



POR OB. 2 F.S.E 2007-2013
ASSE IV RISORSE UMANE

FORMULARIO

P.O.R. TOSCANA OB. 2 COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE 2007-2013

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI A PROGETTI FORMATIVI DI NATURA NON FORMALE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI PREVISTI DALLA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 759 DEL 31/08/2009

**FSE Investiamo nel vostro futuro
Cresce l'Europa, Cresce la Toscana**

SEZIONE 0 - DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO

0.1 Titolo

0.2 Acronimo

0.3 Soggetto proponente o capofila e partenariato operativo

0.3.1 Denominazione soggetto proponente/capofila

0.3.2 Forma giuridica del partenariato

- ATI
- ATS
- Consorzio

- Già costituito
- Da costituire

0.3.3 Denominazione soggetti partner

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- n.

0.4 Identificazione Asse, obiettivo, azioni

0.4.1 Asse

IV Capitale Umano

0.4.2 Obiettivo

i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza

0.4.3. Azione

6) Promozione e ampliamento dell'offerta formativa a carattere non formale ampia e integrata, anche attraverso lo sviluppo dell'integrazione e delle capacità di offerta dei sistemi

6 (), dell'obiettivo specifico

0.5 Tipologia utenza

0.5.1 indicare tipologia di partecipanti previsti

<input type="checkbox"/>	cittadini adulti presenti sul territorio regionale
<input type="checkbox"/>	cittadini adulti stranieri, presenti sul territorio regionale, in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n. 29 del 8 giugno 2009
<input type="checkbox"/>	Altro

0.6 Finanziamento

0.6.1 Totale costo progetto

0.6.2 Finanziamento pubblico richiesto

0.7 Area territoriale di realizzazione del progetto

07.1 Area territoriale

ABSTRACT

0.8 Sommario idea progettuale

0.8.1. Descrivere sinteticamente il progetto

0.8.2. A chi è rivolto il progetto (destinatari)

0.8.3 numero partecipanti/destinatari, di cui destinatari donne

0.8.4 Tipologia azione (barrare l'azione che si intende proporre)

- Circoli di studio finalizzati alla conoscenza della cultura del lavoro
- Interventi non formali finalizzati allo sviluppo di competenze a supporto occupabilità
- Attività corsuali e seminariali non formali sui temi cultura del lavoro
- Azioni di sostegno immigrati e loro famiglie

0.8.4.1 Tipologia azione (descrizione dell'azione proposta)

max 10 righe

0.8.5 Descrizione partnership

max 7 righe

0.8.6 Prodotti e risultati attesi

max 5 righe

0.8.7 Disseminazione e valorizzazione

max 5 righe

0.8.8 Costo ora/corso e costo ora/allievo

SEZIONE A – PARTENARIATO

SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

A.1 SCHEDE RIASSUNTIVE SOGGETTI ATTUATORI

A.1.1. soggetto proponente/capofila

denominazione e ragione sociale:		natura giuridica:		
rappresentante legale:		indirizzo:		
città:	prov.	cap.	tel.:	fax:
referente del progetto:		tel.	fax:	
e-mail:				
Ruolo:				

A.1.2. soggetto partner

Partner N.				
denominazione e ragione sociale:		natura giuridica:		
rappresentante legale:		indirizzo sede legale:		
città:	prov.	cap.	tel.:	fax:
referente del progetto:		tel.	fax:	
e-mail:				
Ruolo:				

aggiungere una casella per ogni partner

A.2 PARTENARIATO FRA SOGGETTI ATTUATORI

A.2.1. Specificare forma giuridica del partenariato (ATI, ATS, Consorzio)

Indicare se già costituita/stipulata o se verrà costituita/stipulata ad approvazione progetto

A.2.2. Indicare il capofila del raggruppamento ATI/ATS/Consorzio

--

A.2.3. Ruolo e funzioni di ogni partner all'interno del progetto

Capofila	attività
Partner N__	attività
Partner N__	attività
Partner N__	attività

A.2.4. Valore aggiunto recato al progetto da ogni partner

Partner N. 1
Partner N. 2
Partner N. 3
Partner N. 4
Partner N.

