CAPITOLATO DI APPALTO

Art. 1) TERMINI IMPIEGATI NEL CAPITOLATO

Sono ricomprese nel termine "servizi cimiteriali" le prestazioni riportate nell'allegato A);
Con il termine "sepoltura" si indicano sia le tumulazioni che le inumazioni;
Con il termine "appaltatore" si indica la ditta che si aggiudicherà l'appalto;
Con il termine "Autorità sanitaria" si intende il Sindaco nonché le competenti strutture dell'A.S.L. n.5;
Con il termine "responsabile dei servizi cimiteriali" si intende il dirigente del settore n.2 del Comune di Volterra ovvero altro soggetto dallo stesso delegato;
Con il termine "committente privato" si intende il soggetto privato che chiede i servizi cimiteriali al comune.
Con il termine "amministrazione" si intende il Comune di Volterra.

Art. 2) LAVORI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nel rendere su richiesta dell'amministrazione comunale titolare dei servizi cimiteriali sul territorio comunale, i servizi indicati nell'elenco prezzi allegato sub a). Per eventuali servizi cimiteriali che si renderanno necessari non dettagliati nell'elenco, l'impresa sarà tenuta ad effettuare preventivi su richiesta dell'amministrazione computando il costo della mano d'opera ai prezzi indicati nello stesso elenco depurati del ribasso offerto in sede di gara. L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare ad altre imprese, previo esperimento di apposita gara, eventuali lavorazioni che si rendano necessarie all'interno dei cimiteri, anche se comprese nell'elenco prezzi, allorché debbano essere effettuate in serie, giacché i prezzi di cui al citato elenco sono predisposti per lavorazioni singole.

Art.3) LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi in appalto saranno effettuati, secondo le necessità, nei cimiteri comunali di seguito indicati:
Volterra, Saline di Volterra, Mazzolla, San Cipriano, Roncolla, Ponsano, Pignano, Villamagna, Spicchiaiola, S.Finocchi, Sensano.

Art.4) SEPOLTURE. MODALITÀ E ORARI

Ogni sepoltura dovrà essere effettuata dalla ditta alla presenza di un dipendente comunale incaricato di ritirare il permesso di seppellimento. Il

personale comunale dovrà altresì assistere alle operazioni di esumazione ed estumulazione.
Ogni tumulazione o inumazione dovrà essere ultimata entro il giorno del funerale fatte salve eventuali cause di forza maggiore.
Le sepolture sono effettuate ogni giorno con esclusione della domenica e dei festivi precedute da giorno lavorativo.
L'appaltatore è tenuto ad effettuare la sepoltura immediata delle salme che giungeranno all'interno del cimitero entro le ore 17,30 per il periodo 1 Aprile - 30 Settembre ed entro le ore 16,00 per il periodo 1 Ottobre - 31 Marzo.
La salme che perverranno oltre gli orari sopra indicati saranno collocate provvisoriamente all'interno della cappella cimiteriale e tumulate entro le ore 10,00 del giorno successivo. L'appaltatore dovrà assicurare la sepoltura delle salme anche nel caso in cui in uno stesso giorno sia richiesta una pluralità di sepolture. In particolare dovrà garantire il servizio anche nel caso in cui due sepolture debbano essere effettuate contemporaneamente.
I lavori saranno commissionati mediante fax al numero che l'appaltatore dovrà comunicare al momento della stipulazione del contratto di appalto. Le commissioni dovranno essere effettuate dal lunedì al sabato entro le ore 13,30.

Art. 5) MATERIALI E RIFIUTI

I materiali di risulta dei lavori cimiteriali dovranno essere smaltiti a cura e spese della ditta a norma di legge non appena saranno prodotti. L'eventuale stoccaggio provvisorio dei rifiuti cimiteriali potrà essere effettuato solo a seguito di autorizzazione scritta del dirigente responsabile.
Per quanto concerne i resti delle esumazioni e delle estumulazioni (legno, zinco, residui di vestiario) essi verranno ritirati dal servizio rifiuti del comune su chiamata dell'appaltatore. Tali materiali dovranno essere raccolti in appositi contenitori previsti dalla legge che dovranno essere reperiti a cura e spese dell'appaltatore. L'appaltatore, per ciò che concerne le modalità di raccolta di tali rifiuti dovrà uniformarsi alle istruzioni che gli verranno impartite dal responsabile dei servizi cimiteriali.

