazione allegata, procedendo all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sopra descritti e la cui sommatoria determinerà l'assegnazione dell'affidamento;
- e) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica (che potrà corrispondere anche alla stessa data di apertura dei plichi o la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi), darà lettura dei punteggi attribuiti ed all'operatore dichiarato affidatario;
- f) al termine della suddetta fase, ovvero in una successiva seduta pubblica che sarà comunicata agli interessati in tempo utile, la Commissione provvederà a redigere apposito verbale delle operazioni di cui alla procedura stessa con la relativa proposta di aggiudicazione dell'affidamento;
- g) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documenti di identità sia del delegante che del delegato.

L'Amministrazione potrà procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

L'Amministrazione potrà procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio, aventi diritto a partecipare, purché ritenute idonee.

La proposta di aggiudicazione dell'affidamento sarà fatta nei confronti del concorrente e/o raggruppamento, che avrà conseguito il punteggio più elevato.

L'Amministrazione chiederà, a norma di legge, al destinatario della proposta di aggiudicazione di comprovare quanto dichiarato.

Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e di procedura, l'Amministrazione Comunale procederà con l'annullamento del verbale di proposta di aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione o del raggruppamento classificato successivamente nella graduatoria.

Nel caso di unico partecipante ammesso, qualora nei suoi confronti sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e di procedura, l'Amministrazione Comunale procederà con l'annullamento del verbale di proposta di aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà con l'avvio di nuova procedura selettiva ad evidenza pubblica con emanazione di nuovo Avviso.

L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'affidamento, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di selezione.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

La stipulazione della convenzione avverrà mediante scrittura privata, con registrazione in caso d'uso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'affidatario è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili.

Tutti i dati personali dei concorrenti e quelli comunicati inerenti altri soggetti verranno trattati ai sensi della normativa vigente (*General Data Protection Regulation 2016/679 e normativa nazionale*) e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.