A.2.5. Modalità organizzative adottate dai soggetti partner per la realizzazione del progetto

specificare organi e regole per assunzione di decisioni, modalità di regolazione eventuali controversie, distribuzione dei compiti ecc.

A.3 SOGGETTI TERZI COINVOLTI (Delega ai sensi della DGR 569/2006 §. A.1.1 lett. C)

SI NO

A.3.1. Soggetti terzi

Denominazione	Tipologia (*):
Attività affidate:	
Ragioni dell'affidamento:	
Valore affidamento(€):	
Valore % sull'importo complessivo del progetto:	
Se trattasi di delega di attività formative e/o orientative indicare il codice di accreditamento:	
Altro significativo:	

(*) Organizzazioni sindacali; associazioni di imprese; associazioni ed organizzazioni di settore; organismi formativi; istituzioni scientifiche e di ricerca; imprese, ecc.

A.4 SOGGETTI SOSTENITORI

SI NO

A.4.1 SOGGETTI SOSTENITORI

Denominazione e ragione sociale:			natura giuridica:	
rappresentante legale:			indirizzo sede legale:	
città:	prov.	cap.	tel.:	fax:
referente del progetto:		tel.	fax:	
e-mail:				
motivi dell'adesione al progetto:				
valore aggiunto derivante al progetto dalla propria adesione:				

Aggiungere altra casella per ciascun soggetto sostenitore

A.4.2. Modalità e strumenti mediante i quali i soggetti sostenitori collaborano al buon andamento del progetto.

--

A.5 SCHEDE DI DETTAGLIO DEI SOGGETTI ATTUATORI

A.5.1. SOGGETTO PROPONENTE/CAPOFILA

A.5.1.1. Soggetto accreditato <input type="checkbox"/> Sì Codice accreditamento: _____ <input type="checkbox"/> No
Soggetto iscritto agli elenchi provinciali per attività formativa di tipo non formale Codice: _____ Provincia _____
Soggetto in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione agli elenchi provinciali per attività formativa di tipo non formale Provincia _____

A.5.1.2. Denominazione _____ _____
--

A.5.1.3. Coordinate Bancarie (IBAN) _____
--

I box che seguono sino al A.5.1.10. devono essere compilati solo dai soggetti non accreditati

A.5.1.4. Sede Legale: Via _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____
Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

A.5.1.5. Sede Fiscale: Via _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____
Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

A.5.1.6. Sede Operativa: Via _____
Città _____ Prov. _____ CAP _____
Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

A.5.1.7. Registrazione c/o Camera di Commercio n. _____ Anno _____ Prov. _____
c/o Tribunale n. _____ Anno _____ Prov. _____

A.5.1.8 Partita IVA

A.5.1.9. Codice fiscale

A.5.1.10. Rappresentante Legale

A.5.1.11. Attività formative di tipo non formale destinate alla popolazione adulta realizzate nell'ultimo triennio indicare le 3 attività più significative ai fini del progetto: breve descrizione delle attività, loro durata, ruolo svolto, amministrazione erogatrice fondi e periodo di svolgimento (max 30 righe)

A.5.1.12. Competenze specifiche possedute coerenti/significative per la realizzazione del progetto proposto (max 30 righe)

A.5.2. SOGGETTO PARTNER

A.5.2.1.
Partner N. _____
Soggetto accreditato
 Sì Codice accreditamento: _____
 No
Soggetto iscritto agli elenchi provinciali per attività formativa di tipo non formale
Codice: _____
Provincia _____
Soggetto in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione agli elenchi provinciali per attività formativa di tipo non formale
Provincia _____

A.5.2.2. Denominazione _____

A.5.2.3. Coordinate Bancarie (IBAN)

I box che seguono sino al A.5.2.10. devono essere compilati solo dai soggetti non accreditati

