



Comune di Volterra

(Provincia di Pisa)

Settore n. 3 – SUAP, Turismo, Segreteria, Personale

Determinazione n° 982 del 10/11/2016

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI NON CURRICULARI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO EX LEGGE REGIONE TOSCANA N.3/2012 (PROGETTO GIOVANISI') COME DA DETERMINA 831/2016 E 951/2016 . APPROVAZIONE GRADUATORIE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la propria precedente determina n. 831 del 28/09/2016 con la quale si approvava l'avviso di selezione per l'attivazione di n. 2 tirocini formativi non curriculari in base alla legge Regione Toscana n. 3/2012 per il servizio di Polizia Municipale (mansioni amministrative);

Preso atto della determina n. 951 del 2/11/2016 con la quale si sono definiti i candidati ammessi ed esclusi dalla selezione ed inoltre si rettificava il numero di tirocini attivabili portandolo ad una sola unità ma considerando la graduatoria valida, a discrezione dei responsabili di Settore, per altre analoghe procedure attivabili presso altri uffici;

Dato atto che dalla selezione svolta in data odierna è emersa la seguente graduatoria:

| N° IN ORDINE DI MERITO | COGNOME | NOME | VALUTAZIONE TITOLI (in 30 esimi) | VALUTAZIONE COLLOQUIO (in 30 esimi) | VALUTAZIONE FINALE |
|------------------------|---------|--------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | BELLINI | MARCO | 18 | 26 | 44 |
| 2 | CANDELA | SILVIA | 22 | 20 | 42 |

Dato atto della disponibilità del secondo candidato in graduatoria a svolgere un tirocinio di sei mesi presso il Settore 3 – Segreteria del Sindaco;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 102 del 30/12/2016 con il quale è stata conferita al sottoscritto la posizione organizzativa per il Settore in intestazione;

ùVisto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di individuare i seguenti candidati per lo svolgimento di tirocini non curriculari:

❑ **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: Sig. BELLINI Marco**



Comune di Volterra

(Provincia di Pisa)

Settore n. 3 – SUAP, Turismo, Segreteria, Personale

- **SERVIZIO DI SEGRETERIA / STAFF DEL SINDACO: Sig.ra CANDELA Silvia**
- 2. Di provvedere alla redazione dei relativi progetti e di procedere all'attivazione dei tirocini curriculari tramite la Provincia di Pisa;
- 3. Di pubblicare la presente sul sito istituzionale del Comune;
- 4. Di trasmettere la presente ai Responsabili dei Settori interessati.

F.to Il Responsabile del Settore 3
(Dr. Nicola Raspollini)