Art. 6) LOCALI PER RICOVERO ATTREZZI

L'appaltatore potrà utilizzare i locali e le aree che saranno messi a disposizione dall’amministrazione per l'ordinato deposito dei materiali e delle attrezzature necessarie per l'esecuzione degli interventi.

Art. 7) REGOLAMENTI

Il servizio dovrà essere svolto nell'osservanza del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Volterra e del D.P.R. n. 285/1990, nonché delle prescrizioni che in merito alla esecuzione degli interventi potranno essere impartite dall'autorità sanitaria e dal responsabile dei servizi cimiteriali.

Art. 8) PREFABBRICATI

Tutti i prefabbricati ed i materiali utilizzati per le sepolture dovranno essere rispondenti a quanto previsto dalla vigente normativa ed in particolare dalla Circolare del Ministero della sanità del 24 giugno 1993 n.24. Essi dovranno essere preventivamente approvati dal responsabile dei servizi cimiteriali.

Art. 9) PERSONALE ED ATTREZZATURE

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore si avvarrà del proprio personale e dovrà dotarsi di idonee attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro; dovrà pertanto fornire al responsabile dei servizi cimiteriali i nominativi del personale adibito ai servizi comunicando tempestivamente eventuali variazioni.
Il comune mette a disposizione dell'appaltatore l'attrezzatura di cui all'allegato B). Qualora l'appaltatore intenda avvalersi, anche parzialmente, di tale attrezzatura, prima della sottoscrizione del contratto di appalto dovrà essere redatto un verbale di presa in carico sottoscritto dalle parti. Farà carico all'appaltatore la manutenzione ordinaria dell'attrezzatura presa in carico, e l'onere derivante dalle verifiche periodiche annuali degli apparecchi di sollevamento. Faranno carico all'Amministrazione comunale gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria. Al termine del periodo contrattuale l'appaltatore restituirà l'attrezzatura nelle stesse condizioni in cui l'avrà ricevuta.

Art. 10) COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Il personale dovrà mantenere, durante il lavoro, un contegno corretto e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali il servizio si svolge sia all'interno che all'esterno del cimitero.

Art. 11) SCIOPERI

Poiché si tratta della gestione di un servizio pubblico essenziale svolto a tutela dell'igiene pubblica, si applica l'art.2 della **L. 12-06-1990, n. 146.**

Art. 12) RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONE

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni riconducibili a proprie azioni od omissioni. Prima della sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile terzi con massimale non inferiore ad Euro 500.000,00 unico. L'amministrazione comunale, quantunque svolga il ruolo di committente, dovrà essere considerata terzo garantito.

Art. 13) REVISIONE DEI PREZZI

E' ammessa la revisione dei prezzi a partire dal secondo anno dell'appalto unicamente nel caso in cui il prezzo della manodopera aumenti di oltre il 15%.

Art. 14) CAUZIONE

L'appaltatore, prima della stipulazione del contratto, dovrà prestare cauzione in contanti, titoli di stato, fideiussione bancaria o assicurativa nella misura del 5% dell'importo contrattuale presunto posto a base d'asta

Art. 15) SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto. Trattandosi di servizio di particolare delicatezza in cui è rilevante la conoscenza delle maestranze impiegate, è altresì vietato il subappalto.

Art. 16) FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture relative ai servizi resi, corredate dalla copia dei fax mediante i quali sono state effettuate le commesse, debbono essere emesse dall'appaltatore con cadenza mensile.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento di ciascuna fattura.

ALLEGATO B)

ATTREZZATURE DA CONCEDERE IN USO.

1) Ponte Sviluppabile RL 16 matr. N. 99/200435/PI (Volterra).
2) Ponte Sviluppabile RL 16 matr. N.MO – 441/91 (Volterra).
3) Ponte Sviluppabile RL 16 matr. N. 99/200436/PI (Volterra).
4) Ponte Sviluppabile RL 16 matr. N.99/200437/PI (Saline di Volterra).
5) Calaferetri manuale mod. "Cormorano" + carrello. (Volterra).
6) Montaferetri manuale Oscar Marta mod. 05900/M01 (Volterra).
7) Piattaforma mobile "Pianoplan 600" N. fabbrica PL 310 (Volterra).