A.5.2.4. Sede Legale: Via _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____ Telefono _____ FAX _____ E-mail _____
--

A.5.2.5. Sede Fiscale: Via _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____ Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

A.5.2.6. Sede Operativa: Via _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____ Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

A.5.2.7. Registrazione c/o Camera di Commercio n. _____ Anno _____ Prov. _____ c/o Tribunale n. _____ Anno _____ Prov. _____
--

A.5.2.8 Partita IVA

A.5.2.9. Codice fiscale

A.5.2.10. Rappresentante Legale
--

A.5.2.11. Attività formative di tipo non formale destinate alla popolazione adulta realizzate nell'ultimo triennio indicare le 3 attività più significative ai fini del progetto: breve descrizione delle attività, loro durata, ruolo svolto, amministrazione erogatrice fondi e periodo di svolgimento (max 30 righe)
--

A.5.2.12. Competenze specifiche possedute coerenti/significative per la realizzazione del progetto proposto (max 30 righe)

Aggiungere una sezione A.5.2. per ciascun soggetto partner

A.6 RISORSE DISPONIBILI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

A.6.1. RISORSE RESE DISPONIBILI DAL SOGGETTO PROPONENTE/CAPOFILA

A.6.1.1. SCHEDA DI SINTESI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

FUNZIONE	NUMERO	SENIOR/ JUNIOR	MONTE ORARIO PREVISTO PER IL PROGETTO	RISORSA REGISTRATA SI/NO (*)
<i>Direttore</i>				
<i>Direttore amministrativo</i>				
<i>Pianificatore</i>				
<i>Programmatore</i>				
<i>Coordinatore</i>				
<i>Addetti alla gestione delle risorse umane</i>				
<i>Progettista</i>				
<i>Coordinatore didattico</i>				
<i>Addetto ai servizi</i>				
<i>Marketing d'agenzia (Promozione e reperimento dei partecipanti)</i>				
<i>Marketing d'agenzia (Rapporto con le imprese)</i>				
<i>Docente disciplinare</i>				
<i>Esperto di monitoraggio e di valutazione</i>				
<i>Esperto nei processi formativi</i>				
<i>Selezionatore</i>				
<i>Tutor d'aula</i>				
<i>Tutor di stage</i>				
<i>Tutor di counselling</i>				
<i>Tutor di FAD</i>				
<i>Tutor aziendale</i>				
<i>Tutor d'apprendistato</i>				
<i>Esperto di tutoraggio per adulti in fase di reinserimento</i>				
<i>Tecnici</i>				
<i>Amministrativi</i>				
<i>Inservienti</i>				
<i>Psicologo/psicopedagogo</i>				
<i>Esperto di orientamento</i>				
<i>Esperto in bilancio di competenze</i>				
<i>Altro (specificare)</i>				

* COLONNA DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SEDE OPERATIVA CHE SVOLGA NEL PROGETTO ATTIVITÀ FORMATIVE/ORIENTATIVE

SI = RISORSA CHE OPERA CONTINUATIVAMENTE CON LA SEDE; REGISTRATA NELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

NO= RISORSA REPERITA AD HOC PER IL PROGETTO; NON REGISTRATA NELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

LA SEGUENTE SOTTOSEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA INTERAMENTE DAI SOGGETTI NON ACCREDITATI E DAI SOGGETTI ACCREDITATI LIMITATAMENTE AI LOCALI E ALLE ATTREZZATURE NON REGistrate IN ACCREDITAMENTO

A.6.1.2. SCHEDA DI SINTESI DELLE RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI UTILIZZATE PER IL PROGETTO

A.6.1.2.1. Locali ad uso ufficio

<i>INDIRIZZO</i>	<i>NUMERO LOCALI</i>	<i>METRI QUADRI</i>	<i>TIPO DISPONIBILITÀ(*)</i>

A.6.1.2.2. Aule didattiche (indicare i dati per ciascuna aula che si intende utilizzare per il progetto)

<i>INDIRIZZO</i>	<i>METRI QUADRI</i>	<i>TIPO DISPONIBILITÀ(*)</i>

A.6.1.2.3. Laboratori informatici (indicare i dati per ciascun laboratorio che si intende utilizzare per il progetto)

<i>INDIRIZZO</i>	<i>NUMERO POSTAZIONI PC</i>	<i>METRI QUADRI</i>	<i>TIPO DISPONIBILITÀ(*)</i>

A.6.1.2.4. Altri locali per servizi/attività disponibili per il progetto

<i>INDIRIZZO</i>	<i>TIPOLOGIA SERVIZIO/ATTIVITÀ</i>	<i>METRI QUADRI</i>	<i>TIPO DISPONIBILITÀ(*)</i>

A.6.1.2.5. Attrezzature

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>TIPO DISPONIBILITÀ(*)</i>

(*) Indicare se in proprietà/affitto/comodato/convenzione/altro da specificare

A.6.2. RISORSE RESE DISPONIBILI DAL SOGGETTO PARTNER

A.6.2.1. SCHEDA DI SINTESI DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO PARTNER N.

FUNZIONE	NUMERO	SENIOR/ JUNIOR	MONTE ORARIO PREVISTO PER IL PROGETTO	RISORSA REGISTRATA SI/NO (*)
<i>Direttore</i>				
<i>Direttore amministrativo</i>				
<i>Pianificatore</i>				
<i>Programmatore</i>				
<i>Coordinatore</i>				
<i>Addetti alla gestione delle risorse umane</i>				
<i>Progettista</i>				
<i>Coordinatore didattico</i>				
<i>Addetto ai servizi</i>				
<i>Marketing d'agenzia (Promozione e reperimento dei partecipanti)</i>				
<i>Marketing d'agenzia (Rapporto con le imprese)</i>				
<i>Docente disciplinare</i>				
<i>Esperto di monitoraggio e di valutazione</i>				
<i>Esperto nei processi formativi</i>				
<i>Selezionatore</i>				
<i>Tutor d'aula</i>				
<i>Tutor di stage</i>				
<i>Tutor di counselling</i>				
<i>Tutor di FAD</i>				
<i>Tutor aziendale</i>				
<i>Tutor d'apprendistato</i>				
<i>Esperto di tutoraggio per adulti in fase di reinserimento</i>				
<i>Tecnici</i>				
<i>Amministrativi</i>				
<i>Inservienti</i>				
<i>Psicologo/psicopedagogista</i>				
<i>Esperto di orientamento</i>				
<i>Esperto in bilancio di competenze</i>				
<i>Altro (specificare)</i>				

* COLONNA DA COMPILARE SOLO IN CASO DI SEDE OPERATIVA CHE SVOLGA NEL PROGETTO ATTIVITÀ FORMATIVE/ORIENTATIVE

SI = RISORSA CHE OPERA CONTINUATIVAMENTE CON LA SEDE; REGISTRATA NELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

NO= RISORSA REPERITA AD HOC PER IL PROGETTO; NON REGISTRATA NELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

LA SEGUENTE SOTTOSEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA INTERAMENTE DAI SOGGETTI NON ACCREDITATI E DAI SOGGETTI ACCREDITATI LIMITATAMENTE AI LOCALI E ALLE ATTREZZATURE NON REGistrate IN ACCREDITAMENTO

A.6.2.2. SCHEDA DI SINTESI DELLE RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI UTILIZZATE PER IL PROGETTO

A.6.2.2.1. Locali ad uso ufficio

INDIRIZZO	NUMERO LOCALI	METRI QUADRI	TIPO DISPONIBILITÀ(*)

A.6.2.2.2. Aule didattiche (indicare i dati per ciascuna aula che si intende utilizzare per il progetto)

INDIRIZZO	METRI QUADRI	TIPO DISPONIBILITÀ(*)

A.6.2.2.3. Laboratori informatici (indicare i dati per ciascun laboratorio che si intende utilizzare per il progetto)

INDIRIZZO	NUMERO POSTAZIONI PC	METRI QUADRI	TIPO DISPONIBILITÀ(*)

A.6.2.2.4. Altri locali per servizi/attività disponibili per il progetto

INDIRIZZO	TIPOLOGIA SERVIZIO/ATTIVITA'	METRI QUADRI	TIPO DISPONIBILITÀ(*)

A.6.2.2.5. Attrezzature

TIPOLOGIA	TIPO DISPONIBILITÀ(*)

(*) Indicare se in proprietà/affitto/comodato/convenzione/altro da specificare

Aggiungere sottosezione A.6.2.. per ogni partner operativo del progetto.

SEZIONE B - Descrizione Progetto

B.1 Informazioni generali

B.1.1. Presentazione progetto

- progetto presentato per la prima volta
- progetto già presentato a questa Amministrazione

Se già presentato:

indicare il periodo di riferimento _____

indicare se ripresentato a seguito di non ammissione SI NO

indicare se è la ripresentazione di un progetto già finanziato SI NO

se sì, con quale acronimo: _____ e indicare il motivo della ripresentazione, indicando i risultati raggiunti dall/i precedente/i progetto/i

B.1.2. Il progetto è stato presentato ad altre Pubbliche Amministrazioni?

- SI
- NO

B.1.2.1. Se sì, a quali?

- Regione
- Province (specificare) _____
- Stato (specificare) _____

B.1.2.2. Il progetto è stato finanziato? Se sì, indicare l'importo:

B.1.3. Durata del progetto

B.1.3.1 indicare la durata in mesi

B. 2 Contestualizzazione (problema individuato, contesto, studi e ricerche, target)

B.2.1. Problema individuato

B.2.1.1 esigenza che si intende affrontare esplicitare l'esigenza/e individuata/e e alla/e quale/i si intendono fornire risposte con il progetto, precisare quale è stato, concretamente, il percorso che ha portato all'individuazione dell'esigenza (max 20 righe)

B.2.1.2 Soggetti che hanno variamente partecipato alla individuazione/soluzione del problema (max 10 righe)

B.2.1.3 Eventuali Studi e ricerche utilizzati per l'individuazione del problema/esigenza e/o per delinearne la soluzione citare le fonti in caso di studi pubblicati. Allegare copia in caso di indagini specifiche non pubblicate

B.2.2. Contesto di riferimento

B.2.2.1. Autonomia e integrazione rispetto ad altre iniziative locali indicare in quali termini, concretamente ed in che misura, il progetto si integra ad altre iniziative locali esistenti, nel rispetto delle reciproche autonomie, responsabilità, bacini di utenza (max 20 righe)

B.2.3. Individuazione del gruppo bersaglio

B.2.3.1. Specificare numero destinatari progetto precisando la % prevista di destinatari donne

B.2.3.2. Specificare le caratteristiche e indicare i criteri di individuazione dei destinatari

B.2.3.3. Specificare i requisiti di accesso dei destinatari (se previsti) età, titolo di studio, requisiti professionali, condizioni soggettive ecc.

B.2.3.4. Specificare le eventuali modalità di selezione dei destinatari del progetto colloqui, test, curriculum, ecc

B.2.3.5. Specificare modalità di reperimento azioni che si intendono attivare per raggiungere e reperire i destinatari

B.2.3.6. Coinvolgimento e partecipazione dei destinatari azioni attivate per coinvolgere i destinatari, ivi comprese eventuali attività di coinvolgimento in fase di progettazione

B.2.4. Individuazione delle eventuali imprese/aziende/enti con cui si svolge l'attività

B.2.4.1 elencare le eventuali imprese/aziende/enti con cui si svolge l'attività

B.3 Architettura del progetto

Descrivere le strategie che si intendono attivare per garantire la concretezza, coerenza ed efficacia del progetto e nello specifico:

B.3.1. Obiettivi generali e struttura del progetto

Descrivere sinteticamente gli articolazione e obiettivi del progetto tenendo conto delle attività previste ed evidenziandone la logica unitaria (max 40 righe)

B.3.2. Metodologie da attivare per la realizzazione del progetto

Illustrare le metodologie di intervento, anche didattiche, che si intendono attivare per la realizzazione del progetto, tenendo conto della eventuale presenza di più attività (max 20 righe)

B.3.3. Strumenti da attivare per la realizzazione del progetto

specificare quantità, qualità e pertinenza dei materiali di supporto, documentazione specifica, testi professionali, manuali, dispense, banche dati ecc. (max 20 righe)

B.3.4. Attrezzature e tecnologia

indicare le principali attrezzature e loro caratteristiche (max 20 righe)

B.3.5 Materiale didattico

B.3.5.1. Specificare se è prevista la realizzazione e/o l'utilizzo di materiale didattico si no

Se sì, specificare

B.3.5.2 Specificare se si tratta di materiale didattico originale realizzato ai fini didattici per il progetto (cfr. DGR 569/06 p. A.4.7)

B.3.5.2 Se si tratta di materiale didattico non originale Indicare la tipologia del materiale didattico utilizzato (cfr. DGR 569/06 p. A.4.7)

B.3.6. Qualità delle risorse umane utilizzate

Indicare le caratteristiche delle principali figure professionali utilizzate nel progetto, interne ed esterne (max 30 righe)

B.3.7. Certificazioni previste (in caso di interventi formativi)

B.3.7.1. Certificazioni finali

B.3.7.1.1

attestato di frequenza

B.3.7.1.2.

Certificato di competenze

B.3.7.1.3.

Dichiarazione degli apprendimenti

B.3.8. Monitoraggio e verifica

B.3.8.1. Monitoraggio dell'andamento del progetto specificare le modalità di monitoraggio in itinere e precisare da chi viene svolta la funzione (max 10 righe)

B.3.8.2. Modalità di verifica finale specificare contenuti e metodologie del report finale e chi svolge questa funzione (max 15 righe)

B.3.8.3. Modalità di verifica per la rilevazione della soddisfazione di utenti, operatori e imprese/aziende/Enti indicare le modalità di verifica e chi svolge questa funzione (max 10)

B.4 Risultati attesi

B.4.1. Miglioramento dello status professionale dei destinatari del progetto

quantificare il numero di destinatari coinvolti e le modalità previste per valutare il miglioramento delle competenze di base riferite alle prassi comunicative e alle diverse tecnologie presenti nel mondo del lavoro a sostegno dell'occupabilità di miglioramento della comunicazione nella madrelingua e in italiano

B.4.1.1 Indicare il numero di imprese/aziende/enti che hanno aderito al progetto

B.4.2. Continuità degli effetti e stabilità dei percorsi attivati

descrivere le azioni attivate e le caratteristiche del progetto tali da garantire la continuità/stabilità e il grado di autonomia dei percorsi attivati – sostenibilità (max 15 righe)

B.4.2.1 Ricadute dell'intervento sul settore quantificare l'impatto dell'intervento formativo sul settore e il tasso di copertura dell'intervento rispetto al numero di destinatari. Indicare le fonti utilizzate al fine di definire tale dato (max 15 righe)

B.4.3. Esemplicità e trasferibilità dell'esperienza

specificare in quale senso il progetto può essere considerato esemplare/trasferibile (diffusione nuove prassi), soffermarsi in particolare sulla descrizione degli utenti che potenzialmente potrebbero usufruire del modello e/o della metodologia del progetto (max 15 righe)

B.4.4. Modalità di disseminazione

esplicitare i meccanismi di disseminazione dell'idea progettuale e/o dei suoi risultati, se previsto (max 15 righe)

B.5 Carattere innovativo

B.5.1. Rilevazione del carattere innovativo dell'attività formativa

indicare il livello di innovazione utilizzando una scala da 0 a 4 (valore massimo) e descrivere in qual senso può parlarsi di innovazione:

- orientamento agli obiettivi
- orientamento ai processi
- orientamento al contesto
- orientamento alle reti di relazione

B.5.2. Rilevazione del carattere innovativo di eventuali attività non formative

indicare il livello di innovazione utilizzando una scala da 0 a 4 (valore massimo) e descrivere in qual senso può parlarsi di innovazione:

- orientamento agli obiettivi
- orientamento ai processi
- orientamento al contesto
- orientamento alle reti di relazione

B.6 Ulteriori informazioni ritenute utili

SEZIONE C – RIEPILOGO DELLE AZIONI/ATTIVITÀ DEL PROGETTO E SCHEDE DI DETTAGLIO**C.1 RIEPILOGO AZIONI**

Inserire le azioni a cui sono riconducibili le attività previste dal progetto senza ulteriori articolazioni interne (attività) che dovranno essere specificate nella successiva sezione C2.

N° azione	Titolo azione	N° destinatari	N° ore	N° operatori	incidenza % spesa sul progetto
1					
2					
3					
4					
5					
...					
Totale					100%

Per ciascuna delle singole azioni sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda azione" C.2

Compilate ed allegate n° schede C.2

C.2 SCHEDA AZIONE n° 0 di 0

Titolo azione:
Tipologia azione (<i>specificare se formativa o non formativa</i>):

Per ognuna delle azioni indicate nella sezione C.1 compilare una "scheda azione" C.2. elencando le attività previste per ogni singola azione.

C.2.1 Quadro riepilogativo delle attività

Inserire le attività previste dall'azione

N° azione	N° attività	Titolo attività	N° destinatari	N° ore	N° operatori	incidenza % spesa sull'azione
....	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	...					
Totale						

Per ciascuna delle attività sopra indicate compilare ed allegare una "Scheda di dettaglio attività" C.3 se attività non formativa, C.4 se attività formativa

Compilate ed allegate n° schede C.3

Compilate ed allegate n° schede C.4

C.3 SCHEDA DI ATTIVITÀ NON FORMATIVA N° 0 di 0

Titolo attività:
Titolo azione di riferimento:

C.3.1 Obiettivi dell'attività

C.3.2 Descrizione articolazione/contenuti (Nella descrizione porre particolare attenzione alla dimensione di genere)

C.3.3 Metodologie e strumenti (illustrare le metodologie di intervento, ponendo particolare attenzione alla dimensione di genere, e specificare quantità, qualità e pertinenza, nell'ambito del progetto, dei materiali di supporto, documentazione specifica, testi professionali, manuali, dispense, banche dati ecc. previsti. Specificare se si tratta di semplice utilizzo o di creazione.)

C.3.4 Verifiche e valutazione (tipologia, modalità di svolgimento)

C.3.5 Risultati attesi

C.3.6 Numero e tipologia delle principali figure professionali coinvolte

N° (8)	Funzione	Senior/ Junior	ore/ giornate previste per l'attività

(1) riportare il numero indicato nella tabella generale delle risorse umane (nella sottosezione B.4.1) in corrispondenza di ciascuna funzione

C.4 SCHEDA DI ATTIVITÀ FORMATIVA N° 0 di 0

Titolo attività:
Titolo azione di riferimento:

C.4.1 Obiettivi dell'attività (Nella descrizione porre particolare attenzione alla dimensione di genere)

C.4.2 Metodologie e strumenti di formazione (descrivere sinteticamente le diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono affrontati, come ad esempio, in aula, in laboratorio, stage, FAD, simulazioni, casi di studio, ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive. Nella descrizione porre particolare attenzione alla dimensione di genere)

C.4.3 Numero e tipologia formatori

N° (9)	Funzione	Senior/ Junior	ore/ giornate previste per l'attività	Disciplina (solo per i docenti)

(2) riportare il numero indicato nella tabella generale delle risorse umane (nella sottosezione B.4.1) in corrispondenza di ciascuna funzione

C.4.4 Inserire le unità formative (U.F.) previste dall' attività

	U.F.	N° destinatari	Ore di formazione
1		00	00
2		00	00
3		00	00
4		00	00
5		00	00
6		00	00
7		00	00
8		00	00
9		00	00
10		00	00
Totale			0

Per ciascuna delle U.F. sopra indicate compilare ed allegare una scheda C.4.5

Compilate ed allegate n° schede C.4.5

C.4.5 Scheda di unità formativa N° 0 di 0

Titolo U.F.:

Titolo attività di riferimento:

C.4.5.1 Obiettivi di competenze di base (se riferite ad un profilo professionale, utilizzare le definizioni previste dal profilo stesso):

-
-
-
-
-

C.4.5.2 Obiettivi di competenze trasversali e tecnico-professionali base (se riferite ad un profilo professionale, utilizzare le definizioni previste dal profilo stesso):

-
-
-
-
-

C.4.5.3 Contenuti formativi (descrivere i contenuti specifici)

C.4.5.4 Metodologie e strumenti di verifica (descrivere sinteticamente i metodi/strumenti da adottare per la valutazione dell'effettivo raggiungimento delle competenze che nel loro insieme consentono di conseguire il risultato atteso)

SEZIONE D – SCHEDE DEI PRODOTTI

D.1 SCHEDA DESCRITTIVA PRODOTTO CARTACEO N°

Titolo:

Argomento:

Autori (Enti o singoli):

Descrizione (max 20 righe)

Tipologia e formato (per l'inserimento nella Didateca regionale di TRIO):

Studi e ricerche, relazioni (13,2 x 19,5 cm)

Guida didattica (19,4 x 26,4 cm)

Guida didattica con CD-ROM (19,4 x 26,4 cm) (compilare una SCHEDA DESCRITTIVA PRODOTTO MULTIMEDIALE per descrivere il CD-ROM e riportarne qui di seguito il numero progressivo]: _____

Altro (specificare): _____

Collana di destinazione prevista (per l'inserimento nella Didateca regionale di TRIO):

Formazione

Educazione

Lavoro

Proprietà dei contenuti:

La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all'interno del Progetto

La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright):

Sezione E - PRIORITA'

E.1 Priorità cui il progetto risponde

E.1.1 Priorità trasversali riferibili al POR

E.1.1.1 Strategie per la parità di genere indicare le azioni previste nel progetto che soddisfano tale strategia (max 5 righe)

E.1.1.2 Strategie per le pari opportunità indicare le azioni del progetto che sono previste per prevenire ogni discriminazione fondata sul sesso, l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità l'età o l'orientamento sessuale (max 5 righe)

E.1.2 Altre priorità

E.1.2.1. Strategie per le altre priorità indicare le principali azioni previste per realizzare quanto disposto con DGR 759/2009 e quanto indicato nell'Allegato 1) al presente Avviso (max 30 righe)

AVVERTENZE

- Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti.
- Il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dal rappresentante legale del soggetto attuatore che presenta il progetto.
In caso di partenariato ATI/ATS, è sufficiente la sottoscrizione del solo soggetto capofila solo se l'ATI/ATS sia già costituita al momento della presentazione del progetto; se ancora da costituire, il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dai rappresentanti legali del soggetto capofila e di tutti i partner ATI/ATS.

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

Il /i sottoscritto/i.....in qualità di rappresentante/i legale/i del soggetto attuatore/capofila e dei soggetti partner.....del progetto.....

Attesta/attestano

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive/sottoscrivono tutto quanto in esso contenuto.

FIRME

(del legale rappresentante del soggetto attuatore o capofila se raggruppamento ATI/ATS già costituito; dei legali rappresentanti del capofila e di ciascun partner se raggruppamento costituendo)

Si impegnano altresì

Ad associarsi formalmente, entro 30 giorni dalla data di notifica dell'eventuale approvazione e finanziamento del progetto, nella forma di..... (indicare ATI/ATS/Consorzio).

FIRME

(allegare copia dei documenti di identità)